

**ЕКОНОМСКА ШКОЛА „СТАНА МИЛАНОВИЋ“  
Масарикова бр. 29  
ШАБАЦ**

**ЈАВНА НАБАВКА – Спортска опрема -Набавка кошева за спортску салу  
школе**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН бр. 01/2018**

**јануар 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 36/1 од 19.01.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 36/2 од 19.01.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности –  
Спортска опрема - Набавка кошера за спортску салу школе**

**ЈН бр. 01/2018**

Конкурсна документација садржи:

| <i><b>Поглавље</b></i> | <i><b>Назив поглавља</b></i>                                                                                                                                                                                                       | <i><b>Страна</b></i> |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| I                      | Општи подаци о јавној набавци                                                                                                                                                                                                      | 3                    |
| II                     | Подаци о предмету јавне набавке                                                                                                                                                                                                    | 4                    |
| III                    | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5                    |
| IV                     | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова                                                                                                                | 6-12                 |
| V                      | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                                                                                                          | 13-20                |
| VI                     | Образац понуде                                                                                                                                                                                                                     | 21-25                |
| VII                    | Модел уговора                                                                                                                                                                                                                      | 26-28                |
| VIII                   | Образац трошкова припреме понуде                                                                                                                                                                                                   | 29                   |
| IX                     | Образац изјаве о независној понуди                                                                                                                                                                                                 | 30                   |

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ..... Економска школа „Стана Милановић“ у Шапцу

Адреса: ..... Масарикова бр.29

Интернет страница:.....[www.ekonomskasabac.edu.rs](http://www.ekonomskasabac.edu.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 01/2018 је набавка спортске опреме - набавка кошева за спортку салу школе – Економска школа „Стана Милановић“, ул. Масарикова бр.29, Шабац.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| <i>Не спроводи се резервисана јавна набавка</i> |
|-------------------------------------------------|

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт:..... *Александра Маринковић*

Е - mail адреса (или број факса): .....[etssekr@eunet.rs](mailto:etssekr@eunet.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 01/2018 су добра – спортске опреме - набавка кошева за спортку салу школе – Економска школа „Стана Милановић“, ул. Масарикова бр.29, Шабац.

*Ознака из оштег речника набавке:* 37400000 – спортска роба и опрема, 37452210 – потпуни системи за кошарку

### **2. Партије**

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <i>Набавка није обликована по партијама</i> |
|---------------------------------------------|

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА ДОБАРА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И  
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

Набавка Спортске опрема - кошева за спортку салу школе обухвата следеће:

| Р.бр                                                                                                                                               | ОПИС ДОБАРА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ЈЕДИНИЦА<br>МЕРЕ | КОЛИЧИНА |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 1                                                                                                                                                  | Набавка, транспорт и монтажа електро подизне кошаркашке конструкције изведене према свему према стандарду ЕН1270 или одговарајуће са потребним атестима.<br>Електроподизна кошаркашка конструкција мора бити израђена од две просторне челичне решетке од којих једна чини мост а друга стрелу коша.<br>Покретање конструкције врши се помоћу мотора са редуктором и командним орманом.<br>Електроинсталација коша мора да задовољава све мере безбедности управљања конструкцијом.<br>Позиционирање коша се врши од плафона хале до висине 3.05м. | КОМ              | 2        |
| 2                                                                                                                                                  | - Кош табла<br>Израђена од каљеног сигурносног стакла у једном комаду са прорезом, димензија 180x105x1цм. Све линије на табли су беле боје, ширке 50 мм, на средини табле правоугаоник 59x45 цм.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | КОМ              | 2        |
| 3                                                                                                                                                  | - Кош обруч<br>Зглобни од пуног челика фи 16-20мм, унутрашњег пречника 450мм са опругама – 2 комада, под утицајем силе од 105 кг вертикално у тачки која је најудаљенија од табле с повија на доле масимално 30 степени и аутоматски се враћа у почетни положај. Такмичарска мрежица се везује на обруч на 11 места цевастог причвршћивача.                                                                                                                                                                                                        | КОМ              | 2        |
| 4                                                                                                                                                  | - Заштита табле<br>Заштита табле је плаве боје и мора да покрива доњу површину табле, дебљине 100мм.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | КОМ              | 2        |
| НАПОМЕНА: У цену су урачунати сав потребан материјал, рад, транспорт, монтажа, односно све што је потребно да се предметна добра ставе у функцију. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |          |

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да испуњава услове пословног капацитета;

Да је понуђач у претходне три године (2015, 2016 и 2017) и до дана расписивања набавке испоручио и монтирао електро подизне кошаркашке конструкције најмање у вредности од 2.000.000 динара без ПДВ-а.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет добра која се врше, попуњена, потписана и оверена печатом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе.

- Оригиналне потврде о референцама попуњене, потписане и оверене печатом од стране Референтног Наручиоца. Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама.

- 2) да испуњава услов кадровског капацитета:

да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има бар једног запосленог инжењера са лиценцом број 410 J8861

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- фотокопија одговарајућих М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених или копије уговора о раду,
- и копија лиценце 410 J88616.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова**:

1) да испуњава услове пословног капацитета:

- Образац референте листе, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача.
- Потврде о референцама попуњене, потписане и оверене печатом од стране Референтног Наручиоца које су саставни део конкурсне документације (Образац потврде о референцама).

2) да испуњава услов кадровског капацитета:

- фотокопија одговарајућих М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених или копије уговора о раду,
- копија лиценце 410 J88616.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **набавке добара (набавка, транспорт и монтажа опреме/конструкције за кошарку у спортској школској сали, број 01/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:**

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача у поступку јавне набавке **набавке добара (набавка, транспорт и монтажа опреме/конструкције за кошарку** у спортској школској сали, број 01/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

### Образац референтне листе

| Ред бр. | Списак референтних наручилаца -купаца | Вредност извршених услуга<br>у динарима без ПДВ-а |
|---------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1       |                                       |                                                   |
| 2       |                                       |                                                   |
| 3       |                                       |                                                   |
| 4       |                                       |                                                   |
| 5       |                                       |                                                   |
| 6       |                                       |                                                   |
| 7       |                                       |                                                   |
| 8       |                                       |                                                   |
| 9       |                                       |                                                   |
| 10      |                                       |                                                   |
| УКУПНО  |                                       |                                                   |

Потврде референтних наручилаца – купаца се прилажу као доказ уз Образац референтне листе.

Напомена: У случају већег броја референтних наручилаца-купаца копирати овај образац.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Назив референтног наручиоца-купца |  |
| Седиште                           |  |
| Улица и број                      |  |
| Телефон                           |  |
| Матични број                      |  |
| ПИБ                               |  |

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### П О Т В Р Д У

Којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у 2015. 2016. и 2017. години испоручио и монтирао електро подизне кошаркашке конструкције најмање у вредности у укупној вредности \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ради учешће у јавној набавци **добара (набавка, транспорт и монтажа опреме/конструкције за кошарку** у спортској школској сали Економске школе „Стана Миловановић“ из Шапца, број ЈН бр. 01/2018.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Референтни наручилац-купац

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Економска школа „Стана Милановић“, ул. Масарикова 29, 15000 Шабац, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку набавке добара-спортск опрема – набвка кошева за спортску салу школе, ЈН бр. 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 31.01.2018. године до 11:00 часова. Отварање понуда вршиће се јавно 31.01.2018. године у 11,30 часова у просторијама Економске школе «Стана Милановић» у Шапцу, Масаракова 29,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Изјаву о испуњености услова
- Образац референтне листе
- Образац потврде референтних наручилаца/купаца
- копија одговарајућих М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених или копије уговора о раду.
- копија лиценце број 410 J88616
- парафиран, потписан и оверен модел уговора

### **3. ПАРТИЈЕ**

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <i>Набавка није обликована по партијама</i> |
|---------------------------------------------|

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ..... [навести предмет јавне набавке], ЈН бр...../2018..... [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ..... [навести предмет јавне набавке], ЈН бр...../2018..... [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ..... [навести предмет јавне набавке], ЈН бр...../2018..... [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ..... [навести предмет јавне набавке], ЈН бр...../2018..... [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне

вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је: без аванса, валута 45 дана од дана испоруке добара и испостављања рачуна, односно пријема радова од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје добара.

**9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора.

Место извођења радова: Економска школа „Стана Милановић“, Масарикова 29, Шабац.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора поднесе бланко соло меницу са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко, соло менице на износ од 10% од вредности уговора, као средство финансијског обезбеђења, којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза и да поднесе картон депонованих потписа.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло меницу са овлашћењем, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

## ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## ***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [etssekr@eunet.rs](mailto:etssekr@eunet.rs)..... или факсом на број.....]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр...../2018.....** *[навести редни број јавне набавке]*”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [etssekr@eunet.rs](mailto:etssekr@eunet.rs)....., факсом на број 015350270..... или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор одмах по протеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за Јавну набавку набавке  
добара ЈН 01/2018

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: *Набавка, транспорт и монтажа опреме/конструкције за кошарку (спортска школска сала)***

| Р.бр                                                                                                                                     | ОПИС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ЈЕД. МЕРЕ | КОЛИЧИНА | ЦЕНА | УКУПНО |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|------|--------|
| 1                                                                                                                                        | Набавка, транспорт и монтажа електро подизне кошаркашке конструкције изведене према свему према стандарду ЕН1270 или одговарајуће са потребним атестима.<br>Електроподизна кошаркашка конструкција мора бити израђена од две просторне челичне решетке од којих једна чини мост а друга стелу коша. Покретање конструкције врши се помоћу мотора са редуктором и командним орманом. Електроинсталација коша мора да задовољава све мере безбедности управљања конструкцијом. Позиционирање коша се врши од плафона хале до висине 3.05м. | ком       | 2        |      |        |
| 2                                                                                                                                        | - Кош табла<br>Израђена од каљеног сигурносног стакла у једном комаду са прорезом, димензија 180x105x1цм. Све линије на табли су беле боје, ширке 50 мм, на средини табле правоугаоник 59x45 цм.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ком       | 2        |      |        |
| 3                                                                                                                                        | - Кош обруч<br>Зглобни од пуног челика фн 16-20мм, унутрашњег пречника 450мм са опругама – 2 комада, под утицајем силе од 105 кг вертикално у тачки која је најудаљенија од табле с повија на доле масимално 30 степени и аутоматски се враћа у почетни положај. Такмичарска мрежица се везује на обруч на 11 места цевастог причвршћивача.                                                                                                                                                                                              | ком       | 2        |      |        |
| 4                                                                                                                                        | - Заштита табле<br>Заштита табле је плаве боје и мора да покрива доњу површину табле, дебљине 100мм.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ком       | 2        |      |        |
| У цену су урачунати сав потребан материјал, рад, транспорт, монтажа, односно све што је потребно да се предметна добра ставе у функцију. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |          |      |        |

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ:**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок важења понуде     |  |
| Рок завршетка радова  |  |
| Гарантни период       |  |

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**Парафиран, потписан и оверен**

**УГОВОР**

**У поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара –  
Спортска опрема- електроподизна кошаркашка конструкција за  
потребе опремања спортске школске сале**

**Закључен између:**

Наручиоца Економске школе „Стана Милановић“

са седиштем у Шапцу, улица Масарикова број 29, Шабац, ПИБ:100087244.

Матични број: 07120192

кога заступа Велимир Кузмановић, директор

(у даљем тексту: **Наручилац.**)

и

.....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач.**),

Основ уговора:

ЈНМВ Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39, за набавку добара – Спортска опрема за потребе опремања школске спортске сале у Шапцу( шифра ЈНМВ 1/2018) ради закључења уговора;
- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији добара из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – спортска опрема за потребе опремања спортске школске сале (електроподизна кошаркашка конструкција), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Додављача извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године која је саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања уговора. Испоручилац добара се обавезује да за потребе наручиоца достави, транспортује, монтира и стави у функцију опрему/конструкцију за кошарку у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

#### Члан 3.

Ако се приликом примопредаје добара записнички утврди да добра која је испоручилац добара извршио имају недостатке у квалитету и очигледне грешке, испоручилац добара ће исте отклонити у року од 3 (три) дана од дана сачињавања рекламационог записника.

#### Члан 4.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

#### Члан 5.

Плаћање ће се вршити:

---

---

#### Члан 6.

Уговорени гарантни рок је: \_\_\_\_\_ дана од дана предаје радова.

Рок извршења радова је: \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора

#### Члан 7.

Уговарачи су сагласни да извођач наручиоцу, за сваки дан задоцњења, плати износ од 0,5% од уговорене вредности радова с тим да максимално наплаћени износ по овом основу не може прећи 10% од укупне вредности изведених радова.

#### Члан 8.

Испоручилац добара је обавезан да наручиоцу достави бланко соло меницу, са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко соло менице на износ од 10% од вредности уговора, коју наручилац добара може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране извођача радова.

#### Члан 9.

Овај уговор закључује се за 2018. годину, а за све што није наведено у овом Уговору примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

#### Члан 10.

Спорове настале по основу овог уговора решаваће надлежни Привредни суд у Ваљеву.

#### Члан 11.

Уговор је сачињен у шест примерака од којих по три за сваку уговорну страну.

У Шапцу, \_\_\_\_\_

### УГОВАРАЧИ

#### ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Велимир Кузмановић

#### ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Директор

#### Напомена:

*овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, па ће га наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                                | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|----------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
|                                                    |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА<br/>ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може  
тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца,  
наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако  
су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове  
прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих  
трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке извођења радова на реконструкцији школске зграде(пови учионица и кабинет за куварство), ЈН бр 01/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.