

Економска школа
„Стана Милановић“
Шабац

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период 2021/22-2026/27.
године



Шабац, 04.07.2022.године



Економска школа „Стана Милановић“

15000 Шабац, Масарикова 29

Тел. централа: (015) 350 – 274

Директор – тел/факс: (015) 350 – 270

etss@eunet.rs, www.ekonomskasabac.edu.rs

Матични број: 07120192, шифра делатности: 8532, број текућег рачуна: 840-123666-58, ПИБ: 100087244

Република Србија

Економска школа „Стана Милановић“

Број: 522/2 - 5

Датум: 04.07.2022 .год.

Шабац

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021) Школски одбор Економске школе “Стана Милановић”, на седници одржаној 04.07.2022. године, разматрао је извештај о реализацији претходног Школског развојног плана и предлог Школског развојног плана за период од пет година на предлог Стручног актива за развојно планирање , и једногласно донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се извештај о реализацији Школског развојног плана и усваја се предлог Стручног актива за развојно планирање , развојни план за период 2021/22-2026/27. године а доноси на основу:

- захтева дефинисаним у Закону о средњем образовању и васпитању;
- резултата остварених у оквиру Развојног плана за период од 2018. године до 2022. године;
- резултата самовредновања рада школе у последње четири године;
- резултата истраживања образовно-васпитне праксе;
- остварених резултата у реализацији образовно-васпитног рада школе;
- уочених проблема у реализацији образовно-васпитног рада;
- исказаних потреба родитеља ученика;
- предлога чланова Стручних већа.

Директор школе

Соња Мијатовић Јокић

Председник Школског одбора

Александра Вујовић



Економска школа „Стана Милановић“

15000 Шабац, Мисиркова 29

Тел. централа: (015) 350 – 274

Директор – тел/факс: (015) 350 – 270

etsa@eupet.rs, www.ekonomskasabac.edu.rs

Матични број: 07120192, шифра делатности: 8532, број телеуслуг рачуна: 640-123666-58, ПИБ: 100087244

Република Србија

Економска школа „Стана Милановић“

Број: 522/2 - 5 |

Датум: 04.07.2022 .год.

Шабац

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021) Школски одбор Економске школе "Стана Милановић", на седници одржаној 04.07.2022. године, разматрао је извештај о реализацији претходног Школског развојног плана и предлог Школског развојног плана за период од пет година на предлог Стручног актива за развојно планирање, и једногласно донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се извештај о реализацији Школског развојног плана и усваја се предлог Стручног актива за развојно планирање, развојни план за период 2021/22-2026/27. године а доноси на основу:

- захтева дефинисаних у Закону о средњем образовању и васпитању;
- резултата остварених у оквиру Развојног плана за период од 2018. године до 2022. године;
- резултата самовредновања рада школе у последње четири године;
- резултата истраживања образовно-васпитног прикисе;
- остварених резултата у реализацији образовно-васпитног рада школе;
- уочених проблема у реализацији образовно-васпитног рада;
- исказаних потреба родитеља ученика;
- предлога чланова Стручних већа.

Директор школе

Снежана Милићковић Јожић



Председник Школског одбора

Александра Вујовић

САДРЖАЈ :

СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	6
<i>Стручни актив за развојно планирање</i>	<i>7</i>
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	8
Школа некад.....	8
Школа сад.....	9
Мисија.....	11
Визија.....	11
ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	12
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	12
Материјално-технички услови рада школе.....	12
Школски простор, опрема и намештај	13
Услови средине у којој школа ради.....	14
Квалификациона структура кадрова:	15
Ресурси средине	16
Снаге школе.....	16
Слабости школе.....	17
1. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	20
ОБЛАСТ 1 - Програмирање, планирање и извештавање	20
ОБЛАСТ 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	23
ОБЛАСТ 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	28
ОБЛАСТ 4 - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	31
ОБЛАСТ 5 – ЕТОС.....	37
ОБЛАСТ 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	40
2. ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ.....	44
3. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ	44
4. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА ИСПИТИМА КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	46
4a.МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ	47
5. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	49
6. ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ , ОДНОСНО ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА	50
7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМ.....	52
8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА.....	58
9. ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	59
10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ.....	60
11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА	60

12. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗНАЊА, НАСТАВНИКА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА	61
13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ	62
14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ	63
15. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ	65

СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе препознати су као основни принципи развоја школе као образовно-васпитне институције, која треба да изађе у сусрет свим потребама ученика, родитеља и наставника. Квалитетнија настава са активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу. Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и унапређења сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика.

Школско развојно планирање је континуирани процес заснован на константном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и проналажењу начина да се те потребе задовоље. *аконом о основама система образовања и васпитања Републике Србије*

и
Законом о средњем образовању дефинисани су неопходни елементи развојног плана средње школе, начин израде, као и начин његове примене. Развојни план који је израдио Актив за школско развојно планирање је документ који је сачињен с намером да задовољи захтеве наведених Закона и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице. Развојни план садржи активности које ће Школа предузети у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби мењати делове Развојног плана. Слабости су идентификоване током самовредновања рада Школе. Испитаници ових истраживања били су актери школског живота: ученици, њихови родитељи и запослени у Школи

У току школске године, Актив за школско развојно планирање састао се више пута, заједно са представницима Педагошког колегијума. На основу праћења и анализе претходног плана као и анекса ШРП-а, резултата самовредновања, у наредном периоду Стручни актив за развојно планирање је одржао низ састанака на којима су разматрани предлози снага, слабости, могућности и препрека. На наредним састанцима дефинисане су потребе школе, одређени су приоритети и донесени предлози мера за Акциони план којим би се побољшали сви аспекти рада школе и допринело остварењу мисије и визије. Тако је настао овај Школски развојни план за период 2021/22-2026/27. године.

Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и Савета родитеља. Чланове именује Школски одбор.

У школској 2021/22. Години чланови Стручног актива за развојно планирање јесу:

1. Алимпић Татјана - координатор
2. Мијатовић Јокић Соња - директор
3. Ерчић Стефан - помоћник директора
4. Стојићевић Катарина - педагог
5. Петронијевић Милан - наставник, представник запослених у Школском одбору
6. Милица Вујковић - представник Савета родитеља
7. Теодора Михаиловић - ученица, представник Ученичког парламента

Чланови Педагошког колегијума у школској 2021/22. години јесу:

1. Стручно веће српског језика и књижевности - Бугарски Љиљана
2. Стручно веће страног језика - Ивана Марковић Васић
3. Стручно веће друштвених наука - Душкуновић Андреа
4. Стручно веће физичког васпитања - Ђокић Перица
5. Стручно веће математике - Петровић Јелица
6. Стручно веће физике, хемије и биологије - Савић Оља
7. Стручно веће информатике - Богдановић Аница
8. Стручно веће економиста и практичне наставе – Момчило Шобић
9. Стручно веће правника - Симић Љубица
10. Стручно веће групе угоститељских предмета – Александра Јовичић

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школа некад



Школа је почела са радом 13.08.1947. године. Иницијативом Министарства трговине и снабдевања, а на основу Одлуке Владе Народне Републике Србије о отварању средњих стручних школа број 725, основана је у Шапцу Државна трговачка академија.

Школа је по трогодишњем плану и програму почела упис ученика у први разред 02.09.1947.године. Уписана су 104 ученика, 24 дечака и 80 девојчица од 15 до 20 година старости.

Уредбом о економским техникумима из 1949.године школа добија назив Економска средња школа, када постаје и четворогодишња.

Почетком школске 1969/70. год. школа је трансформисана у Школски центар за економско образовање. Школском центру припојен је други и трећи разред трговаца и угоститеља из Школе ученика у привреди.

У школској 1971/72. год. Школски центар за економско образовање у свом сатаву има четири школе: Економску школу, Комерцијалну школу, Школу за КВ раднике у трговини и Школу за КВ раднике у угостителству.

Почетком школске 1974/75. год. школа је регистрована као Образовни центар за економске кадрове. који 1979. год. добија назив "Први мај". Исте године школа са осталим средњим школама у Шапцу удружује у Центар усмереног образовања "Душан Петровић-Шане".

Због повећања броја ученика 1976. године је изграђена нова школска зграда са 10 учионица.

Од почетка 1994. год Школа економско-правне струке "Први мај" мења назив у Економско-трговинска школа Шабац. Школа је уз помоћ града добила спортску халу

коју користи са још две школе. Школа је 01.09.2016.године на иницијативу Наставничког већа, а уз сагласност и подршку Школског одбор, Савета родитеља и Ученичког парламента, променила назив у Економске школа «Стана Милановић». У школској 2021/22.години обележила је 75.година постојања, те је цела школска година била прилагођена јубилеју закључно са званичним свечаним обележавањем 14.06.2022.године када је у Шабачком позоришту одиграна представа «Завештање», холу школе осмишљена поставка "Станин кутак", а у улазу у школско двориште оспособљено "Станино сокаче" и реконструисана Станина чесма.

Школа сад



Школа је током рада на претходном развојном плану рада имала око 1.000 редовних ученика, распоређених у 34 одељења и 87 професора. Услед промена у образовној политици Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и смањења броја ученика на нивоу школске управе, током последњих година дошло је до смањења броја одељења, те тренутно школу похађа око 925 ученик, распоређен у 34 одељења и ради 78 професора, односно 103 запослена. Настава се одвија у две школске зграде и трећи објекат је спортска хала. Стара зграда је задужбина Стане Милановић и налази се под заштитом државе.

Школа је отворена је за сарадњу са другим институцијама. Значајна и дугорочна сарадња остварена је са свим факултетима и високошколским установама, банкама, предузећима и другим културним институцијама.

У школи је добра, радна атмосфера. Ученици уживају сва законом гарантована права, у чему им се пружа несебична подршка. Професори имају добар приступ раду са ученицима. Односи међу колегама су коректни уз међусобно уважавање и поштовање. Негује се солидарност, толеранција међу ученицима, правичност и такмичарски дух уз поштовање личности и уважавање свих различитости. Настава у Школи је добро организована, уз могућност коришћења нових технологија и поступну примену

савремених метода рада. Критеријуми рада и евалуације су веома високи. Ученицима се пружају квалитетна знања, како стручна, тако и општеобразовна. Уз велико ангажовање ученика и професора, ученици се оспособљавају за квалитетан самостални и тимски рад.

Ученици наше школе показују значајан успех на бројним такмичењима општинског, градског и републичког нивоа како у области стручних, тако и општеобразовних предмета. Једнако добар успех ученици остварују и приликом уписа на више школе и факултете.

Основне информације о школи

Назив	Економска школа „Стана Милановић“
Место	Шабац
Регистарски број	07120192
Шифра делатности	8532
Адреса	Масарикова 29, 15000 Шабац
Контакт	015/350-274; 015/350-270
Директор школе	Соња Мијатовић Јокић
Образовни профили за које је школа верификована	ПОДРУЧЈЕ РАДА: <i>Економија, право и администрација</i> • Финансијски администратор (4 године) • Пословни администратор (4 године) • Комерцијалиста (4 године) • Економски техничар (4 године) • Правни техничар (4 године) • Финансијско – рачуноводствени техничар (4 године) • Правно – пословни техничар (4 године) • ПОДРУЧЈЕ РАДА: <i>Трговина, угоститељство и туризам</i> • Кулинарски техничар (4 године) • Кувар (3 године) • Посластичар (3 године) • Конобар (3 године) • Трговац (3 године) • Туристичко – хотелијерски техничар (4 године)

Мисија

У свету који се стално мења посвећени смо одржавању континуиране традиције унапређења образовно – васпитног рада . У нашој школи негујемо безбедно и подржавајуће окружење за наше ученике, пружамо висококвалитетно образовање остваривањем свих облика наставе и учења као и професионалну праксу и учешће у пројектима, на тај начин припремамо наше ученике из разноликих образовних профила за будуће подухвате. Ми поштујемо и промовишемо ученичке успехе и мотивишемо за даљи успех и напредовање на свом животном путу. Наша мисија је да створимо приступ који одговара разлитичитим потребама, могућностима и интересовањима сваког ученика подржано од стране свих запослених који се професионално и стручно усавршавају у циљу повећања квалитета наставе и учења.

Визија

Нашу школу замишљамо као место у којем унапређујемо наставна средства и простор у којем ученици имају изазов да достигну свој највећи потенцијал. Као важан део образовног процеса сматрамо укључивање породице, заједнице и привредних субјеката и на тај начин стварамо окружење погодно за све облике квалитетне наставе и учења. Учешћем у регионалним и међународним пројектима признатима од стране МПНТР кроз практичну примену вештина и знања стварамо будуће стручњаке у подручјима рада које образујемо.

ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

На основу члана 98. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС број 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020 и 129/2021) у поступку давања сагласности на Одлуку о проширеној делатности Економско-трговинске школе у Шапцу број 797/2 од 25.10.2013.године, министар просвете, науке и технолошког развоја доноси решење о давању сагласности на Одлуку Школског одбора о проширеној делатности кроз континуирано образовање одраслих и то:

- обука за израду чајног пецива и бисквита; обука за израду пецива;
- обука за израду пица; обука за израду тестенина;
- обука за израду производа од воћа и поврћа;
- обука за хотелског портира; обука за прихват госта у сеоском домаћинству;
- обука за помоћног куvara;
- обука за основне роштиљске послове;
- обука за помоћника трговини;
- хигијенска припрема угоститељских објеката за смештај гостију;
- израда бурека;
- израда лиснатог теста и кора;
- припрема и продаја меса и меснатих производа;
- производња разних врста хлеба.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално-технички услови рада школе

Примена нових наставних планова и програма као и њихове измене, захтевају нове услове рада и значајна материјална средства за набавку учила, опреме и модернизацију кабинета и целокупног радног простора. Школа настоји да, у складу са материјалним могућностима, максимално поштује све захтеве васпитно образовног процеса. У реализацији образовног рада користи се простор у три школске зграде које су физички одвојене, па то знатно отежава живот и рад у Школи. Посебно је тешко остварити контролу уласка у зграду која има више улаза.

Објекат	Стара зграда школе	Нова зграда школе	Фискултурна сала	Школски објекат
Појединачне површине	2805.00 м ²	1014.00 м ²	1290,00 м ²	109,00 м ²
Укупна површина	5.218.00 м ²			

Школски простор, опрема и намештај

Школа располаже са 5218 м² простора који користи 924 ученика у 34 одељења. Школа има 17 учионица опште намене. 18 одељења похађаће наставу у згради у дворишту, док ће 16 одељења наставу слушати у згради до улице. Једна учионица у приземљу зграде је опремљена као мултимедијална учионица и користи се у настави разних предмета уз употребу савремених наставних средстава, а на истом спрату се налази и добро опремљена свечана сала, која се такође користи у настави различитих предмета. У школи постоји кабинет за трговинско пословање, језички кабинет, и кабинети финансијско-рачуноводствене обуке, организација набавке и продаје, информатички кабинети, канцеларијско пословање.

У Школи се користе следеће просторије:

Просторија	Број
Учионице опште намене	17
Кабинети за информатику и пословну и службену кореспонденцију	2
Кабинет за одељења бивши огледи (финансијско-рачуноводствена обука, пословно-адмиснистативна обука)	2
Кабинет за угоститељство (са свлачионицом)	1
Кабинет за посластичарство и куварство (са две свлачионице)	2
Кабинет за трговинско пословање и практичну наставу	1
Кабинет за наставу изборних предмета	1
Кабинет за стране језике	1
Мултимедијална учионица	1
Свечана сала	1
Фискултурна сала (са четири свлачионице)	1
Просторија за опрему за физичко васпитање	1
Зборница	2
Канцеларија директора и заменика директора	2
Канцеларија секретара и администрације	2
Канцеларија рачуноводства и админитрације	1
Канцеларија педагошко-психолошке службе	2
Канцеларија координатора практичне наставе	1
Библиотека	1
Електронска библиотека	1

Читаоница	1
Разгласна станица	1
Просторије помоћних радника	1
Радионица и магацински простор	1
Просторија за архиву	2

Табеларни преглед наставних средстава у школи:

Опис	Комада
Рачунари	113
Колор телевизори	14
Касетни пројектор 8мм	1
Микроскоп	11
Ваге за прецизно мерење	2
Штампачи	8
Апарат за фотокопирање	1
Микропројектор	1
Бела табла	5
Машина за корицење	1
Лаптон	5
Таблет	17
Пројектор	5
Платно за пројектор	2
Музички стуб	1

Услови средине у којој школа ради

Школа ће наставити активну сарадњу са друштвеном средином са циљем да допуни недостатке свога простора као и да оспособи ученике да користе све вредности које им пружа средина у којој живе за богатији и лични живот и развој. Да би све то реализовала Школа ће користити следеће објекте друштвене средине за реализацију својих програма:

1. ЗТП „МОБИЛСАН“- ШАБАЦ
2. Градска управа града Шапца
3. Пиљарница „ОСТОЈИЋ“ Шабац
4. „ПРОТИНА КУЋА“ Шабац
5. Ресторан „БЕЛИ“ Шабац
6. Посластичарница „СЕЛЕНА“ ШАБАЦ
7. Хотел „СЛОБОДА“ Шабац
8. Посластичарница „СЛАТКО ЦАРСТВО“ Шабац
9. „СТАКЛОТЕРМ“ Шабац
10. Ресторан „СТАРИ МОСТ“ Шабац
11. СТР“ ДЕНИС“ Шабац
12. СУР „ЖАРЕ“ Стари град

13. СТЗР „ЛАКИ“ Шабац
14. Пицерија „ТОСКАНА“ Шабац
15. „DELHAIZE“ SERBIA D.O.O.
16. „ДООРМОНТ“ Шабац
17. Д.О.О. „ГОМЕКС“ ЗРЕЊАНИН
18. Ресторан „ГРУПА“ Шабац
19. Хотел „АЛИБИ“ Шабац
20. Посластичарница „КОД ДЕЈАНА“ Шабац
21. „LUXMOBIL 2019“ Šabac
22. ПД за посл.услуге „МЕРКАТОР С“ Д.О.О. Београд
23. УО „МИЋО БРАДИНА“ Слепчевић
24. Бутик „МИНА“ Шабац
25. ЈКП „СТАРИ ГРАД“ Шабац
26. ЈКП „ВОДОВОД“ Шабац
27. ТП „ТРАНСКОМ“ Шабац
28. ЈП „ИНФРАСТРУКТУРА“ Шабац
29. ТП „ВУМ“ Шабац
30. ЈП „ТОПЛАНА“ Шабац
31. Књиговодствена агенција „АЦА ПРОФЕСИОНАЛ“ Шабац
32. Књиговодствена агенција „БИЛАНС МС“ Шабац
33. „SANIGROUP“ Шабац
34. „PROMEX“ Шабац
35. „ELIXIR GROUP“ Шабац
36. „FRIGOMAX“ Шабац
37. „PALCO“ Шабац
38. „GALEB GROUP“ Шабац
39. „BMR“ Шабац
40. „DEICHMANN“ Словенија

Квалификациона структура кадрова:

Врста стручне спреме:	Укупно	Висока		Виша		Средња		Основна
Степен :	/	VIII	VII	VI	V	IV	III	I
Настава	76	1	70	5	/	/	/	/
Руковођење	2	/	2	/	/	/	/	/
Стручни сарадници	3	/	3	/	/	/	/	/
Административно финансијски	4	/	2	/	/	2	/	/
Помоћно техничко особље	14	/	/	/	1	1	/	12
Одржавање рачунара	1	/	/	/	/	1	/	/
Координатор практичне наставе	1	/	1	/	/	/	/	/
Укупно :	101	1	77	5	1	4	/	12

Ресурси средине

Економска школа „Стана Милановић“ налази се у самом центру града. Ова локација је значајна јер се све важније институције налазе у непосредном окружењу: значајне финансијске институције, привредне организације, културне институције (позоришта, музеји...), историјске, хуманитарне и др. Школа у свом редовном раду, сарађује са великим бројем наведених институција, које самим тим представљају и значајне ресурсе средине. Објекти друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја школе:

Објекти друштвене средине	Програмски садржаји који се остварују
Предузећа	Блок настава
Институције културе (музеји, позоришта, спортски објекти)	Ваннаставне активности
Високе школе	Професионално информисање, студенти на пракси
Дом здравља „др Драга Љочић“	Систематски прегледи ученика
Банке	Стручна предавања за ученике

Снаге школе

У снаге наше школе убрајамо:

- Традиција школе дуга 75 година;
- Успешно организовање различитих такмичења, семинара, обука за грађанство;
- Континуирано постизање врхунских резултата ученика на такмичењима и добрих успеха на пријемним испитима;
- Активно учешће наставног и руководећег кадра у струковним удружењима, на националним и међународним скуповима;
- Стручност наставног кадра;
- Перманентна едукација предметних професора кроз семинаре, и одржавање стручних путовања за чланове колектива последње четири године;
- Опремљеност школе информатичком опремом и постојање довољно простора;
- Школска зграда реновирана и потпуно адекватна за извођење наставе;

- Толерантност, слога и сарадња у међуљудским односима;
- Квалитетна сарадња са родитељима и широм друштвеном заједницом;
- Самовредновање свих 6 кључних области је обављено; резултати показују нивое 3 и 4 у свим вреднованим областима;
- Акциони планови за превазилажење недостатака уочених самовредновањем већ су сачињени и одвија се њихова реализација;
- Реализација претходног ШРП одвијала се у складу са испланираним што је квалитетно и документовано;
- Добра сарадња са привредним друштвима и социјалним партнерима;
- Атрактивна понуда образовних профила и увођење образовног профила техничар пословне информатике;
- Ангажовање ученика у секцијама и ваннаствним активностима.
- Сопствени приходи у функцији подизања квалитета наставе и ученичког стандарда кроз рад ученичке задруге.

Слабости школе

У слабости наше школе убрајамо:

- Рад школе у две смене;
- Често присутна демотивација услед недостатка финансијских средстава као и непостојања механизма награђивања и напредовања ангажованих и успешних;
- Неусклађеност појединих наставних планова и програма са захтевима будућег радног места;
- Недовољна корелација наставних планова и програма различитих предмета;
- Непостојање процедура у трансферу знања и вештина међу наставним кадром.
- Неприлагођеност наставних материјала индивидуалним потребама ученика

Развојни план Школе израђен је ускладу са Законом о средњем образовању и васпитању на основу Извештаја о самовредновању у целини, Извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада Школе.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ САДРЖИ:

1. Приоритети у остваривању образовно – васпитног рада
2. План и носиоци активности
3. Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
4. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на испитима којима се завршава средње образовање
- 4а. Мере за унапређивање сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили стручне школе
5. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
6. План рада са ученицима са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима
7. Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарање међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељи и запослени
8. Мере превенције осипања броја ученика
9. Друге мере за остваривање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих наставних предмета
10. План припреме за испите којима се завршава средње образовање
11. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара
12. План напредовања и стицања звања наставника, директора, стручних сарадника
13. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе
14. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе
15. Друга питања од значаја за рад школе

На основу анализе, претходног развојног плана школе, али и актуелног стања, као приоритетне области издвојили смо из сваке од области квалитета рада школе развојне циљеве које желимо да остваримо у наредне четири године.

Дате области самовредновања биле су предмет овогодишњег процеса самовредновања школе. Као изворе доказа користимо: Школски програм, наставне планове и програме, Годишњи програм рада и преткохни Школски развојни план.

1. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОБЛАСТ 1 - Програмирање, планирање и извештавање

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Ускладити делове Школског програма и Годишњег плана рада са Законом,, унапредити планове наставних предмета

Резултати самовредновања :

Подручје вредновања / Постојеће стање:

Садржина Школског програма и Годишњег програма рада прописана је законом о основама система образовања и васпитања, те се на основу провере може утврдити усклађеност програма са законском регулативом. С обзиром да процена квалитета програма подразумева анализу услова у којима школа функционише (интерних и екстерних услова), али интересе и задовољство корисника, развојни циљеви и задаци који их омогућавају налазиће се у оквиру ове, али и осталих приоретних области. Школа нуди релативно богату понуду секција и ваннаставних активности којима се задовољавају разноврсна интересовања ученика, велики број наставника који се у њима ангажује, оптималан број тимова који планира, реализује и вреднује свој рад.

Препоручене мере / Жељено стање:

Законска усклађеност свих документана. Школа кроз самовредновање свих области квалитета константно врши унапређење рада. У плановима наставника предвидети проверу остварености стандарда постигнућа. Прилагодити организацију наставе дуалном образовању профила трговац. Размотрити увођење факултативног изучавања страних језика.

ЗАДАЦИ/ ЦИЉ ПРОМЕНЕ	АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ МЕРЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	РОК
У плановима рада наставника временски и садржајно ускладити програме наставних предмета у оквиру разреда (корелација са садржајима других предмета)	Одржавање састанака унутар актива	Оперативни планови наставних предмета садрже неопходне елементе	Стручни активи, предметни наставници	Током сваке школске године – прецизирано годишњим плановим и извештајем рада школе
Јачање сарадње између области економије и подручја угоститељства	На крају школске године извршити проверу свих планираних активности	Годишњи и оперативни Планови наставних предмета садрже све неопходне елементе	Предметни наставници	
У плановима рада наставника навести циљеве и исходе учења и образовне стандарде и предвидети проверу остварености стандарда	Израда бизнис планова за реализацију угоститељских активности које школа може да реализује	Ученички радови под менторством предметних наставника предузетништва	Директор, ПП служба, координатори Стручних актива	Током сваке године периода – прецизирано годишњим плановим и извештајем рада школе
Плановима наставних предмета предвидети начине прилагођавања рада специфичностима одељења и ученика	Провере планова и увида у годишње и оперативне планове наставника	Планови наставних предмета имају планирану динамику прилагођену одељењу		
Спровести анкету о интересовању ученика о ваннаставним активностима	Електронско достављање Глобалних и Оперативних планова наставника			

Међусобно учење/усавршавање у подручју инклузије Планирање и реализација дуалног образовања Увођење факултативног изучавања страних језика Планирање и израда новог ШП	Посете часовима редовне наставе Спровођење анкете на часовима грађанског васпитања и верске наставе Предметни наставници са искуством у раду са ученицима који се школују по ИОП-у, одржавају обуке и дају смернице наставницима који први пут улазе у одељења у којима се школују ученици по индивидуалном образовном плану Прилагођавање планова дуалном образовању, планирање и реализација практичне и теоријске наставе за смер трговац за школску 2022/23 а за остале образовне профиле, према плану уписа од 2023/24.године Омогућавање ученицима факултативног	Чек листе посећених часова Анализа резултата и примена у наредној школској години Извештаји о одржаним састанцима/обукама Извештаји са састанака, извештај о раду координатора практичне наставе, предметних наставника, одељењског већа Извештај и евиденција о раду предметног наставника страног језика Усвојен ШП који садржи све законом предвиђене садржаје		
--	---	---	--	--

Радна подгрупа за израду предлога новог образовног профила	изучавања шпанског и италијанског језика, изјашњавање ученика на почетку школске године У законски предвиђеном року приступити ревизији и зради новог програма рада школе Директор школе укључен у рад подгрупе испред Заједнице економских школа у писању предлога за развој образовног профила техничар пословне информатике	Слање предлога Министарству на одобрење, увођење новог образовног профила		
--	--	---	--	--

ОБЛАСТ 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Унапредити квалитет образовно-васпитног процеса

Резултати самовредновања школске 2021/2022. године :

У периоду трајања пандемије Коронавируса, ученици, наставници и родитељи су били сведоци великих промена у одвијању наставе и учења, која је тада захтевала онлајн часове, комуникацију путем платформи које су се користиле у настави, тако да је један од основних мотива за вредновање ове области у школској 2021/2022. био управо тај, што су ученици и наставници свој рад прилагођавали различитим средствима, начинима комуникације и модификацијама процеса оцењивања. Од септембра 2021.

настава се одвијала регуларно, тако да је било важно испитати како ову област квалитета сада процењују испитаници.

На основу добијених показатеља, могло би се закључити, да су наставници као најприсутније проценили критеријуме за вредновање постигнућа ученика, на шта указује то да њих 72,4% процењује као присутно у највећој мери предочавање ученицима јасних критеријума вредновања, а чак нешто већи проценат, 82,8% наставника процењује да се ученицима дају повратне информације о њиховом раду уз навођење наредних корака. Такође, критеријум који је процењен као најприсутнији јесте и јасно дефинисање циљева и исхода часа, што је повезано и са писаним припремама наставника, у којима се као један од кључних елемената налази и навођење циљева и исхода часа. Такође, у наставним плановима предвиђено је да се исходи наводе и након сваке наставне области. Ови елементи наставних планова и припреме за час се вреднују приликом посете настави из различитих предмета, где ПП служба даје повратну информацију о томе да ли је циљ часа наведен на почетку, те да ли се су се до краја часа остварили дати исходи.

Када је реч о критеријуму прилагођавања захтева могућностима сваког ученика, наставници овај критеријум процењују као присутан у већој мери. 60,3% наставника је проценило да је критеријум присутан у потпуности, док је 36,2% проценило да он постоји у већој мери. Такође, на основу одговора испитаника, могло би се закључити да наставници у великој мери посвећују пажњу ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.

Према резултатима, на основу узорка ученика, њихове процене ових критеријума су нешто ниже у односу на процену наставника. Највишу оцену за присутност јасноће критеријума вредновања дало је 34,1% ученика, док њих 9,1% је овај критеријум издвојио као ослабији. Када је реч о повратној информацији, 40,9% ученика сматра да је овај критеријум најприсутнији, а њих 5,7% га издваја као најмање присутан.

Нешто ниже процене ученика у односу на наставнике, тичу се и прусутности критеријума који се везује за прилагођавање захтева могућностима сваког ученика. 18,2% ученика је проценило да не постоји присутност овог критеријума, 30,7% је проценило да је критеријум заступљен у мањој мери и у потпуности (једнака

расподела), док је њих 20,5% проценило да је критеријум присутан у већој мери. Ученици процењују да је присутно посвећивање времена и пажње ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама, међутим одговори нису у потпуности уједначени. 15,9% ученика сматра да овај критеријум не постоји, 26,1% сматра да постоји у мањој мери, њих 29,5% процењује да је овај критеријум присутан у већој мери, док 28,4% ученика сматра да овај критеријум постоји у потпуности.

Јакe стране у оквиру ове области:	Слабе стране у оквиру ове области и потешкоће са којима се сусрећемо:
Наставници јасно постављају циљеве часа и дефинишу шта је оно што ученици треба да науче. Ученици препознају основне исходе и теже да их се придржавају када је у питању постигнуће. Ученици од својих наставника добијају повратну информацију о постигнућу, која им надаље може помоћи да свој успех побољшају, те да предузму наредне кораке у остварењу задатих циљева и задатака. Постоји поступност у постављању задатака, тако да ученици могу да направе дистинкцију између нивоа постигнућа у зависности од испуњења постављених захтева у току наставе. Ови критеријуми су ојачани и захваљујући новим плановима наставника, где се јасно наводе исходи и циљеви у односу на сваку наставну област, али су ојачани и услед навођења кључних елемената припреме за час, где се у оквиру посета часовима вреднује реализација часа управо кроз елементе циљева, исхода и корелације са другим предметима. Наставници су спремни да посвете време и пажњу ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама, као и да прилагоде захтеве сваком ученику у складу са његовим могућностима. Управо њихова спремност и ангажовање јесу јаче стране ове области, међутим, расположивост времена и мотивисаност ученика је оно што може довести у питање реализацију ових активности.	На основу анализе би се могло закључити да постоје одређене разлике у процени присутности критеријума везаног за давање повратне информације и постављања критеријума вредновања, када су у питању процене ученика и наставника. Овакав резултат би се могао повезати и са интересовањима ученика у оквиру одређених предмета, те њиховог ангажовања у испуњавању захтева које професор постави. Оно што је код обе групе испитаника (ученика и наставника) издвојено као најмање присутно у односу на друге критеријуме вредновања, јесте изношење креативних идеја и оригиналних решења, што би могло указивати на примењивање метода и техника у раду, које можда не подстичу довољно ученике на учешће у настави, развијање критичког мишљења и примењивање активности које би рад на часу учиниле ефективнијим. Наставници процењују као нешто ниже присуство и критеријума везаног за повезивање градива са свакодневним животом, тако да и овај критеријум може бити повезан са претходно наведеним, те указивати на смањену мотивацију ученика за проширивањем знања и ангажовања у оквиру наставе. Постоје разлике у процени између наставника и ученика када је у питању посвећивање времена и пажње ученицима у

Такође, наставници се ангажују око реализације наставних планова који се односе на ИОП, тако да је сваком ученику у оквиру индивидуализације наставе посвећена пажња кроз посебне активности, прављење исхода и циљева часа које је потребно реализовати, како на месечном, тако и на годишњем нивоу.

зависности од њиховим потреба, као и у процени прилагођености захтева могућностима ученика. Управо та разлика у процени представља слабију страну ове области, те је потребно додатно радити на развоју ових критеријума. С обзиром да је преоптерећеност наставника у погледу реализације планова прилично изражена, а исто тако и број часова који мора бити посвећен утврђивању, потенцијални разлог који објашњава ову разлику може бити и то да наставници нису у прилици да се у оквиру сваког часа посвете сваком ученику посебно.

Могући начини побољшања области Настава и учење:

- *Детаљније давање повратне информације о постигнућу ученика;*
- *Укључивање поступака самооцењивања ученика;*
- *Развијање критичког мишљења и повећање корелације између предмета;*
- *Увођење креативнијих наставних метода и техника;*
- *Повећање корелације градива из предмета за ситуацијама из свакодневног живота;*
- *Реализација допунске наставе, у зависности од постигнућа ученика и њихове потребе за додатном помоћи око савладавања градива.*
- *Евиденција реализације ИОП-а – планирани и остварени исходи, активности, план рада;*
- *Активности ученика.*

Докази којима се поткрепљује одлука о евалуацији:

- *Припрема за час*
- *Наставни планови – глобални и оперативни;*
- *Педагошка евиденција наставника;*
- *Евиденција угледних часова;*
- *Евиденција ПП службе о посећеним часовима наставника;*
- *Писмене вежбе и писмени задаци ученика;*
- *Постављени критеријуми оцењивања;*
- *Евиденција о постигнућу успеха ученика на сваком класификационом периоду;*
- *Докази о похађању семинара на које наставници иду како би унапредили квалитет наставе;*
- *Евалуација наставе – скале процене где ученици процењују квалитет наставе и стечених знања у току школске године.*

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОС ТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
Стандардизација нивоа знања на нивоу стручних већа	Примена Блумове таксономије у оцењивању	Правилник о оцењивању, чек листа и тестови знања по образовним профилима и разредима, уклађивање критеријума и планова унутар стручних већа	Стручна већа, наставници, ПП служба	Сваке школске године у току наредне 4 године
Прилагодити рад на часовима избором метода у односу на циљ часова, -повезивати адржаје из различитих области	Успоставити унутар предметну и Међупредметну интеграцију и корелацију у оквиру стручног већа	Планови рада наставника Припреме за час Протоколи са посећених часова Извештај о самовредновању	Представници и Стручних већа, наставници, ПП служба, директор	Континуирано сваке школске године
Подучавати ученике да поступно решавају проблеме	Састављање извештаја о постигнутим променама	Наставни план и програм прилагођен ученицима Сарадња са стручњацима ван школе		
Наставне материјале прилагодити индивидуалним потребама и могућностима ученика	Подстицати наставнике да примењују различите методе и технике у реализацији наставних садржаја и вредновања	Записници са састанака стручних актива, материјали и припреме часова, извештаји о реализацији		
Оспособљавати ученике да сами себи постављају циљеве учења и сами процењују сопствени напредак кроз: -континуиран рад на часовима коришћењем програмираних и полупрограм. материјала	постигнућа ученика, као и оспособљавања ученика да процењују тачност одговора и свој напредак	При посетама часовима редовне наставе примењено разноврсније коришћење метода и техника		
Давати повратне	Подстицати наставнике на проверу постављених циљева учењу, и примену ефикаснијих	Ученици мотивисанији за стицање знања		

информације и редовно похваљивати ученике за напредак у учењу и користити различите поступке за мотивисање ученика	начина за мотивисање ученика			
--	------------------------------	--	--	--

ОБЛАСТ 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

Подстицати образовно-васпитна постигнућа ученика

Резултати самовредновања школске 2021/2022. године :

У процесу наставе од велике важности јесте континуирано побољшање и допринос образовним постигнућима ученика. Како је наведено и у оквиру тумачења претходно вредноване области, промене у моделима наставе у протеклим школским годинама услед пандемије и преласка на онлајн и комбиновани модел, било је нешто теже пратити образовна постигнућа ученика, услед недостатка „живе“ наставе и континуираног рада са ученицима.

Оно што је у оквиру ове области процењивано јесте критеријум који се односи на примену резултата праћења постигнућа ученика у циљу њиховог будућег развоја. Овај критеријум је процењен као најприсутнији код 45,5% ученика, 60,3% наставника и 66,7% родитеља. Може се закључити да је свеукупно гледано, овај критеријум задовољавајући у оквиру ове области. Са тим би могло бити повезано давање повратне информације о постигнућима, давање смерница за побољшање рада као и примена различитих стечених знања у пракси. Резултати које ученици постижу у оквиру практичне наставе, када су у питању и такмичења и успех, могу бити доказ доброј процени присуства овог критеријума. Ученици бивају оспособљени за рад у реалним ситуацијама.

Критеријум који је процењен као мање присутан јесте допунска настава. 40% родитеља сматра да је овај критеријум најприсутнији, док је по 20% њих распоређено на процене присутности критеријума од 1 до 3. 36,4% ученика сматра да допунска настава одговара њиховим потребама, док њих 23,9% сматра да овај критеријум није задовољен. Када је реч о наставницима 41,4% сматра да је овај критеријум веома присутан, док њих 12,1% даје процену слабе присутности допунске наставе која одговара потребама ученика. Генерално гледајући, присуство допунске наставе која је у складу са потребама ученика би могла да се издвоји као слабија страна у оквиру ове области, тако да би било добро унапредити рад у оквиру овог аспекта наставе и у зависности од постигнућа ученика реализовати неопходне часове допунске наставе у зависности од потреба ученика.

Оно што би могао бити разлог слабије процене овог критеријума би се могло повезати са тим да ученици немају однос према допунској настави као према обавезном аспекту школовања, те да је и њихова посећеност смањена, чак и онда када су у питању лошија постигнућа у оквиру одређеног предмета.

Јаке стране у оквиру ове области:	Слабе стране у оквиру ове области и потешкоће са којима се сусрећемо:
Као јаке стране ове области се може издвојити праћење образовних постигнућа ученика у циљу њиховог будућег развоја. Може се закључити да школа примењује поступке којима се прати успешност ученика на свим нивоима: извештаји о постигнућима у оквиру четири класификациона периода; мотивисање ученика за учешће на такмичењима; прати се постигнуће у оквиру практичне наставе; реализују се додатне активности у школи које могу довести до побољшања теоријских и практичних знања.	Допунска настава не прати у потпуности потребе ученика. Иако се изводи у циљу смањења негативних оцена, оваква процена би се могла повезати са смањеном мотивисаношћу ученика да присуствују настави и да се ангажују у активностима које могу довести до побољшања успеха из датог предмета.
Могући начини побољшања области Образовна постигнућа ученика: - <i>Реализација допунске наставе, у зависности од постигнућа ученика и њихове потребе за додатном помоћи око савладавања градива;</i> - <i>Чешће упућивање ученика на допунску наставу;</i> - <i>Рад на повећању мотивације ученика за присуство допунској настави;</i> - <i>Праћење потреба ученика у току реализације часова редовне наставе;</i> - <i>Коришћење метода и техника у настави које могу утицати на лакше савладавање тежих области у оквиру одређеног предмета;</i> - <i>Давање повратне информације о значају похађања допунске наставе, када за</i>	

њом постоји потреба.

Докази којима се поткрепљује одлука о евалуацији:

- Педагошка евиденција наставника;
- Евиденција у Е-дневнику о реализацији редовне, додатне и допунске наставе;
- Докази о постигнутим резултатима на такмичењима;
- Евиденција о обављеној практичној настави и постигнућима ученика у оквиру ње;
- Евиденција о школским постигнућима ученика на крају сваког класификационог периода (извештаји ПП службе)

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
Подстицати ученике за редовније похађање допунске наставе	Ажурно водити евиденцију о присуству ученика и напретку у педагошкој документацији наставника	Уредно вођена педагошка документација наставника	Предметни наставници	Током школске године
Подићи квалитет припремне наставе за полагање матурских испита/менторски рад	Ученици раније почињу са припремном наставном услед увођења Државне матуре	Одржан висок успех на завршним и матурским испитима и по увођењу Државне матуре	Предметни наставници , ПП служба, управа школе	На почетку школске године/ на класификационим периодима
Повећање успеха ученика на класификационим периодима и на крају школске године	Рад на предупредивању неуспеха код ученика Саветодавни рад са неуспешним ученицима и ученицима који су поновили разред или имају три и више недовољних оцена на класификационим	Смањење броја ученика са недовољним оценама, педагошка евиденција наставника о напредовању ученика и присуства допунској настави	Разредне старешине, предметни професори, родитељи, ПП служба	

	м периодима			
--	-------------	--	--	--

ОБЛАСТ 4 - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

Унапредити систем подршке ученицима

Резултати самовредновања школске 2021/2022. године :

На основу добијених резултата 2021/2022. године могло би се закључити да Школа активно учествује у свим аспектима заштите ученика као и пружања подршке. Постоји правилник о безбедности и јасна је процедура за заштиту ученика. Школа пружа васпитну подршку, предузима различите мере и активно сарађује и укључује породицу у систем подршке. У школи се реализују програми за подршку процесу учења (сарадња са наставницима, ПП службом, укључивање бољих ученика у пружање помоћи слабијима, самопроцењивање). Школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења за децу из осетљивих група.

Процене ових аспеката су високе код све три групе испитаника (ученика, наставника и родитеља). 39,8% ученика сматра да је критеријум предузимања разноврсних мера за пружање васпитне подршке присутан у потпуности, док њих 9,1% сматра да овај критеријум не постоји. 53,3% родитеља процењује да је овај критеријум присутан у већој мери, док 40% њих сматра да је присутан у потпуности. Није било процене да овај критеријум уопште не постоји.

63,8% наставника сматра да је овај критеријум присутан у потпуности, док 34,5% сматра да је присутан у већој мери.

Процене које се тичу укључивања породице/законских заступника у подршку ученицима су такође високе – 82,8% наставника процењује да је овај критеријум присутан у потпуности, 73,3% родитеља процењује потпуну присутност, док 45,5% ученика процењује овај критеријум као присутан у највећој мери.

На основу процене свих група испитаника, критеријум везан за утврђивање плана ваннаставних активности јесте процењен као присутан у већој мери, али и поред тога, могло би се закључити да је потребно додатно побољшање. Могући разлог за то јесте што је услед пандемије Коронавируса овај аспект наставе био онемогућен (услед мера о броју ученика по групама, немогућност мешања ученика из различитих одељења, онлајн настава, правила о изолацији/самоизолацији, немогућност одласка у институције/предузећа за потребе праксе). Велики број ваннаставних активности, секција и ангажовања ученика је у претходном периоду сведен на мању меру. Ипак, са променом модела наставе и враћања у регуларни режим рада постепено су се развијале ваннаставне активности. У овој школској години ученици су учествовали у разноврсним ваннаставним активностима, тако да би било добро да се тренд раста ангажовања и избора различитих активности настави и развија у наредном периоду.

Критеријум у оквиру ове области за који би се могло рећи да је чак и најзаступљенији јесте тај да школа пружа подршку и отвара могућности уписа и похађања наставе за ученике који припадају осетљивим групама. Резултати процене да су ови критеријуми присутни у потпуности, а у оквиру свих група испитаника (ученика, наставника, родитеља) се крећу од 50-86,2%. Највећи степен процене пристуности овог критеријума се односи на узорак наставника.

Јаке стране у оквиру ове области:	Слабе стране у оквиру ове области и потешкоће са којима се сусрећемо:
Као јаке стране у оквиру ове области се могу издвојити високе процене присутности свих облика подршке ученицима – васпитне, образовне, подршке у оквиру заштите права ученика. Школа активно ради на побољшању ових критеријума, кроз поштовање процедура, Правилника, сарадње са породицама и институцијама. Такође, јака страна је и спремност школе да се посвети раду са ученицима из осетљивих група, те да наставници континуирано унапређују свој рад и стичу нова знања за	У оквиру ове области већина критеријума је процењена као присутна у великој мери, али и поред тога, сви наведени аспекти се могу увек додатно побољшати. Оно што би била слабија страна ове области јесте мања разноврсност ваннаставних активности ученика, при чему су досадашње околности биле ван контроле школе, већ су ове активности зависиле од начина реализације наставе и услова у којима се радило у току пандемије. Ипак, у току ове школске године, ученици су имали прилику

пружање помоћи кроз семинаре које похађају. Школа активно учествује у пружању подршке процесу учења за све ученике. Као јака страна ове области може се навести и дуготрајна сарадња са различитим институцијама, угоститељским објектима, предузећима, где ученици имају прилику да похађају праксу, те да им се на такав начин отворе могућности за усавршавање, стицање искуства и касније запошљавање. Школа континуирано ради на унапређењу сарадње и проширењу мреже објеката који могу уз школу, пружити васпитну и образовну подршку ученицима.	да се додатно ангажују и укључе у ваннаставне активности, тако да би било добро радити на подизању свести ученика о значају оваквих облика ангажовања, подизању мотивације за учешће и омогућавање потребних услова наставницима који су спремни да се ангажују на овом пољу.
Могући начини побољшања области Подршка ученицима: - Изношење конкретних предлога ваннаставних активности у оквиру Стручних већа; - Подизање мотивације ученика за ангажовање; - Побољшање услова за реализацију ваннаставних активности; - Учесће у семинарима за побољшање рада са осетљивим групама ученика; - Развијање креативности код ученика и наставника; - Наставак рада на проширењу сарадње са различитим институцијама; - Едукација родитеља о значају учешћа у школском животу ученика;	
Докази којима се поткрепљује одлука о евалуацији: - Евиденција активности реализованих од стране наставника и ученика поводом обележавања Дана школе и јубилеја (видео-материјал, сликовни материјал, новински чланци, интервјуи са ученицима и Управом школе); - Објаве на друштвеним мрежама о постигнућима ученика, успесима и реализованим активностима; - Наставни материјали и материјали ученика који чине саставни део наставничког портфолија; - Евиденција ПП службе о постигнућима, реализованим активностима и пруженој подршци ученицима из осетљивих група (уз заштиту података о личности); - Евиденција ПП службе о раду са ученицима којима је потребна додатна подршка (уз	

заштиту података о личности); - Евиденција уписа у све разреде; - Записници са Стручних активна; - Записници са седница Наставничког и Одељењских већа; - Записници о броју обављених разговора са породицама ученика у циљу побољшања дисциплине; - Посете ученика различитим институцијама, записници о реализацији екскурзија; - Евиденција о претходним генерацијама ученика који су добили препоруку за даљу сарадњу са објектима у којима су похађали праксу;

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСК И ПЕРИОД
Промовисање здравих стилова живота	Активно учешће ђака у промовисању и усвајању физичке активности и здравих стилова живота	Организација спортских турнира, учешће у маратон и кросу, спортским такмичењима	Актив физичког васпитања, наставници, разредне старешине	Током сваке школске године
Све одељењске старешине организују активности за толеранцију и ненасиље кроз радионице и свакодневне активности	Ученици на часовима дискутују и развијају се у правцу развоја толерантнијег понашања	Ученици поседују знања и вештине вршњачких едукатора о завршетку обука	ПП служба, спољни сарадници	Током школске године
Вршњачке едукације	Учешће ученика у различитим вршњачким едукацијама организованим у школи и ван ње	Припреме за часове,- Протоколи са посећених часова	Стручна већа. ПП служба, директор	Школска 2018/2019
У већој мери примењивати индивидуализацију у раду	Предметни наставници при планирању узимају у обзир	Остварена сарадња са ЦСР, интерресорном комисијом,	Председник Ученичког парламента	Током периода трајања ШРП

са ученицима	специфичности одељења и индивидуалних склоности ученика	окожном уписном комисијом, ЦСУ, факултетима, фондацијама и другим релевантним институцијама	Директор школе, локална самоуправа, фондови (ин о и домаћи)	
Сарадња школе са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Ученици из осетљивих група и изузетних способности имају доступне информације и помоћ од релевантних институција и високошколских установа и факултета	Оплемењен простор за ученике и професоре, који би могли да користе у различите едукативне сврхе али и провођење слободног времена, дружења у циљу успостављање квалитетнијег односа са школом и осећања припадности	Директор	
Изградња рампе за прилаз школи ученицима и лицима са инвалидитетом	Аплицирање за финансијска средства од општине или другим фондовима за прилагођавање прилаза школи			
Реновирање ђачког клуба/кухиње/формирање ученичке задруге	Аплицирање са идејним пројектом код донатора/осмишљавање активности за одрживи рад задруге	Успостављена сарадња, организација годишњег концерта		
Организовање секције на градском нивоу „Градске	Остварена сарадња са КУД „Абрашевић“ у циљу повезивања ученика других школа,	Ученици до краја првог полугодишта имају смернице и информације у одабиру даљег		

игре“	реализација активности у школској хали, припрема концерта и јавних догађаја	школовања и довољно времена за припрему пријемних испита		
Поспешивање активности каријерног вођења и саветовања	Усмеравање и информисање ученика завршних разреда кроз саветодавни рад, организовање предавања познатих и признатих стручњака из различитих области, организација Сајма образовања, сарадња са Привредном комором Србије, високошколским установама	Праћење успеха и изостанака одељења на класификационим периодима и одвајање новчаних средстава за реализацију излета на крају школске године		
Интерно награђивање ученика	Организација излета за ученике одељења са најмањим бројем изостанака			
Аплицирање на размене ЕРАСМУС+ фондације	Аплицирање на конкурсе за размене ученика, рад и функционисање Тима за писање пројеката у циљу пружања могућности ученицима да обављају стручну праксу или бораве неколико недеља у иностранству	Документација и извештаји Тима за писање пројеката		

ОБЛАСТ 5 – ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

Естетски и функционално унапредити амбијент школе уз изградња добрих међуљудских односа у школи и ван ње као предуслов за развој, напредак и подизање угледа школе у окружењу

Резултати самовредновања:

Подручје вредновања/Постојеће стање

У школи се поштују правила понашања прописна Законом и Статутом школе. У школи се ради на неговању и уважавању личности ученика и наставника, па су за свако дискриминаторско понашање предвиђене мере и санкције. Сви актери школског живота Школу процењују као безбедну средину где је јасно изражен негативан став према насиљу. У школи се организују и превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. У складу са финансијским могућностима, предузимају се мере да школски амбијент буде пријатан за све.

Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу. Резултати рада се истичу и промовишу на одељењским и наставничким већима, у школском листу. Најуспешнији ученици прошле школске године су били промовисани и преко фотографија на билбордима у граду, као и на истакнутом месту у школи. Оно што истичемо као снагу је активно учешће Школе у локалној заједници, као и сарадња са родитељима.

Препоручене мере / Жељено стање:

Радити на промоцији школе и јачању маркетинга, остваривање чвршће сарадње са основним и другим средњим школама на локалном и регионалном нивоу. Укључивање родитеља у више активности рада школе. Промовисање додатних делатности школе.

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕН Т МЕРЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	ВРЕМЕНСК И ПЕРИОД
Пружати услуге за трећа лица	Организовање и пружање услуга кетинга Информатичка обука у партнерству са Националном службом за запошљавање и другим заинтересованим партнерима Организована обука за помоћног куvara у казнено- поправном дому и затвору	Успешно остварене сарадње и обуке, издати сертификати	Стручни актив угоститеља и информатике, директор	Током наредне четири године
Побољшање радне атмосфере и међуљудских односа у колективу	Организовање акција са циљем окупљања и развијања осећања припадности колективу код запослених (екскурзије и излети, термини за спортско рекреативне активности, обележавање важних датума)	Реализована стручна путовања и излети за запослене, присуство великог броја запослених на прославама важних датума	Наставници, директор	У наредне четири године
Поспешивање комуникацијск их вештина	Организација семинара за запослене на тему поспешивања комуникације, решавање конфликата и медијације	Организован семинар и стечено знање применљиво у будућим ситуацијама	Директор школе, ПП служба, наставници, ученици	У наредне четири године
Подизање	Ангажовање	Школа је	Директор	Током

угледа школе у окружењу	школе на медијској промоцији и презентацији(према годишњем плану рада) Организовање посета основних школа нашој школи у циљу упознавања матураната основних школа са простором и организацијом рада наше школе „На кафи са Станом“ Анимирање ученика за укључивањем у промовисање школе	медијски још видљивија, како на локалном, тако и на националном нивоу, фејсбук и инстаграм страница школе редовно се ажурира дневним догађајима и активностима, ученици основних школа радо посећују школски простор ради информисања и упознавања	школе и сарадници	наредне три године
Свеобухватно спроводити по плану превентивну активност на тему безбедности кроз предавања, радионице	Радити на промовисању социјално пожељних облика понашања, укључивање ученика у живот и рад школе			
Ограђивање школе у склопу „Центра 5“	Потражња средстава од локалне самоуправе за реновирање ограде школског дворишта у циљу подизања безбедности			
Укључити родитеље у оплемењивање школског	Родитељи показују иницијативу за оплемењивањем			

ентеријера	школског простора и начине на који могу да допринесу уређењу			
------------	--	--	--	--

ОБЛАСТ 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

Унапредити активности у области организације рада школе и руковођења

Резултати самовредновања:

Подручје вредновања/Постојеће стање

Школски простор је опремљен према Правилнику о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за средње школе. Настава је кабинетски заступљена. Кабинети се опремају сваке године потрошним материјалом и савременим наставним средствима у складу са материјалним могућностима школе. Материјално-технички ресурси ван школе се користе у функцији остварења циљева квалитетне наставе и учења.

Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана законом. Директор ефикасно и ефективно руководи Наставничким већем. Директор предузима све одговарајуће мере за решавање проблема у школи. Развојни план школе израђен је на основу акционог плана, који је настао на основу резултата извештаја о самовредновању. Финансијски план школе постоји и израђен је у сарадњи са шефом рачуноводства. На основу тога је урађен и План јавних набавки. Поделу часова као и четрдесеточасовну радну листу израђује директор у сарадњи са стручним већима и према прописаној норми. Формирана су стручна тела и тимови. Систем информисања о животу и раду школе је развијен. У школи постоји коректна координација рада органа управљања, стручних органа и других служби.

Препоручене мере / Жељено стање:

Адекватна расподела задужења, уз већу мотивисаност стручног кадра, како би систем информисања о животу и раду школе био боље развијен, што би довело до већег укључивања професора у одлучивање о важним питањима школе. Неопходно је јасније дефинисање захтева од стране директора и унапређивање Тимског рада и одговорности унутар истих. Боља опремљеност наставним средствима. Формирање кабинета за стране језике. Санирање старе и нове зграде, реконструкција школског дворишта.

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
Директор прати рад свих органа, тимова и појединаца	Договор и подела задужења од стране директора и помоћника директора Потпуно преузимање одговорности свих запослених-уз јасно постављање радних захтева према запосленима Развномерна оптерећеност запослених задужењима	Јаснија подела задужења и одговорности унутар установе, јасне процедуре поступања	Тим за самовредновање	Током школске године
организовање садржаја предавања за родитеље према интересовањима родитеља и потребама школе	Обрађивање тема интересантим родитељима ради већег укључивања у рад школе, постигнуће ученика, рад на вештимана родитељства	Веће ангажовање у организацији и раду школе, подељена одговорност	ПП служба, предметни наставници одређених предмета Директор,	Током школске године Током

Интензивирати рад свих наставника на међусобним посетама часова (сваки наставник посети минимум три, а одржи минимум један час годишње)	Подела задужења у оквиру актива, редовно консултовање са ПП службом школе и помоћником директора	Одржане трибине са родитељима	Педагошки колегијум	наредне четири године
Побољшати рад стручних сарадника на унапређењу наставе кроз посете часовима и подршку наставницима у припремању часова	Прибављање и подношење документације, позивног писма за сарадњу Реализација активности у складу са школама партнерима	Школе међусобно сарађују на темељима постављених циљева, организовање међусобних посета, обављања праксе ученика и ван земље	Директор, спољни сарадници	
Успостављање партнерске сарадње са Угоститељско-економским школама у региону	Награђивање најуспешнијих ученика школе књигама и похвалницама, повећање библиотечког фонда и набавка софтвера за повећање фонда е-библиотеке	Одвојена средства Обновљен намештај и врата учионица		
Побољшати опремљеност наставним средствима, обогатити библиотечки фонд	Репарација школског намештаја или куповина новог, врата на учионицама Слање на репарацију	Одвојена финансијска средства у буџету и набављена опрема за кабинете		

Замена намештаја у учионицама	старог намештаја и одлагање до поновне потребе за заменом у појединим учионицама	Објављена монографија, одржана промоција Одвојена средства, изведени радови, пратећа документација		
Набавка нове информатичке опреме	Анализа постојећег стања опреме Набавка неопходне опреме	Обновљене инсталације, пратећа документација		
Израда монографије школе за 75 година постојања	Припрема монографије од стране предметних наставника историје и објављивање током школске 2022/23.године	Реализован пројекат и добијена средства уложена у уградњу соларних панела, пратећа документација		
Замена подова	Предвиђање новчаних средстава	Одвојена средства, изведени радови, пратећа документација		
Замена грејних инсталација у обе школе	Извођење радова на замени подова у старој згради			
Уградња соларних панела	Предвиђање новчаних средстава за реконструкцију грејних инсталација у обе школе			
Реконструкција	Обезбеђивање			

и репарација степеништа	средстава кроз пројекта у циљу повећања енергетске ефикасности коришћењем обновљивих извора енергије Предвиђање новчаних средстава за репарацију унутрашњег степеништа у старој згради			
----------------------------	--	--	--	--

2. ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

ТИМ

Школски развојни план за период од пет година израдио је Актив за школско развојно планирање уз сарадњу Педагошког колегијума у планирању развојног плана.

Тим је план израдио на основу извештаја о самовредновању, извештаја о реализацији претходног Развојног плана, анализе и потреба за наредни петогодишњи период од стране Тачког парламента, Тимова који у школи функционишу, Савета родитеља и Стручних већа школе.

3. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

Полазне основе развојног планирања

У креирању Развојног плана Школе пошло се од концепта школског развојног планирања, као континуираног и стваралачког процеса који се заснива на сталном

истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и осмишљавању начина да се те потребе задовоље.

Развојни план конципиран је као резултат испитаних и утврђених потреба и жеља свих актера развојног планирања, односно учесника живота и рада школе. Представља основу и оквир за доношење свих осталих планова и програма у школи у периоду од септембра 2022. године до септембра 2027. године.

У изради Развојног плана школе за период од 2022. до 2027.године пошло се од:

- захтева дефинисаним у Закону о средњем образовању и васпитању
- резултата остварених у оквиру Развојног плана за период од 2018. године до 2022. Године
- резултата самовредновања рада школе последње четири године
- резултата истраживања образовно-васпитне праксе
- остварених резултата у реализацији образовно-васпитног рада школе
- уочених проблема у реализацији образовно-васпитног рада
- исказаних потреба родитеља ученика
- предлога чланова Стручних већа.

Резултати самовредновања имплементирани су у свакој од законом предвиђених области пре планираних активности и доприносе формулисању циљева области и разрађени су кроз појединачне активности. Полазна тачка планирања јесу управо процењене слабе тачке из области самовреднованих у претходном периоду, закључно са обављеним самовредновањем у овој школској години, а које ће бити део Годишњег извештаја о раду школе за 2020/2021.годину.

4. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА ИСПИТИМА КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

До сада су у нашој школи, на матурском испиту ученици показивали високе резултате из свих области. Анализа резултата ученика на матурском испиту показује следеће:

Школа располаже статистичким подацима о успеху завршних одељења и успеху на завршним/матурским испитима. Школске 2019/20. средња оцена успешности трогодишњих смерова износи 3.56, а четвртог 3,97. Док је просечан успех претходне генерације износио 4.02. Од позитивно оцењених ученика којих је 253, 23% школску годину завршило је са одличним, 54% врло добрим, 23% са добрим успехом. У школској 2020/21. години средња оцена успешности трогодишњих смерова износи 3.59, а четвртог 4.02, што је боље остварени успех у односу на претходну генерацију завршних одељења. Од позитивно оцењених ученика којих је 252, 29.4% школску годину завршило је са одличним, 45.6% врло добрим, 25% са добрим успехом.

У 2020/21.години сви ученици који су школску годину завршили са позитивним успехом, стекли су услов да пријаве матуру. Од укупно 258, после августовског испитног рока, 257 ученика успешно је положило матуру.

Успех матураната на завршном испиту јесте следећи: 128 ученика(50%), матуру је положило са одличним успехом, 79(30%) са врло добрим, 44 (17%) са добрим и 6 (3%) ученика са довољним успехом.

У савременој ери интернета где су све информације доступне свима, треба развијати код ученика истраживачки приступ у изради матурских радова. Сходно томе, највећу улогу имају ментори који, заједно са својим ученицима бирају теме и проналазе најуспешније методе да би дошли до заједничког циља. Ученици треба да критички приступе проблему и да примене стечена знања из свог дотадашњег школовања.

Циљ је оспособити ученике да критички мисле. Предметни наставници треба да подстичу индивидуализацију ученика и њихов сензибилитет у истраживачком раду.

У школи се одржава редовно припремна настава за полагање матурских испита. За унапређење припремног рада препоручује се повећање броја часова припремне наставе, као и прилагођавање припремне наставе индивидуалним могућностима ученика. Овим планом, такође су предвиђене одговарајуће активности припреме ученика за полагање националне матуре, чији се Пилот први пут спровео у овој школској години. Школа је према плану Министарства била укључена у пилотирање пројекат спровођења Државне матуре и у плану за идућу школску годину биће део пробне матуре а у школској 2023/24.години очекује се званична редовна реализација исте.

4а.МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Склапање уговора о реализацији практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе.	<i>Директор, координатор практичне наставе</i>	Септембар сваке школске године и током године
Иницирање сарадње са разним организацијама и установама у окружењу, послодавцима који припадају подручју рада: 1. Економија, право и администрација 2. Трговина, угоститељство и туризам Циљ је анимирање потенцијалних социјалних партнера за реализацију практичне наставе у блоку за ученике оба образовна профила наше школе	<i>Директор, СВ економиста, СВ угоститељске групе предмета, помоћник директора, координатор практичне наставе</i>	Континуирано током године
Посете ученика у пратњи наставника сајмовима образовања и сајмовима запошљавања и праксе које организују високошколске установе и компаније	<i>СВ економиста, СВ угоститељске групе предмета, помоћник директора</i>	Током године (У време одржавања сајмова)
Мотивисати већи број Послодаваца на сарадњу за обављање практичне наставе	<i>Директор, координатор</i>	Током године

ученика - омогућити послодавцима да промовишу фирме у школи и на Сајму образовања, софтверска израда промотивног материјала за фирме и организација гостујућих предавања стручних лица.	<i>практичне наставе, Предметни професори, Педагошко – психолошка служба, Одговорно лице у фирми, Тим за професионални развој, каријерно вођење и саветовање</i>	(У периоду обављања практичне наставе)
Сарадња наставника са менторима код послодаваца	<i>СВ економиста, СВ угоститељске групе предмета, помоћник директора , координатор практичне наставе</i>	Континуирано током године
Позивање послодаваца да присуствују школским манифестацијама	<i>Директор, Координатор практичне наставе, Предметни наставници</i>	Периодично сваке школске године у току планског периода
Наставити сарадњу са досадашњим привредним субјектима у циљу реализације практичне и професионалне наставе наших ученика. Одабир привредних субјеката је везан са профилима које наша школа образује. Мере унапређења са наведеним привредним субјектима су усмерене на бољи квалитет сарадње ради што бољег стручног оспособљавања наших ученика током школске године.	<i>СВ економиста, СВ угоститељске групе предмета, помоћник директора ,</i>	Континуирано током године
Стварање основе за развијање дуалног система образовања.	<i>Директор, Координатор практичне наставе</i>	Континуирано у току планског периода
Учествовање у реализацији завршног/матурског испита у свосјтву ектерног члана испитне комисије	<i>Директор, координатор практичне наставе</i>	Јун сваке школске године у току планског периода

5. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка У школи ће бити организовано системско пружање помоћи свим ученицима у образовно- -васпитном раду, а посебно:

1. Ученицима који је потребна додатна подршка;
2. Ученицима из осетљивих група и
3. Ученицима којима је потребна додатна помоћ у савлађивању наставних садржаја

Ове мере донете су на основу сагледавања свеукупне ситуације у школи и процене реалних потреба ученика, а у складу са законским обавезама.

Мера	Активност	Носиоци	Критеријум остварености
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Индивидуални разговори одељењског старешине са родитељима	Одељ. старешине, чланови ОВ и наставници	Идентификовани ученици и њихови проблеми
Прилагодити начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика на основу ИОП-а и плана индивидуализације	Прилагођавање начина рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	Наставници, ПП служба, родитељи	Извођење наставе је у функцији потребе деце.
Идентификовати ученике из осетљивих група	Индивидуални разговори одељењског старешине са родитељима/старатељима.	Одељењске старешине.	Белешке одељењских старешина.

ради пружања адекватне подршке			
Подстицати вршњачко учење, различите облике рада на часу, групни рад. Развијати хумане односе, толеранцију на различитост.	Подстицање вршњачког учења, развијање квалитетног рада у групама, хуманих односа, толеранције на различитост.	Одељењске старешине, наставници, педагог, психолог.	Вршњачко учење, групни рад примењује се на часовима на којима је уочљива толеранција према различитости.
Пратити рад ученика и информисати ученике и родитеље о њиховом напретку.	Праћење рада и напретка ученика и информисање ученика и родитеља о напретку у раду.	Одељењске старешине, наставници.	Белешке одељењских старешина и педагошке свеске наставника.
Планирати и реализовати допунску наставу, укључити ученике у заједничке активности којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	Планирање и реализација допунске наставе, укључивање ученика у заједничке активности.	Одељењске старешине, наставници.	Записници о реализацији допунске наставе и о осталим активностима које се реализују у школи, записници

6. ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ , ОДНОСНО ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

У Школи ће бити посебно организован додатни рад за ученике са изузетним способностима, тј. талентованим и даровитим ученицима. Ученицима који показују изузетне способности и успехе у брзом савлађивању програмских садржаја из свих или одређених предмета биће омогућено напредовање. Планови рада и учења биће обогаћени, а ученицима који покажу посебне резултате и жељу за убрзаним завршавањем разреда (акцелерација) уз подршку и подстицај наставника, педагога и

психолога биће омогућено да реализују своје интелектуалне и образовне амбиције. На редовној и додатној настави и ваннаставним активностима примењиваће се разноврсни облици и методе рада које ће развијати ученикове креативне способности, вештине и умећа (индивидуални и групни облик рада, проблемска и индивидуализована настава, пројектна настава, менторски рад). У школи ће се примењивати индивидуализовани приступи и индивидуални образовни планови за ученике са изузетним способностима.

Задаци рада са талентованим и надареним ученицима у школи су:

1. Идентификација талентованих и даровитих ученика;
2. Груписање ученика према способностима и интересовањима;
3. Подстицање индивидуалног развоја ученика;
4. Проширивање обима и садржаја појединих предмета;
5. Задовољавање индивидуалних особености ученика;
6. Успостављање сарадње са факултетима и другим специјализованим институцијама.

Садржаји рада са талентованим и надареним ученицима полазиће од редовног плана и програма учења, али ће се сходно интересовањима и потребама ученика проширивати и допуњавати. Рад са талентованим и надареним ученицима реализоваће се на редовним часовима, на часовима додатне наставе, часовима припремне наставе за такмичења и секцијама.

Циљ	Активност	Носиоци активности	Временска динамика по месецима	Критеријуми и мерила остварености
Одредити ментора	Одређивање наставника ментора	Директор	Почетком школске године	Евиденција директора
Идентификовати талентоване и надарене ученике	Идентификација талентованих и даровитих ученика	Одељењске старешине у сарадњи са предметним наставницима и педагогом	Почетком школске године	Евиденција одељењских старешина
Израдити план и програм	Израда плана и програма	Тимски Наставник-	Почетком школске године	Годишњи план рада

рада	рада	ученик		
Организовати рад са талентованим и даровитим ученицима	Организовање рада са талентованим и даровитим ученицима	Наставник	У току школске године	Књига евиденције додатног рада и записници
Такмичења	Организовање припреме и учешће на такмичењима	Наставник	У току школске године	Евиденција предметних наставника, Годишњи план рада
Пратити развој и напредак ученика	Праћење развоја ученика	Наставник, педагог	На класификационим периодима	Евиденција предметних наставника и педагога
Конкурси	Учешће на конкурсима за одређене предмете	Наставник и ученик	У току школске године	Евиденција предметних наставника
Сарађивати са факултетима и специјализованим институцијама	Сарадња са факултетима и специјализованим институцијама	Директор, наставник и ученик	У току школске године	Евиденција директора и наставника

7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМ

Увод

Програм заштите пружа оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и детаљније дефинише интерни поступак, процедуре и кораке у поступању у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања и ОБАВЕЗУЈУЋИ је за сва лица која учествују у раду и животу Школе. Намењен је ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима,

старатељима или другим лицима која су преузела бригу о ученику (у даљем тексту родитељ/старатељ) и представницима локалне заједнице.

Општи циљ Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања је унапређење квалитета живота и безбедности ученика и запослених у Школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине и мера интервенције у ситуацијама када постоји сумња или се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика и запослених, са посебним освртом на друштвено неприхватљиво понашање ученика и одраслих, које би могло угрозити интерес ученика.

Циљеви:

- Осигуравање безбедних и оптималних услова за несметан боравак и рад свих ученика и запослених и обезбеђивање заштите од свих облика насиља, злостављања и занемаривања
- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције, уважавања и сарадње
- Повећање осетљивости наставника, ученика и родитеља за препознавање насиља, злостављања и занемаривања у школској средини
- Унапређивање знања, ставова и вештина потребних за конструктивно реаговање на насиље
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

На основу сагледавања стања безбедности у установи путем анализе присутности и заступљености различитих врста насиља, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе и резултата анонимне анкете спроведене међу ученицима доноси се годишњи Програм заштите ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања, у коме се дефинишу носиоци активности, начин

реализације и временска динамика активности. Свако лице које учествује у животу и раду Школе је дужно да одмах реагује и пријави сваки облик насиља, сазнања о насиљу или сумње на насиље члановима Тима. Информација о саставу Тима и доступности чланова јавно и видљиво истакнуте су у Школи.

Први ниво насиља - Уколико се догађа међу ученицима, одељењски старешина је тај који реагује, разговара са актерима, а по потреби, и њиховим родитељима, уз сарадњу са ПП службом.

Други ниво насиља – Обавезно се укључује Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања који прикупља податке и обавља разговор са лицима која су директно или индиректно укључена у ситуацију насиља. На основу добијених информација чланови Тима процењују ризичност ситуације и предлажу мере заштите и интервенције.

Трећи ниво насиља - Обавезно се укључује Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања који прикупља податке и обавља разговор са лицима која су директно или индиректно укључена у ситуацију насиља. На основу законске обавезе овај ниво насиља секретар Школе пријављује Школској управи, полицији, Центру за социјални рад, а директор Школе пријављује случај надлежном јавном тужиоцу. Особа која, у случају потребе, контактира са медијима је директор школе.

Носиоци активности :

- Одељењске старешине раде на упознавање ученика и родитеља са обавезама и одговорностима у вези са заштитом од насиља; корацима, мерама и поступцима у случају насиља; последицама у вези са пријављивањем и спречавањем ширења насиља / ЧОС и родитељски састанци, отворена врата стварање атмосфере поверења и пријатељских међуљудских односа у одељењу , благовремено уочавање потенцијално конфликтних ситуација, препознавање и реаговање, обрада тема сарадње, пријатељства, комуникације, партнерских односа, вредности, толеранције, алкохолизма... спречавање ширења конфликта, дезинформација и панике, сарадња са психологом, родитељима и Тимом - обавештавање о ситуацији, било да је потребно превентивно или интервентно деловање, обавезно припрема ученике пред одлазак на екскурзију (понашање, алкохол...)

- Наставници грађанског васпитања – унапређивање комуникационих вештина, развијање толеранције, спровођење анонимне анкете ...
- Наставници права – упознавање ученика са Протоколом на часовима права, представљање Протокола члановима Наставничког већа на седници
- Наставници веронауке – развијање толеранције...
- Наставници српског језика и књижевности – имплементација у оквиру наставних јединица где је то могуће, насиље као тема писменог или домаћег задатка...
- Педагог – држи радионице и обавља саветодавни рад
- Психолог – дефинише начине и облике рада са ученицима, наставницима, родитељима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, држи радионице (медијација, вештина конструктивне комуникације, решавање конфликта, асертивност...), саветодавни рад са ученицима, саветодавни рад са наставницима, саветодавни рад са родитељима
- Библиотекар, организује посећивање трибина, изложби, биоскопских или позоришних представа са прикладном тематиком, набавља пригодну стручну литературу
- Ученички парламент доприноси својим идејама и акцијама и активно се укључује у стварање позитивне атмосфере и неговање одговорног понашања
- Секретар школе у случајевима трећег нивоа насиља обавештава школску управу, МУП, социјалну службу, здравствену службу, даје правну квалификацију случаја
- Директор – обавља разговор са одељењским старешинама, планира средства за стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за превентивни рад и комуникацијских вештина, обавештава јавног тужиоца посљужбеној дужности уколико је дошло до насиља трећег нивоа, комуницира са медијима уколико је потребно, води васпитно-дисциплински поступак и изриче васпитно-дисциплинску меру
- Помоћник директора прати кораке и процедуру и стара се да све мере буду благовремено предузете

ТИМ за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања :

- прибављања информација
- обезбеђивање уједначеног поступања
- заустављање насиља
- процена нивоа насиља
- процена ризика
- предлагање мера интервенције
- обавештавање надлежних служби
- праћење ефеката предузетих мера
- вођење записника и писање извештаја
- анализа врста у учесталости насиља у нашој Школи
- прави план рада
- врши евалуацију свог рада

Циљеви	Садржај активности	Начин реализације и реализатори	Временска динамика
ПРЕВЕНЦИЈА			
1. Упознавање свих актера у васпитно-образовном процесу са члановима Тима и њиховим задацима	Информисање о улогама и одговорностима наставника, чланова школског тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Упознавање наставника, ученика и родитеља са процедурама	Презентација и писани материјал, одељењске старешине, чланови тима, професори права	Прво тромесечје у години
2. Радионице, презентације и разговори на тему насиља на часовима одељењске заједнице, грађанског васпитања, веронауке, права, српског језика и књижевности	Обрада тема: Шта је насиље; Како реаговати у ситуацијама насиља; Пријатељство; Толеранција; Вредности; Конструктивна комуникација; Решавање конфликта; Медијација	Радионице, презентације, одељењски старешина, психолог, педагог, професори права, грађанског васпитања, веронауке, српског језика и књижевности,	Током године

		статистике	
3 Организовање и посеђивање разговора, трибина, на тему превенције насиља и промоција здравих стилова живота, као и обележавање значајни датума(Дан толеранције, Дан људских права...)	Сарадња, Пријатељство; Толеранција; Вредности, Конструктивна комуникација; Решавање конфликта, Људска права	Трибине, дебате, изложбе, чланови Тима, настанцици права, веронауке, библиотекар	Током године
4. Школска спортска такмичења, спортски дан, посвећен сигурном и безбедном окружењу	Такмичења ученика у кошарци, одбојци	Такмичења, професори физичког васпитања	Април, мај
ИНТЕРВЕНЦИЈЕ			
1. Састанци Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и знемаривања (праћење и евалуација превентивних активности)	Размена информација и праћење ситуације у школи	Чланови тима	Током године
2. Поступање по прописаним корацима – редоследу поступака у случају интервенције	• заустављање насиља • процена нивоа ризика • заштитне мере • информисање надлежних служби • праћење ефеката предузетих мера	Чланови тима	Током године, у случају пријаве насиља или сумње на насиље
3. Саветодавни рад	- Подршка ученицима који трпе насиље - Саветодавни рад са ученицима који врше насиље - Саветодавни рад са родитељима	Психолог, Одељењски старешина	Током године

	-Саветодавни рад са ученицима који сведоче/присуствују насиљу		
--	---	--	--

8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Појава напуштања школовања сматра се неуспехом, а узроци могу бити различити (породица/социо-економски статус; школа/дуготрајно и континуирано доживљавање неуспеха; личне карактеристике ученика; друштвена заједница). Треба разликовати напуштање школовања од преласка у друге видове (ванредно школовање, прелазак на други смер/школу/град).

Када је у Економска школа „Стана Милановић“, најчешћи разлози исписивања ученика су:

- промена места боравка родитеља ученика,
- спортско ангажовање ученика,
- промена образовног профила,
- немогућност ученика да испуни задатке који су пред њега постављени,
- здравствено стање ученика.

Неке мере превенције су:

- Радити на унапређењу школске климе, квалитета наставе и сарадње школе са послодавцима.
- Радити на смањењу броја изостанака.
- Интензивирати рад са родитељима.
- Стандардизовати критеријуме оцењивања, у редовном систему и приликом полагања завршних и матурских испита.
- Утврдити да ли је напуштање школовања крајња одлука и могућност.
- Јачати систем професионалне оријентације.
- Пратити рад ученика којима је потребна додатна подршка.
- Пратити напредак ученика при преласку на ванредно школовање.

9. ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

На основу анализе података које је обрадио Тим за самовредновање, уочено је да су основне слабости Школе недостатак предузетничких компетенција и пројектне наставе. У развојном плану школе у наредних пет година издвојили смо као приоритет рад на остварењу следећих циљева:

- Подстицање предузимљивости и оријентације ка предузетништву код ученика
- Развијање критичког мишљења
- Развијање истраживачког духа и самосталности у раду
- Оспособљавање да се научено примени у свакодневном животу
- Неговање тимског рада
- Афирмисање позитивних вредности: толеранција, мултикултуралност, патриотска свест, слобода, људска права и одговорност

Рад на остварењу ових циљева оствариће се кроз:

- Организовање радионица за ученике везаних за међупредметне компетенције и веће ангажовање Тима за развој међупредметних компетенција
- Организовање пројектне наставе
- Реализацију редовне наставе (избором одговарајућих облика и метода рада)
- Рад секција из области економских предмета и организацију презентација различитих установа (факултета и високих струковних школа)
- Организовање посета релевантним организацијама и институцијама
- Укључивање у свет рада – обављање праксе у предузећима – дуално образовање
- Повезивање и сарадња са Националном службом за запошљавање

10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело је одлуку да ће генерација ученика која је у школској 2021/22. годни други разред, полагати прва Државну матуру. Водећу одговорност за припрему и контролу матуре преузима држава. Школа преузима одговорност за припрему и организацију стручне матуре која се састоји од обавезног и изборног дела. Обавезни део чине: српски језик и књижевност, математика и стручни испит.

Прво пробно тестирање организовано је у марту 2021. године. Наша школа је учествовала у пилотирању а у идућој школској години очекује се проба матуре. Циљ је одржати добре резултате које ученици постижу на матурским испитима годинама уназад као и резултате на пријемним испитима на факултетима и високим школама. С тим у вези потребно је планирати активности за пробну матуру али и прву матуру која ће бити одржана у наредне две године.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕЛИЗАЦИЈЕ
Разговор са ученицима о њиховим интересовањима	Одељењске старешине и предметни наставници	Септембар – октобар сваке школске године
Информисање ученика о садржају матурског испита	Одељењске старешине, помоћник директора и чланови испитног одбора	Децембар - јануар сваке школске године
Организовање припремне наставе	Предметни наставници-ментори	Од јануара до маја сваке школске године
Анализа резултата ученика на матурском испиту	директор и помоћник	Јул – август сваке школске године

11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева

стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика. Стручно усавршавање планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и Директора, резултат самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
2. Излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
3. Остваривањем: истраживања; пројекта образовно-васпитног карактера у установи; програма од националног значаја у установи; програма огледа, модел центар.

План стручног усавршавања усвојен је од стране Школског одбора, Наставничког већа и део је Годишњег плана рада школе.

12. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗНАЊА, НАСТАВНИКА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Упознавање Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника	<i>Директор, секретар школе</i>	Новембар
Подношење захтева за избор у звање	<i>Заинтересовани наставници</i>	Када се стекну услови
Израда плана активности	<i>Директор, педагог,</i>	Након подношења захтева

у вези са напредовањем и стицањем звања	<i>наставник</i>	
Обрађивање захтева запослених – обавештавање стручних органа (стручних већа и Наставничког већа) и просветних саветника, прикупљање мишљења надлежних тела	<i>Директор школе</i>	У Правилником предвиђеним роковима
Доношење решења о избору у звање	<i>Директор школе и просветни саветници</i>	У Правилником предвиђеним роковима

13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Сарадња са родитељима остварује се путем следећих активности:

- ✓ Родитељских састанака (индивидуалних, одељенских, разредних који се одржавају по планираној динамици и према потреби); индивидуалних контаката наставника, стручних сарадника, директора и др. запослених, у складу с потребама;
- ✓ Информативних и едукативних активности усмерених ка подизању опште културе родитеља, ка подизању њихових васпитних компетенција (нпр. трибине , интерактивне радионице...);
- ✓ Активности Савета родитеља школе
- ✓ Процена потреба и интересовања родитеља (и њихове деце) у вези са изборном наставом, ваннаставним активностима у школи..
- ✓ Сарадње у оквиру тимова за додатну подршку у образовању ;
- ✓ Сарадње са представницима родитеља који учествују у раду школског органа управљања;
- ✓ Друге активности и акције у које се школа укључује, пратећи потребе ученика и њихових породица (нпр.хуманитарне акције ...)

Кроз напред наведене активности остварује се:

- ✓ Међусобно информисање о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, учењу, понашању, ваннаставним активностима, условима живота и рада у породици и школи;

- ✓ Сарадња стручних сарадника школе и родитеља у вези подршке и стручне помоћи код превазилажења развојних и ситуационих проблема и потешкоћа код деце,
- ✓ Сарадња у циљу подизања васпитних компетенција родитеља и породице ученика.
- ✓ Укључивање родитеља у обезбеђивању услова за што успешнији рад школе у целини;
- ✓ Сарадња у циљу унапређивања свих облика васпитно-образовног рада: редовне наставе, слободних активности, пружања додатне подршке у образовању конкретним ученицима, професионалне оријентације, екскурзија.

14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Циљеви:

1. Каријерно вођење и саветовање ученика
2. Остваривање ваннаставних активности, посета изложбама, манифестацијама науке, културе и уметности
3. Укључивање ученика у активности и пројекте подршке деци/ ученицима са посебним потребама
4. Учешће у реализацији превентивних, едукативних програма, спортских активности и хуманитарних акција
5. Пружање додатне здравствене и социјалне подршке ученицима и породицама и заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања
6. Обезбеђивање услова за реализацију и унапређивање образовно васпитног рада
7. Обележавање значајних датума на нивоу града

АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ
Каријерно вођење и саветовање ученика	Организација презентација факултета и Високих струковних школа (Економски факултет, Банкарска академија, Фефа, Сингидунум) и друге високошколске институције; Учесће на Сајму образовања
Ваннаставне активности, посете изложбама, манифестацијама науке, културе и уметности	Представници различитих институција, Позориште, локални и национални медији
Укључивање ученика у активности и пројекте подршке деци/ученицима са посебним потребама	Богдај, Кућа добре воље, Хумано срце града Шапца
Учесће у реализацији превентивних, едукативних програма, спортских активности и хуманитарних акција	Црвени крст, Канцеларија за младе, Завод за трансфузију, организовање хуманитарних акција Ученичког парламента, Спортски савез града Шапца,
Потписивање протокола о међушколској сарадњи са економским школама из региона (Пријем ученика и представника школа из земље и иностранства, припремање пригодних манифестација, приредби и сл, одлазак наших ђака и ученика ...	Директори школа
Пружање додатне здравствене и социјалне подршке ученицима и породицама, заштита, ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Центри за социјални рад, ПУ Шабац, Дом здравља Шабац, Градска управа града Шапца
Обезбеђивање услова за реализацију и унапређивање образовно-васпитног рада	Министарство просвете РС, Општина Шабац, ЗУОВ, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Заједница економских школа Србије
Сарадња са високошколским установама (Промоција факултета ученицима завршних разреда, учешће на Сајму образовања)	Представници високошколских установа, директор, стручна служба
Обележавање значајних датума на нивоу града кроз сарадњу свих школа на подручју града Шапца	Заједничке активности представника свих средњих и основних школа на подручју града
Сарадња са средњим школама у сврху заједничких истраживачких пројеката у циљу унапређивања васпитно-образовне праксе	Директор, ППС

15. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ
Учешће на школским такмичењима, општинским такмичењима, градским такмичењима, републичким такмичењима	Предметни наставници, стручни сарадници	Током године у време одржавања такмичења
Организација дана отворених врата у нашој школи за ученике основних школа	Председници стручних већа предметни наставници, ПП служба, помоћник директора	Јун
Организација и реализација меморијалних турнира	Предметни наставници, стручни сарадници	Мај – јун
Рад у секцијама и ваннаставним активностима предвиђеним Годишњим планом рада школе;	Предметни наставници	Континуирано током године
Опремање и стварање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења, кроз конкурсе за пројекте у којима учествују ученици и наставници	Директор	Континуирано током године Прецизирано у годишњем плану рада школе
Учешће у хуманитарним акцијама	Директор, помоћник директора, Предметни наставници, стручни сарадници	Континуирано током године Прецизирано у годишњем плану рада школе
Обележавање датума од значаја кроз наставу и учење	Предметни наставници, стручни сарадници	Током године у време обележавања
Учешће у Еразмус + пројекту у којима учествују ученици	Директор, помоћник директора, Предметни наставници, стручни сарадници	Септембар - Октобар
Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем медија и школског сајта.	Директор школе, администратор сајта, наставници,	Континуирано током године Прецизирано у годишњем плану рада школе
Наставничке екскурзије, излети, студијска путовања, „team-building“	Директор, стручна служба	Крајем школске године

Реализација Школског развојног плана и његова оствареност анализираће се на крају сваке школске године. Анализа ће се вршити на Ученичком парламенту, Савету родитеља и Наставничком већу.

Особе задужене за праћење су директор школе, помоћник директора и Стручни актив за развојно планирање и Педагошки колегијум.