

Економска школа „Стана Милановић”

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Шабач 9. јануар 2024.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	9
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	11
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	13
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	14
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	20
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	21
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	22
10. Преглед података о пруженим услугама	24
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	26
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	29
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	30
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	32
15. Чување носача информација	34
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	35
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	36
18. Финансијски подаци	37
19. Подаци о јавним набавкама	56
20. Подаци о државној помоћи	65
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	66

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС” бр.68/10).

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Економска школа "Стана Милановић"

Адреса (улица и број)

Масарикова 29

Поштански број

15000

Седиште

Шабац

Матични број (МБ)

07120192

Порески идентификациони број (ПИБ)

100087244

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

sabac.ekonomskaskola@gmail.com

Интернет страница органа јавне власти

<https://ekonomskasabac.edu.rs/>

Подаци о радном времену органа јавне власти

07:30-19:20

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Приступ установи у старој згради није обезбеђен особама са инвалидитетом, док је приступ новој згради омогућен.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

01.09.2020.

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Катарина Стојићевећ

Контакт телефон

+381 15 350-274

Адреса електронске поште

sabac.ekonomskaskola@gmail.com

Радно место, положај

стручни сарадник - педагог

Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме

Немања

Контакт телефон

Јаковљевић

Адреса електронске поште

nemkei87@gmail.com

Радно место, положај

помоћник директора

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Соња Мијатовић Јокић

Контакт телефон

+381 15 350-274

Адреса електронске поште

sonja.jokic965@gmail.com

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Школски одбор је орган управљања у Школи, има девет чланова укључујући и председника, који обављају послове из своје надлежности без накнаде. Чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова укупног броја чланова.

Три члана су представници запослених, три члана су представници Савета родитеља и три члана су представници јединице локалне самоуправе.

Школски одбор доноси статут, правила понашања у школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова; доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада и усваја извештај о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању; утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике, доноси финансијски план школе, у складу са законом; усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија; расписује конкурс за избор директора; даје мишљење и предлаже министру избор директора установе; закључује са директором уговор о међусобним правима и обавезама; одлучује о правима и обавезама директора установе; доноси одлуку о проширеној делатности установе; разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада; доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о њиховом остваривању; одлучује по жалби, односно приговору на решење директора; учествује у самовредновању квалитета рада школе; усваја извештај о самовредновању квалитета рада школе; доноси одлуке по предлозима Савета родитеља, даје одговоре на питања и изјашњава се о ставовима које му упућује тај орган; усваја извештаје о раду директора и извештаје о раду Школе; обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Решењем Скупштине Града Шапца број 119-00-56/2022-14

именован је Школски одбор Економске школе "Стана Милановић" у следећем саставу:

- Представници јединице локалне самоуправе

Радмила Вечић

Ивана Богићевић

Игор Бајић

- Представници Савета родитеља

Драгана Вучетић

Татјана Ђукић

Станко Јовановић

- Представници запослених

Снежана Тодоровић Богуновић

Милан Петронијевић

Зоран Петровић

Представници Ђачког парламента учествују у раду Школског одбора без права одлучивања, из обе смене по један ђак.

Седницама Школског одбора без права одлучивања може присуствовати и представник синдикалне организације у Школи, Милица Кијурина Николић.

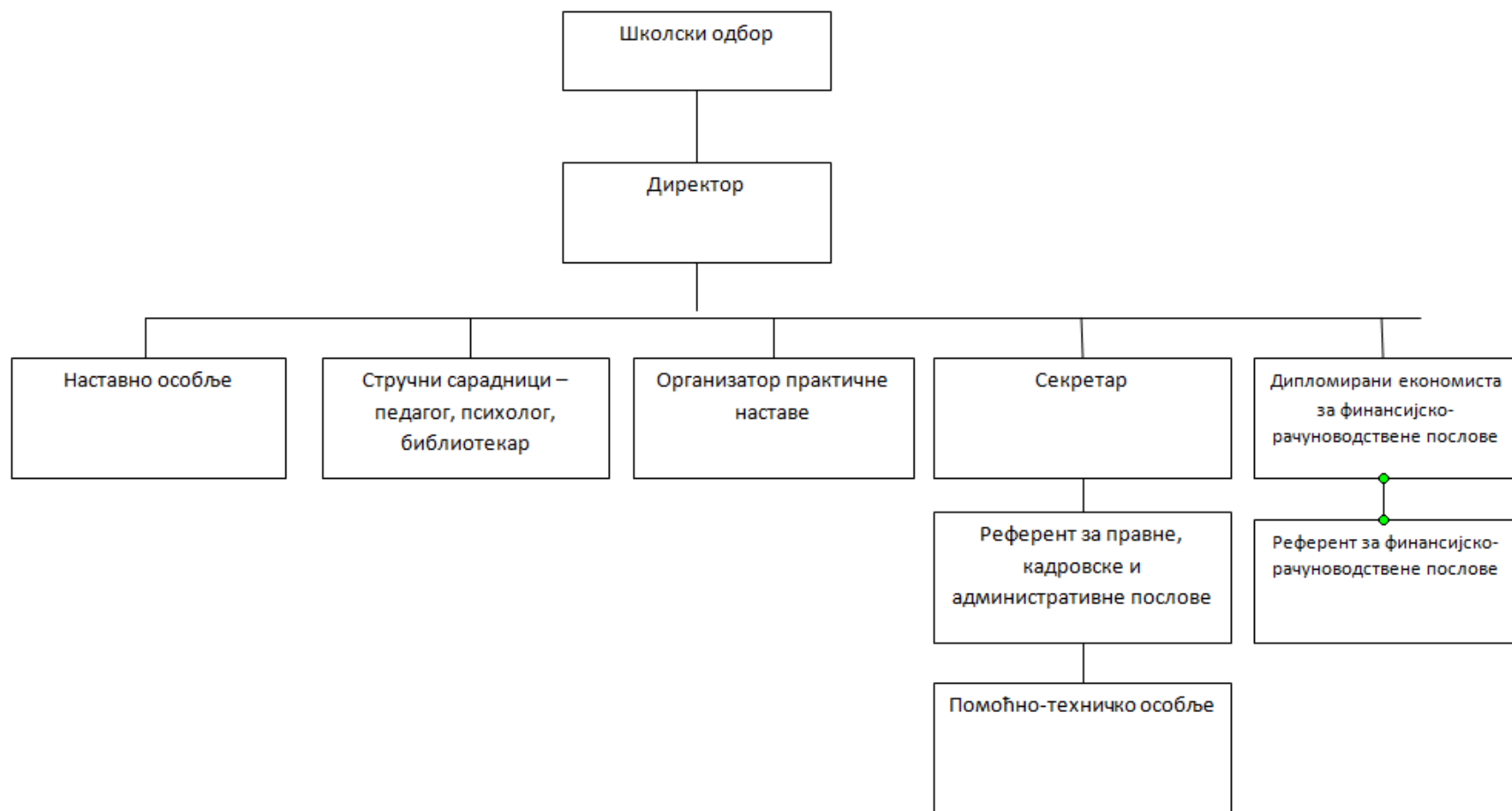
Послови у Школи систематизовани су у следеће групе:

1. послови руковођења - директор Школе, помоћник директора;
2. послови образовно-васпитног рада - наставно особље (наставници и стручни сарадници);
3. нормативно-правни послови - секретар Школе;
4. административно-финансијски послови и
5. помоћно-технички послови.

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

https://ekonomskasabac.edu.rs/images/dokumenta/doc/Pravilnik_o_organizaciji_i_sistematizaciji_poslova.pdf

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Соња Мијатовић Јокић, дипломирани економиста

Контакт телефон

+381 15 350 - 274

Адреса електронске поште

sonja.jokic965@gmail.com

Назив функције

Директор Економске школе "Стана Милановић"

Опис функције

Директор и помоћник директора обављају послове руковођења радом Школе и друге послове, у складу са законом и Статутом Школе.

Директор Школе руководи радом Школе. Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Школе. Директор заступа и представља школу. Осим послова утврђених Законом, директор:

- 1) заступа и представља Школу;
- 2) даје овлашћење лицу које ће га замењивати у случају његове привремене одсутности или спречености да обавља дужност;
- 3) даје пуномоћје за заступање Школе;
- 4) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Школе;
- 5) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) одговоран је за остваривање Развојног плана Школе;
- 7) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 8) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 9) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 10) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 11) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 12) одговоран је за регуларност спровођења свих испита у Школи, у складу са прописима;
- 13) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 14) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 15) одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 16) обавезан је да благовремено информисе запослене, ученике и родитеље, стручне органе и Школски одбор о свим питањима од интереса за рад Школе у целини;
- 17) сазива и руководи седницама Наставничког већа, без права одлучивања;
- 18) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Школи;
- 19) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима ученика и Саветом родитеља;
- 20) подноси извештај Школском одбору, најмање два пута годишње, о свом раду и раду Школе;
- 21) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом;
- 22) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

- 23) обезбеђује услове за остваривање права права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
24) сарађује са ученицима и Ученичким парламентом;
25) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
26) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Директор за свој рад одговара министру и Школском одбору.

Руководилац

Име и презиме

Немања Јаковљевић,

Контакт телефон

+381 15 350 - 274

Адреса електронске поште

nemkei87@gmail.com

Назив функције

Помоћник директора

Опис функције

Помоћник директора замењује директора у случају његове одсутности или спречености, на основу овлашћења директора или Школског одбора; организује, руководи и одговоран је за педагошки рад Школе; координира рад стручних актива и других стручних органа Школе; председава и руководи радом Наставничког већа и Педагошког колегијума, по налогу директора; сазива и руководи седницом Одељењског већа, у случају спречености одељењског старешине, без права одлучивања, по налогу директора; издаје налоге запосленима у Школи, у складу с описом њихових послова; Помоћник директора за свој рад одговара директору. Помоћник директора ради са 50% радног времена.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Јелена Глишић

Контакт телефон

015/350-274

Адреса електронске поште

ekonomska.sekretar@gmail.com

Назив функције

секретар установе

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Надлежности, обавезе и овлашћења Економске школе "Стана Милановић" су у највећој мери утврђене Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. Закон, 6/2020 и 129/2021) и Законом о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, број 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. Закон, 6/2020 и 129/2021). Основна делатност Школе јесте средње образовање и васпитање (шифра делатности 8532).

Школа је верификована за следеће образовне профиле:

ВЕРИФИКАЦИЈЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Економски техничар

022-05-222/94-03 од 18.08.2020. год

Правно пословни техничар

022-05-222/94-03 од 19.08.2020. год

Финансијско - рачуноводствени техничар

022-05-222/94-03 од 16.12.2022. год

Финансијски администратор

022-05-00222/94-03 од 15.03.2013. год

Комерцијалиста

022-05-222/94-03 од 24.05.2019. год

Пословни администратор

022-05-00222/94-03 од 15.03.2013. год

ПОДРУЧЈЕ РАДА ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ

Кулинарски техничар

22-05-00222/94-03 од 23.06.2022. год

Кувар

022-05-00222/94-03 од 15.05.2013. год

Конобар

022-05-00222/94-03 од 15.05.2013. год

Посластичар

022-05-00222/94-03 од 15.05.2013. год

Трговац (нови програм)

022-05-222/94-03 од 07.10.2015. год

Туристичко-хотелијерски техничар

022-05-222/94-03 од 04.02.2022. год

Туристички техничар

022-05-00222/94-03 од 30.08.2018. год

Опис овлашћења

Школа поступа у оквиру својих овлашћења и надлежности које има, на основу и у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању, Законом о општем управном поступку, као и другим законима, подзаконским актима и прописима, односно општим актима Школе, који су наведени у следећем одељку овог Информатор.

Опис обавеза

Школа је у обавези да примењујући Законе, прописе и правилнике, усклади и организује свој рад и делатност.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу
није примењиво

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

План рада

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Прописи који уређују област образовања доступни су на интернет презентацији

Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије

(www.mprntr.gov.rs). Школа у обављању своје делатности примењује следеће прописе:

– Устав Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 98/06),

Полазне основе за израду годишњег извештаја о раду школе представљају стручна и педагошка решења садржана у:

- Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 27/18, 10/19 закона, 6/2020 и 129/21)

- Закону о средњем образовању и васпитању, „Службени гласник РС“, бр. 101/17, 27/18 др. Закони 6/20, 52/21 и 129/21)

- Закону о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 27/2018)

- Закон о дуалном образовању („Службени гласник РС“, бр. 101/2017 и 6/20)

- Закон о Националном оквиру квалификација („Службени гласник РС“, бр. 27/2018, 6/20 и 129/21)

- Закон о просветној инспекцији („Службени гласник РС“, бр. 27/2018 и 129/21)

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19)

- Правилник о изменама и допуни Правилника о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС“, бр. 31 од 13. априла 2006, 51 од 16. јуна 2006, 44 од 21. маја 2013, 55 од 23. маја 2014, 73 од 31. августа 2016, 48 од 22. јуна 2018, 82 од 28. октобра 2018.)

- Правилник о програму стручне матуре и завршног испита („Службени гласник РС“, бр. 1/18)

- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета (Службени гласник РС број 117/13)¹⁴

- Правилник о упису ученика у средњу школу (Службени гласник РС број 42/22, 57/22 и 67/22 23/2023 и 34/2023)

Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Службени гласник РС број 56/19 102/2022 и 34/2023)

- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Службени гласник РС број 37/93, 43/15)

- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју (Службени гласник РС број 73/16, 45/18)

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања (Службени гласник РС број 72/15, 84/15, 73/16, 45/18, 106/20, 115/20, 93/2022 и 71/2023)

- Правилник о евиденцији у средњој школи (Службени гласник РС број 56/19, 102/2022)

- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Службени гласник РС – Просветни гласник број 1/92, 23/97, 2/00 и 15/19)

- Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/23, 7/23)

- Правилник о програму огледа за примену приступа настави усмереној на учење и развој компетенција ученика у основном и средњем образовању и васпитању и развијање школа вежбаоница (Службени гласник РС – Просветни гласник број 11/14, 14/14)

Правилници о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији и стручним школама (Службени гласник РС бр. 04/22)

а ("Сл. гласник РС", бр.

- Правилник о архивском и канцеларијском пословању у Економској школи „Стана Милановић“ и Листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања

- Правилник о финансијском управљању и контроли

Линк

<https://zuov.gov.rs/zakoni-i-pravilnici/#1610646908491-388dd2fe-e521>

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Правилници о наставним плановима и програмима (програмима наставе и учења)

Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација: 6/2019-1, 9/2019-3

Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Економија, право и администрација (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 9/2019) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, односно 2. августа 2019. године, а примењује се од школске 2019/2020. године (види члан 4. Правилника – 9/2019-3).

Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација: 6/2019-85, 9/2019-83

Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Економија, право и администрација (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 9/2019) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, односно 2. августа 2019. године, а примењује се од школске 2019/2020. године (види члан 4. Правилника – 9/2019-83).

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација: 16/2015-177, 11/2016-545, 2/2017-5, 1/2019-24, 9/2019-166, 2/2020-39, 1/2021-200

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација: 16/2015-7, 7/2016-7, 9/2019-166

Правилник је ступио на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, односно 29. августа 2015. године, а примењује се почев од школске 2015/2016. године (види члан 3. Правилника).

Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација: 10/2012-758, 1/2013-1 (исправка), 15/2015-1, 4/2019-16, 2/2020-30

Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил комерцијалиста: 12/2007-1

Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил службеник осигурања: 10/2007-5

Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил банкарски службеник: 11/2005-1, 21/2007-1

Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовне профиле пословни администратор и финансијски администратор: 14/2004-353, 11/2005-144, 18/2007-32

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада економија, право и администрација – област право и администрација: 1/2003-1

Правилник о врсти стручне спреме наставника у стручној школи за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада економија, право и администрација – област право и администрација: 5/1997-60

Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада економија, право и администрација – област право и администрација: 5/1997-16

Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација – област економија: 3/1996-1, 3/1997-1, 14/1997-1, 12/2002-8, 5/2003-26, 11/2006-1, 4/2013-1, 11/2013-220, 14/2013-6

Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у двогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација: 13/1993-20

Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација –

област право и администрација: 7/1993-1, 1/1994-5, 14/1997-1, 12/2002-1, 5/2003-26, 11/2006-12, 4/2013-78, 11/2013-200, 14/2013-5, 9/2019-3 (др. правилник), 9/2019-83 (др. правилник)
Правилник престаје да важи у делу који се односи на наставни план и профил за образовне профиле комерцијалиста, банкарски службеник и службеник осигурања даном ступања на снагу Правилника о измени и допунама Правилника о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 15/2015), односно 28. августа 2015. године (види члан 5. Правилника – 15/2015-1).

Линк

<https://zuov.gov.rs/zakoni-i-pravilnici/#1610656227993-d7381cf7-3e3b>

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 10/2020-1, 14/2020-70

Правилник је ступио на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, односно 14. августа 2020. године, а примењује се од школске 2020/2021. године (види члан 4. Правилника).

Правилник о изменама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (“Службени гласник РС – Просветни гласник”) ступио је на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, односно 28. августа 2020. године, а примењује се од школске 2020/2021. године (види члан 2. Правилника – 14/2020-70).

Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 6/2018-381

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 16/2015-94, 14/2020-192

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 5/2015-1, 16/2015-230, 19/2015-25, 11/2016-546, 2/2017-5, 13/2018-68, 2/2020-40, 14/2020-164, 1/2021-199

Правилник о измени и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, односно 28. августа 2020. године (види члан 2. Правилника).

Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 8/2014-290, 11/2016-552 (др. правилник), 6/2018-381 (др. правилник), 13/2018-6 (др. правилник)

Даном ступања на снагу Правилника о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, односно 3. септембра 2016. године, престаје да важи наставни програм предмета Рачунарство и информатика за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању који према наставном плану и програму наставни предмет Рачунарство и информатика имају само у првом разреду 2 часа недељно (види члан 2. Правилника – 11/2016-552).

Правилник је престао да важи, у делу који се односи на наставни план и наставни програм општеобразовних предмета за образовни профил туристички техничар, даном ступања на снагу Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (“Службени гласник РС – Приосветни гласник”, број 6/2018), односно 9. јуна 2018. године (види члан 4. Правилника – 6/2018-381).

Престао је да важи наставни програм предмета Српски као нематерњи језик за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању, објављен у овом Правилнику, даном ступања на снагу Правилника о изменама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 13/2018), односно 25. јула 2018. године (види члан 2. Правилника – 13/2018-6).

Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 8/2014-1, 2/2018-4, 6/2018-593 (др. правилник)

Правилник је престао да важи, у делу који се односи на наставни план и наставни програм стручних предмета за образовни профил туристички техничар, даном ступања на снагу Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 6/2018), односно 9. јуна 2018. године (види члан 2. Правилника – 6/2018-593).

Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам: 10/2012-1, 1/2013-1 (исправка), 17/2013-1 (исправка), 1/2015-1, 10/2020-1 (др. правилник)

Правилник је престао да важи, у делу који се односи на наставни план и наставни програм стручних предмета за образовне профиле кувар, конобар и посластичар, даном почетка примене Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 10/2020) (види члан 2. Правилника – 10/2020-1).

Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил посластичар: 11/2007-205

Линк

<https://zuov.gov.rs/zakoni-i-pravilnici/#1610656227993-d7381cf7-3e3b>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Закон о јавним службама (“Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), као и подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
- Закон о запосленима у јавним службама (“Сл. гласник РС”, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019 и 157/2020)
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС” бр. 52/11),
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС” бр. 101/07),
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС” бр. 18/2016),
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС” бр. 36/09),
- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС” бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ” бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89, “Сл. лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Сл. лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља),
- Закон о раду („Службени гласник РС” бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017, 113/2017 и 98/2018 аут. тум.),
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС” бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС” бр. 25/2019),
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС” бр. 36/09 и 32/2013),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС” бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017) и подзаконска акта којима се ближе уређује ради безбедност и здравље на раду),
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС” бр. 36/10),
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС” бр. 30/10),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС”, бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 и 86/2019),
- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС”, бр. 25/2019),
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС” бр. 111/2009, 20/2015 и 87/2018),
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016),

- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин. изн., 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон и 5/2015 - усклађени дин. изн. 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн. и 153/2020)
- Закон о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон и 5/2015 - усклађени дин. изн. 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн. и 153/2020),
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 38/15 и 113/2017),
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 и 105/2014 91/2015 – аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019 и 144/2020),
- Закон о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон),
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014 и 58/2014),
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС" бр. 22/09),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС" бр. 54/07, 104/09, 36/10),
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС", бр. 91/2019)
- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020),
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020),
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС", бр. 125/03, 12/06 и 27/2020),
- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС" бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 - одлука УС, 67/2013 - одлука УС, 112/2013 - аутентично тумачење, 8/2015 - одлука УС и 88/2019),
- Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС" бр. 18/2010, 55/2013 и 27/2018 - други закон),
- Закон о равноправности полова („Службени гласник РС" бр. 104/09),
- Закон о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС бр. 128/2014)
- Закон о архивској грађи и архивској делатности (Сл. гласник РС бр. 6/2020)
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе (Сл. гласник РС бр. 21/2020)
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе (Сл. гласник РС бр. 80/92, 45/2016 и 98/2016)

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Статут (200/2-1) од 23.03.2022.године

Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика (456/2-6 од 10.06.2022. године) •

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Економска школа „ Стана Милановић „ (200/2-2 од 23.03.2022. године)

Правилник о безбедности и здрављу на раду(522/2-7 од 04.07.2022. године)

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Економској школи“Стана Милановић „ (456/2-7 од 10.06.2022. године)

Правила понашања у Економској школи „Стана Милановић“ (456/2-8 од 10.06.2022. године)

Пословник о раду Школског одбора (200/2-5 од 23.03.2022. године)

Пословник о раду Савета родитеља (658/3-1 од 05.05.2022.године)

Пословник о раду Наставничког већа (579/1-6 од 04.04.2022. године)

Пословник о раду Ученичког парламента (659/3-1 од 11.03.2022. године)

Правилник о безбедности информационо-комуникационог система у Економској школи „Стана Милановић“ (522/2-8 од 04.07.2022. године)

Правилник о евиденцији присуства запослених Економске школе „Стана Милановић“ (456/2-9 од 10.06.2022. године)

Правилник о коришћењу средстава намењених трошковима репрезентације Економске школе „Стана Милановић“ (522/2-9 од 04.07.2022. године)

Правилник о организацији буџетског рачуноводства (522/2-10 од 04.07.2022. године)

Правилник о поступању унутрашњег узбуњивања (522/2-11 од 04.07.2022. године)

Правилник о поступку спровођења пописа имовине и обавеза у Економској школи „Стана Милановић (522/2-12 од 04.07.2022. године)

Правилник о употреби сопственог аутомобила у службене сврхе у Економској школи „Стана Милановић“ (522/2-13 од 04.07.2022. године)

Правилник о условима и правилима коришћења мобилних телефона за службене потребе у Економској школи „Стана Милановић“ (522/2 – 14 од 04.07.2022. године)

Упутство о употреби факсимила у Економској школи „Стана Милановић“ (522/2-15 од 04.07.2022. године)

Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Економске школе „Стана Милановић“ (522/2-16 од 04.0- Измена и допуна Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини (156/2 од 12.05.2020. године)

Измена и допуна Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини са планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (329/2 од 13.07.2020. године)

Правилник о заштити података о личности Економске школе „Стана Милановић“ (522/2- 17 од 04.07.2022. године)

Правилник о организацији и систематизацији послова (675/2-10 од 14.09.2023. године)

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео
ДОКУМЕНТА

<https://ekonomskasabac.edu.rs/index.php/org-skole/dokumenta/100-v-r-i-lni-ni/195-dokumenta>

Годишњи план рада 2023/2024.

<https://ekonomskasabac.edu.rs/images/dokumenta/doc/3.%20Godisnji%20plan%20rada%2023-24.pdf>

Извештај о раду

<https://ekonomskasabac.edu.rs/images/dokumenta/doc/1.Izvestaj%20o%20radu%20skole%202022-23.pdf>

Годишњи извештај о раду директора

<https://ekonomskasabac.edu.rs/images/dokumenta/doc/2.%20Izvestaj%20o%20radu%20direktora%2022-23.pdf>

Програм рада Економске школе "Стана Милановић" 2023-2027

<https://ekonomskasabac.edu.rs/images/dokumenta/doc/4.%20Skolski%20program%202023-2027.pdf>

Школски развојни план 2022-2027.

<https://ekonomskasabac.edu.rs/images/dokumenta/doc/SRP%202022-27.pdf>

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

· Финансијски извештај

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Економска школа "Стана Милановић", у оквиру своје основне делатности, пружа услуге средњег образовања и васпитања.

Образовно-васпитну делатност Школа реализује за редовне и ванредне ученике, полазнике на преквалификацији и доквалификацији и другим облицима образовања у складу са Законом.

На образовне профиле за које је школа верификовна могу се уписати ученици под условима и на начин утврђен Законом и Статутом Школе.

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Редовно и ванредно средње образовање у два подручја, Економија, право и администрација и Трговина, туризам и угоститељство

Опис пружања услуге

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Финансијски администратор (4 године)

Пословни администратор (4 године)

Комерцијалиста (4 године)

Економски техничар (4 године)

Правно пословни техничар (4 године)

Финансијско-рачуноводствени техничар (4 године)

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ТРГОВИНА, ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО

Туристичко хотелијерски техничар (4 године)

Кулинарски техничар (4 године)

Кувар (3 године)

Посластичар (3 године)

Трговац (3 године)

Конобар (3 године)

Туристички техничар (4 године)

Поступак за пружање услуга средњег образовања и васпитања за редовне ученике започиње уписом у Школу на основу Конкурса за упис ученика у први разред средње школе који објављује Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Рангирање и распоред ученика врши се на нивоу МПНТР тј. Школа добија спискове распоређених ученика.

Поступак пружања услуга одвија се у следећим фазама:

- Упис ученика који су стекли право уписа

- Извођење наставе

- Полагање завршног или матурског испита

Поступак за пружање услуга средњег образовања и васпитања за ванредне ученике започиње уписом у Школу на основу броја слободних места за програме преквалификације, доквалификација, специјалистичког образовања које одређује Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Ванредни ученик може бити лице старије од 17 година, али у изузетним случајевима и лице млађе, уз сагласност министра. Ванредни ученик има право да се упише у одговарајући разред у току школске године. Ванредни ученик не може завршити започети разред у року краћем од годину дана.

Поступак пружања услуга средњег образовања за ванредне ученике одвија се у следећим фазама:

- Упис

- Издавање решења о полагању испита (преквалификација и доквалификација)

- Извођење косултативне наставе

- Пријављивање испита
- Израда распореда испита
- Извођење испита (усмено, писмено)
- Пријава и полагање завршног или матурског испита

Образовно-васпитна делатност обавља се остваривањем наставног плана и програма (плана и програма наставе и учења), на српском језику, реализацијом одговарајућег наставног плана и програма (плана и програма наставе и учења) за средње стручне школе у трајању прописаном Законом.

Настава се изводи у одељењу, групи, односно појединачно, у складу са наставним планом и програмом (плана и програма наставе и учења).

Вежбе, вежбе у блоку, практична настава и настава у блоку се изводе у школи или у сарадњи са предузећима, установама и другим организацијама, а време, начин и услови реализације утврђују се уговором.

Образовно-васпитни рад школе остварује се у току школске године која почиње 1. септембра, а завршава се 31. августа наредне године према Правилнику о календару образовно-васпитног рада средњих школа Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Настава у школи се изводи у две смене по распореду часова, који утврђује директор школе, уз прибављено мишљење стручних органа, за сваку школску годину.

Време почетка наставе, време почетка и завршетка часова, трајање одмора и друго утврђује се годишњим планом рада школе.

У оквиру основне делатности Школе – пружање услуге средњег образовања и васпитања, због природе те делатности, као и налога садржаних у позитивним законским и другим прописима, органи Школе пружају и друге услуге и предузимају радње, углавном административне природе. То су најчешће: уписи (године), издавање ђачке књижице, дупликата ђачке књижице, диплома и додатака дипломи, издавање уверења и потврда, услуге у поступку остваривања права ученика на смештај у дом ученика, односно права на ђачке стипендије и кредите и слично.

Школа издаје јавне исправе, издаје дупликате својих јавних исправа и потврде о подацима садржаним у матичним евиденцијама.

Дупликат јавне исправе, на основу података из евиденције коју школа води, издаје се по прописаној процедури, на захтев лица које тражи издавање дупликата, на прописаном обрасцу, после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику РС”. У недостатку прописаног обрасца, школа издаје уверење о чињеницама унетим у евиденцију, у складу са законом.

Школа пружа услугу ученицима код аплицирања за добијање ученичке стипендије:

МП доставља школи комплетан конкурсни материјал са упутством. Школа о томе обавештава ученике, прикупља комплетиране пријаве и збирно прослеђује назначеној банци. Конкурс се објављује за сваку школску годину, а може се преузети и са интернет странице

Министарства www.mpn.gov.rs, секција – просвета, у оквиру те секције поткатегорија - ученички и студентски стандард.

Назад на Садржај

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку

Додатни подаци о пруженим услугама

Редовни ученици Школска 2021/22. година Преглед броја ученика по разредима и образовним профилима

Разред и одељење	Образовни профил	Број ученика
1-1	ЕТ	30
1-2	ФРТ	30
1-3	ТТ	30
1-4	КОМ	30
1-5	ППТ	31
1-6	КУ	26
1-7	КОН	12
1-8	ТРГ	25
1-9	ПОСЛ	13
2-1	ЕТ	32
2-2	Фрт	31

Разред и одељење	Образовни профил	Број ученика
2-3	ПА	31
2-4	КУТ	30
2-5	ППТ	30
2-6	КУ	23
2-7	КОН	13
2-8	ТРГ	25
2-9	ПОСЛ	13
3-1	ЕТ	31
3-2	ФА	31
3-3	ТХТ	29
3-4	ПА	31
3-5	ППТ	30
3-6	КУ	23
3-7	КОН	14
3-8	ТРГ	16
3-9	ПОСЛ	9
4-1	ЕТ	29
4-2	ФА	29
4-3	ПА	27
4-4	КОМ	30
4-5	ППТ	27

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2022.

Врста инспекцијског надзора
Редован инспекцијски надзор

Основ за покретање

Редован инспекцијски надзор врши се по плану инспекцијског надзора Контролних листа МПНТР-а

Резултат извршеног надзора

У редовном инспекцијском надзору: процењено је да је Шкоилка пословала и поступала, по свим тачкама које су предмет инспекцијског надзора, у незнатном степену ризика-укупан број бодова у процентима је 95.

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2021.

Врста инспекцијског надзора
Ванредни инспекцијски надзор

Основ за покретање

Ванредни инспекцијски надзор поступање по захтеву за потврду валидности диплома

Резултат извршеног надзора

У ванредном инспекцијском надзору потврђена је валидност предметне дипломе и тачност података које садржи.

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2022.

Врста инспекцијског надзора
Ванредни инспекцијски надзор

Основ за покретање

Ванредни инспекцијски надзор поступање по захтеву за потврду валидности диплома

Резултат извршеног надзора

У ванредном инспекцијском надзору потврђена је валидност предметне дипломе и тачност података које садржи.

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2022.

Врста инспекцијског надзора
Ванредни инспекцијски надзор

Основ за покретање
Ванредни инспекцијски надзор поступање по захтеву просветног инспектора из Ваљева.

Резултат извршеног надзора

У ванредном инспекцијском надзору потврђено је поступање по Закону и општим актима установе.

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2022.

Врста инспекцијског надзора
Ванредни инспекцијски надзор

Основ за покретање
Ванредни инспекцијски надзор ради провере прописаних услова за верификацију образовног профила финансијско-рачуноводствени техничар.

Резултат извршеног надзора

У ванредном инспекцијском надзору потврђено је да школа испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и наставника у радном односу на неодређено време, за остваривање овог плана и програма.

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2023.

Врста инспекцијског надзора
Редовни инспекцијски надзор

Основ за покретање
Редовни инспекцијски надзор сектора за ванредне ситуације

Резултат извршеног надзора

На основу записника од стране Сектора за ванредне ситуације предложене су мере за отклањање неправилности које су у међу времену отклоњене.

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2023.

Врста инспекцијског надзора
Ванредни инспекцијски надзор

Основ за покретање
Ванредни инспекцијски надзор због приговора на матурски испит

Резултат извршеног надзора

У ванредном инспекцијском надзору потврђено је поступање по Закону и општим актима установе.

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година

/

Врста ревизије пословања

/

Основ за покретање

/

Резултат извршене ревизије

/

Ревизија

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Зграда средњем образовања на парцели 5633, површине 41ар, 69м²- градско грађевинско земљиште.

Објекат бр. 1 - земљиште под зградом и објектом укупне површине 2.805м², изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта, својина Р Србије.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Установа је корисник имовине

Основ коришћења

Економска школа "Стана Милановић" има право коришћења имовине у сврху спровођења своје делатности - средњег образовања на основу решења Привредног суда у Ваљеву.

Непокретност

Опис непокретности

Објекат бр. 2 - земљиште под зградом и објектом укупне површине 1.014 м², објекат има одобрење за градњу.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Установа је корисник имовине

Основ коришћења

Економска школа "Стана Милановић" има право коришћења имовине у сврху спровођења своје делатности - средњег образовања на основу решења Привредног суда у Ваљеву.

Непокретност

Опис непокретности

Објекат бр. 3 - земљиште под зградом и објектом укупне површине 1.290 м², објекат има одобрење за градњу.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Установа је корисник имовине

Основ коришћења

Економска школа "Стана Милановић" има право коришћења имовине у сврху спровођења своје делатности - средњег образовања на основу решења Привредног суда у Ваљеву.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Школа не поседује покретности веће вредности.

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)

Година доношења

2004.год.

Место објављивања

Службени гласник Републике Србије

Линк ка месту где се текст документа може преузети

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_slobodnom_pristupu_informacijama_od_javnog_znacaja.html

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Соња Мијатовић Јокић

Контакт телефон

+15/350-274

Адреса електронске поште

sabac.ekonomskaskola@gmail.com

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

/

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

/

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Рад органа школе је, по правилу, јаван, уколико орган друкчије не одлучи. У посебним случајевима, када се разматрају питања која су Статутом или општим актом утврђени као пословна или професионална тајна, орган може искључити јавност рада.

Лице, које има оправдани интерес да присуствује седници органа требало би да се непосредно обрати директору школе и руководиоцу који председава седницом органа ради добијања одобрења за присуство седници. Лице коме је одобрено да присуствује седници органа школе не сме ометати рад на седници.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу.

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
папирна документација	оснивање и организација рада	Ограничен у складу са законом	
папирна документација	радни односи - дојиеи запослених	Ограничен у складу са законом	у складу са Законом о заштити података о личности
папирна документација	заштита на раду	Ограничен у складу са законом	
папирна документација	правна и друга општа акта	Ограничен у складу са законом	
папирна документација	финансијско и материјално пословање	Ограничен у складу са законом	
папирна документација	образовање	Ограничен у складу са законом	
папирна документација	јавне набавке	Ограничен у складу са законом	
папирна документација	заштита од пожара	Ограничен у складу са законом	
папирна документација	школски одбор	Ограничен у складу са законом	
папирна документација	савет родитеља	Ограничен у складу са законом	
папирна документација	наставничко веће	Ограничен у складу са законом	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Е- дневник, ЈИСП, сервер финансијско-материјално пословање

Основ успостављања

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", 88/17, 27/18,10/19,6/20,129/21) - Закон о архивској грађи и архивској делатности

Врста података који се прикупљају

Информације које Школа поседује, односно информације настале у раду или у вези са радом Школе односе се на поступање Школе у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у Информатору о раду, као и на информације до којих се дошло применом закона и других прописа приказаних у Информатору о раду.

· Школа води евиденције о ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима, на основу одредби Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању, а у складу са Законом о заштити података о личности

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа из надлежности Школе

Начин и могућност приступа подацима

Установа ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС” број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), осим када су се, према овом закону, стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја, или је у супротности са нормама Закона о заштити података о личности и уколико тражена информација не представља пословну тајну.

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Документација Школе чува се и заводи у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању Школе.

Носачи информација којима располаже Школа, настали у раду и у вези са радом установе чувају се уз примену одговарајућих мера заштите, а у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању, и то у:

-Архиви Школе (документација, односно предмети којима није истекао рок чувања и документација/, предмети који се чувају трајно)

-Електронска база података

-Остала документација: досијеи запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад установе, чувају се у просторијама седишта установе.

Папирна верзија докумената који се чувају налази се у секретарјату и архиви Школе. Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе и одговарајућим школским прописима. Рокови чувања носача информација у архиви Школе утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

Начин чувања

Документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите и правила о канцеларијском пословању. Персонална досијеа запослених и матичне књиге чувају се под кључем од неовлашћеног физичког приступа.

Место чувања

Папирна документација која се односи на предмете у раду чува се код секретара дипломираног економисте за финансијско рачуноводствене послове и референта задужених за те предмете. Завршени предмети чувају се у архиви Школе до истека рока чувања .

Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) успоставља и њиме управља Министарство просвете, науке и технолошког развоја

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Увидом у архиву школе, утврђено је да од почетка примене Закона о слободном приступу информацијама, највише информација захтевају ученици основних школа, родитељи, бивши ученици школе и други грађани.

Ученици основних школа најчешће захтевају информације о образовним профилима који постоје у школи, броју бодова који су потребни за упис у одређени образовни профил, страним језицима који се уче у школи и др.

Бивши ученици наше школе и други грађани најчешће захтевају информације о могућности даљег школовања ради доквалификације и преквалификације, висини трошкова даљег школовања и слично.

Грађанство - бивши ученици школе подносе захтеве за издавање дупликата диплома, сведочанстава и сл.

Школа не објављује одговоре на постављена или очекивана питања.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

/

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

/

Инфо-сервис

/

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја, на прописаном обрасцу, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, може поднети свако правно и физичко лице.

Захтев мора да садржи: назив и адресу школе, податке о тражиоцу информација, прецизан опис тражене информације, као и начин достављања информације.

Уколико је захтев непотпун, тражилац информација је дужан да у року од 15 дана отклони недостатке. Уколико је захтев потпун, школа ће у складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева: тражиоца информација обавестити о поседовању информације, ставити тражиоцу информације на увид тражени документ или му издати копију траженог документа који садржи тражену документацију.

У изузетним случајевима, у складу са Законом, школа ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Уколико школа из оправданих разлога не може доставити информације у прописаном року, тражиоца информације ће обавестити о продужењу рока, који не може бити дужи од 40 дана од пријема захтева.

Поштанска адреса

Масарикова 29, 15000 Шабац

Број факса

015/350-270

Адреса за пријем електронске поште

sabac.ekonomskaskola@gmail.com

Тачно место

директор школе; секретар школе; рачуноводство

Назад на Садржај

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	920	2004	0001	4111	4111	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИ Х	116035	82502	
01	920	2004	0001	4121	4121	Допринос за ПИО	13053	8252	
01	920	2004	0001	4122	4122	Допринос за здравствено осигурање	5750	4250	
01	920	2004	0001	4143	4143	Отпремнине и помоћи	1000	351	
01	920	2004	0001	4149	4149	Остале помоћи запосленим	0	0	
01	920	2004	0001	4239	4239	Остале опште услуге	0	0	
01	920	2004	0001	5113	5113	Капитално одржавање објеката за потребе образовања	0	0	
07	920	2004	0001	4131	4131	Накнаде у натури	90	25	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
07	920	2004	0001	4143	4143	Отпремнине и помоћи	180	0	
07	920	2004	0001	4144	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	390	0	
07	920	2004	0001	4151	4151	Накнаде трошкова за запослене	4000	2326	
07	920	2004	0001	4161	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	2100	1529	
07	920	2004	0001	4211	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	210	138	
07	920	2004	0001	4212	4212	Енергетске услуге	10600	5215	
07	920	2004	0001	4213	4213	Комуналне услуге	1120	544	
07	920	2004	0001	4214	4214	Услуге комуникациј а	140	78	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
07	920	2004	0001	4215	4215	Трошкови осигурања	350	170	
07	920	2004	0001	4221	4221	Трошкови службених путовања у земљи	135	92	
07	920	2004	0001	4232	4232	Компјутерске услуге	100	24	
07	920	2004	0001	4233	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	85	44	
07	920	2004	0001	4239	4239	Остале опште услуге	450	439	
07	920	2004	0001	4243	4243	Медицинске услуге	60	20	
07	920	2004	0001	4249	4249	Остале специјализов ане услуге	180	173	
07	920	2004	0001	4251	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2800	1187	
07	920	2004	0001	4252	4252	Текуће поправке и одржавање опreme	160	117	
07	920	2004	0001	4261	4261	Администрат ивни материјал	230	91	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
07	920	2004	0001	4263	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	200	0	
07	920	2004	0001	4266	4266	Материјали за образовање, културу и спорт	650	419	
07	920	2004	0001	4268	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељст во	800	382	
07	920	2004	0001	5113	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	4000	3576	
07	920	2004	0001	5126	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	600	481	
08	920	2004	0001	4215	4215	Трошкови осигурања	300	289	
08	920	2004	0001	4221	4221	Трошкови службених путовања у земљи	3	0	
08	920	2004	0001	4234	4234	Услуге	0	0	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						информисања			
08	920	2004	0001	4239	4239	Остале опште услуге	25	18	
08	920	2004	0001	4243	4243	Медицинске услуге	4	2	
08	920	2004	0001	4251	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	450	282	
08	920	2004	0001	4252	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	0	0	
08	920	2004	0001	4266	4266	Материјали за образовање, културу и спорт	30	29	
08	920	2004	0001	4268	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	10	0	
08	920	2004	0001	5113	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	0	0	
08	920	2004	0001	5122	5122	Административна опрема	0	0	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
08	920	2004	0001	5126	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	20	0	
08	920	2004	0001	4211	4211	Трошкови платног промета	10	9	
08	920	2004	0001	4249	4249	Остале специјализоване услуге	4	0	
08	920	2004	0001	4269	4269	Материјали за посебне намене	0	0	
15	920	2004	0001	5126	5126	Опрема у образовању	1080	365	
15	920	2004	0001	4229	4229	Трошкови путева и ефика	25	0	
15	920	2004	0001	4211	4211	Трошкови платног промета	3	2	
15	920	2004	0001	4234	4234	Услуге информисања	40	0	
15	920	2004	0001	4239	4239	Остале опште услуге	36	0	
15	920	2004	0001	4249	4249	Остале специјализоване услуге	5	0	
15	920	2004	0001	4266	4266	Материјал за образовање	30	29	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
15	920	2004	0001	4268	4268	Материјали за домаћинств о	6	0	
15	920	2004	0001	5113	5113	Капитално одржавање зграда и објеката за потребе образовања	805	678	
15	920	2004	0001	4251	4251	Текуће поправке	90	83	
15	920	2004	0001	4214	4214	Услуге комуникациј а	0	0	
15	920	2004	0001	4221	4221	Трошкови за пословна путовањ	0	0	
15	920	2004	0001	4234	4234	Услуге информисањ а	0	0	
13	920	2004	0001	4211	4211	Troškovi platnog prometa	1	1	
13	920	2004	0001	4214	4214	Usluge komunikacija	5	0	
13	920	2004	0001	4233	4233	Usluge obrazovanja	60	60	
13	920	2004	0001	4236	4236	Usluge ugostiteljstva	200	63	
13	920	2004	0001	4249	4249	Ostale	325	4	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						specijalizovane e susluge			
13	920	2004	0001	4251	4251	Tekuće popravke	100	0	
13	920	2004	0001	4269	4269	Alat i inventar	50	0	
16	920	2004	0001	4211	4211	Остале опште услуге	20	18	
16	920	2004	0001	4221	4221	Tr.slужbenih putovanja u zemlji	1000	45	
16	920	2004	0001	4222	4222	Трошкови службених путовања	500	151	
16	920	2004	0001	4239	4239	Ostale opšte usluge	13082	2805	
16	920	2004	0001	4266	4266	Materijal zta obrazovanje	50		
04	920	2004	0001	4111	4111	Plate i dodaci na plate	21	14	
04	920	2004	0001	4121	4121	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	2	1	
04	920	2004	0001	4122	4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	1	1	
04	920	2004	0001	4144	4144	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže	9	3	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						porodice			
04	920	2004	0001	4211	4211	Troškovi platnog prometa	20	3	
04	920	2004	0001	4214	4214	Usluge komunikacija	26	20	
04	920	2004	0001	4221	4221	Troškovi službenog putovanja u zemlji	28	17	
04	920	2004	0001	4236	4236	Ugostiteljske usluge	200	63	
04	920	2004	0001	4239	4239	Ostale opšte usluge	20	20	
04	920	2004	0001	4249	4249	Ostale specijalizovan e usluge	80	80	
04	920	2004	0001	4261	4261	Administrativn i materijal	20	4	
04	920	2004	0001	4266	4266	Materijali za obrazovanje, kulturu i sport	30	1	
04	920	2004	0001	4268	4268	Materijal za domaćinstvo	60	9	
04	920	2004	0001	4269	4269	Materijal lza posenu namenu	30		
04	920	2004	0001	4822	4822	Ostali porezi	12		
04	920	2004	0001	4823	4823	Ostale kamate	2		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	920	2004	0001	5126	5126	Oprema za obrazovanje	250	240	
08	920	2004	0001	4224	4224	Troškovi putovanja učenika	25	20	
15	920	2004	0001	4239	4239	Ostale opšte usluge	25	22	
15	920	2004	0001	4243	4243	Medicinske usluge	2	2	
04	920	2004	0001	4234	4234	Usluge informisanja	9	9	
04	920	2004	0001	4252	42520		120	120	

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	920	2004	0001	4111	4111	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИ Х	100900	100870	
01	920	2004	0001	4121	4121	Допринос за ПИО	11350	11314	
01	920	2004	0001	4122	4122	Допринос за здравствено осигурање	5000	4981	
01	920	2004	0001	4143	4143	Отпремнине	1007	1006	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						и помоћи			
01	920	2004	0001	4144	4144	Остале помоћи запосленим	1170	1167	
01	920	2004	0001	4239	4239	Остале опште услуге	42	42	
01	920	2004	0001	5113	5113	Капитално одржавање објеката за потребе образовања	5300	5300	
07	920	2004	0001	4131	4131	Накнаде у натури	40	34	
07	920	2004	0001	4143	4143	Отпремнине и помоћи	220	136	
07	920	2004	0001	4144	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	230	101	
07	920	2004	0001	4151	4151	Накнаде трошкова за запослене	3280	3145	
07	920	2004	0001	4161	4161	Награде запосленима и остали посебни	1100	1071	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						расходи			
07	920	2004	0001	4211	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	200	165	
07	920	2004	0001	4212	4212	Енергетске услуге	7330	5915	
07	920	2004	0001	4213	4213	Комуналне услуге	830	684	
07	920	2004	0001	4214	4214	Услуге комуникација	110	101	
07	920	2004	0001	4215	4215	Трошкови осигурања	290	276	
07	920	2004	0001	4221	4221	Трошкови службених путовања у земљи	120	115	
07	920	2004	0001	4232	4232	Компјутерске услуге	36	18	
07	920	2004	0001	4233	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	45	24	
07	920	2004	0001	4239	4239	00	445	329	
07	920	2004	0001	4243	4243	Медицинске услуге	50	38	
07	920	2004	0001	4249	4249	Остале специјализов	80	78	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ане услуге			
07	920	2004	0001	4251	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1800	1799	
07	920	2004	0001	4252	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	190	177	
07	920	2004	0001	4261	4261	Административни материјал	180	179	
07	920	2004	0001	4263	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	190	177	
07	920	2004	0001	4266	4266	Материјали за образовање, културу и спорт	600	599	
07	920	2004	0001	4268	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	650	650	
07	920	2004	0001	5113	5113	Капитално одржавање	3000	2952	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						зграда и објеката			
07	920	2004	0001	5126	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	600	600	
08	920	2004	0001	4215	4215	Трошкови осигурања	293	293	
08	920	2004	0001	4221	4221	Трошкови службених путовања у земљи	2	1	
08	920	2004	0001	4234	4234	Услуге информисањ а	0	0	
08	920	2004	0001	4239	4239	Остале опште услуге	2	2	
08	920	2004	0001	4243	4243	Медицинске услуге	4	4	
08	920	2004	0001	4251	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	90	85	
08	920	2004	0001	4252	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	0	0	
08	920	2004	0001	4266	4266	Материјали за образовање,к	39	39	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ултуру и спорт			
08	920	2004	0001	4268	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	4	3	
08	920	2004	0001	5113	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	155	151	
08	920	2004	0001	5151	5151	Нематеријална имовина	20	19	
08	920	2004	0001	5126	5126	Опрема за образовање,културу и спорт	36	36	
08	920	2004	0001	4211	4211	Трошкови платног промета	10	8	
08	920	2004	0001	4249	4249	Остале специјализоване услуге	7	7	
08	920	2004	0001	4269	4269	Материјали за посебне намене	15	15	
08	920	2004	0001	5126	5126	Опрема зао образовање	36	36	
08	920	2004	0001	5151	5151	нематеријална имовина	20	19	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
15	920	2004	0001	4211	4211	Трошкови платног промета	1	1	
15	920	2004	0001	4234	4234	Услуге информисањ а	29	29	
15	920	2004	0001	4239	4239	Остале опште услуге	24	24	
15	920	2004	0001	4249	4249	Остале специјализов ане услуге	15	14	
15	920	2004	0001	4266	4266	Материјал за образовање	2	1	
15	920	2004	0001	4268	4268	Материјали за домаћинств о	0	0	
15	920	2004	0001	5113	5113	Капитално одржавање зграда и објеката за потребе образовања	476	476	
15	920	2004	0001	5126	5126	Опрема за образовање	308	307	
13	920	2004	0001	4214	4214	Услуге комуникациј а	0	0	
13	920	2004	0001	4221	4221	Трошкови за пословна путовањ	0	0	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
13	920	2004	0001	4234	4234	Услуге информисања	0	0	
13	920	2004	0001	4236	4236	Угоститељске услуге	140	140	
13	920	2004	0001	4249	4249	Остале специјализоване услуге	9	8	
13	920	2004	0001	4251	4251	Текуће поправке и одржавање	0	0	
13	920	2004	0001	5113	5113	Капитално одржавање зграда	0	0	
16	920	2004	0001	4211	4211	Трошкови платног промета	21	20	
16	920	2004	0001	4239	4239	Остале опште услуге	2808	2805	
16	920	2004	0001	4266	4266	Материјал за образовање	22	22	
04	920	2004	0001	4111	4111	Plate dodaci i naknade	7	7	
04	920	2004	0001	4121	4121	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	1	1	
04	920	2004	0001	4122	4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	1	1	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	920	2004	0001	4144	4144	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili užeg člana porodice	5	5	
04	920	2004	0001	4211	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	24	24	
04	920	2004	0001	4214	4214	UsUsluge komunikacija	31	27	
04	920	2004	0001	4221	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	31	30	
04	920	2004	0001	4237	4237	Reprezentacij a	15		
04	920	2004	0001	4239	4239	Ostale opšte usluge	15	15	
04	920	2004	0001	4249	4249	Ostale specijalizovan e usluge	110	104	
04	920	2004	0001	4261	4261	Administrativn i materijal	37	37	
04	920	2004	0001	4266	4266	Materijal za obrazovanje,ku lturu i sport	7	7	
04	920	2004	0001	4268	4268	Materijali za održavanje higijene i	4	4	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ugostiteljstvo			
04	920	2004	0001			Materija	12	12	
04	920	2004	0001	04	04	04	7	6	
04	920	2004	0001	4269	4269	Материја за последњ намене	72	70	
04	920	2004	0001	5122	5122	Администрат ивна опрема	21	21	
04	920	2004	0001	5126	5126	Опрема за образовање	100	100	
16	920	2004	0001	4222	4222	Трошкови службеног пута у инострaнств о	360	358	
08	920	2004	0001	4211	4211	Трошкови платног промета	10	9	
08	920	2004	0001	4242	4242	Услуге образовања	4819	4819	
15	920	2004	0001	4251	4251	Текуће поправке зграда	210	206	

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Набавка рачунарске опреме	800000	набавка на коју се закон не примењује	Март 2022.	30000000-9	-	-	-	-
Добра	Набавка књига за библиотеку	20000	набавка на коју се закон не примењује	Септембар 2022.	22113000-5	-	-	-	-
Добра	Набавка завеса	20000	набавка на коју се закон не примењује	Јануар 2022.	39515000-5	-	-	-	-
Добра	Набавка прозора у старој згради	500000	набавка на коју се закон не примењује	Фебруар 2022.	45421132-8	-	-	-	-
Добра	Набавка алата и инвентара	50000	набавка на коју се закон не примењује	Септембар 2022.	44512000-2	-	-	-	-
Добра	Набавка канцеларијског материјала	142000	набавка на коју се закон не примењује	Март 2022.	22800000-8	-	-	-	-

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Набавка средстава за хигијену	500000	набавка на коју се закон не примењује	Април 2022.	39830000	-	-	-	-
Радови	Набавка радова реконструкци ја степеница	3000000	набавка на коју се закон не примењује	Јануар-Фебруар 2022.	452622600-7	-	-	-	-
Радови	Радови на реконструкцији ограде	1000000	набавка на коју се закон не примењује	Јул-Август 2022.	45340000-2	-	-	-	-
Радови	Текуће одржавање - молерски радови	500000	набавка на коју се закон не примењује	Јул-Август 2022.	45451000-3	-	-	-	-
Услуге	Услуге штампања и писања монографије	400000	набавка на коју се закон не примењује	Мај 2022.	79000000-4	-	-	-	-
Услуге	Услуге штампања часописа	40000	набавка на коју се закон не примењује	Мај 2022.	79000000-4	-	-	-	-
Услуге	Услуге осигурања имовине ученика и запослених	290000	набавка на коју се закон не примењује	Јул-Август 2022.	66000000	-	-	-	-
Добра	Набавка електричне	1666666	отворени поступак	Фебруар 2022.	09310000	-	-	-	-

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	енергије		јавне набавке						
Услуге	Набавка и организовање ученичке екскурзије	10541666	отворени поступак јавне набавке	Април 2022.	63516000	-	-	-	-
Добра	Набавка електричне енергије	2666666,67	отворени поступак јавне набавке	Април 2023.	09310000	-	-	-	-
Услуге	Набавка и организовање ученичке екскурзије	14382000	отворени поступак јавних набавки	Април 2023.	63516000	-	-	-	-
Услуге	Набавка и организације екскурзије завршних разреда	5500000	отворени поступак јавних набавки	Септембар 2023.	63516000	-	-	-	-
Добра	Набавка канцеларијског материјала	150000	набавка на коју се закон не примењује	Септембар 2023.	30192000-1	-	-	-	-
Услуга	Набавка пружања услуге успостављања система ФУК-а	200000	набавка на коју се закон не примењује	Септембар 2023.	-	-	-	-	-
Радови	Набавка радова -	400000	набавка на коју се закон	Август 2023.	45111220-6				

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	молерско-фарбарских		не примењује						
Добра	Набавка паник светиљки са монтажом	100000	набавка на коју се закон не примењује	Август 2023.	31531000-7				
Радови	Набавка радова - молерско фарбарски - санација зидова	350000	набавка на коју се закон не примењује	Мај 2023.	45111220-6				
Добра	Услуга набавке сијалица са монтажом	185000	набавка на коју се закон не примењује	Мај 2023.	31531000-7				
Добра	Набавка рачунарске опреме	500000	набавка на коју се закон не примењује	Мај 2023.	30000000-9				
Услуга	Организовање заштите од катастрофа	140000	набавка на коју се закон не примењује	Фебруар 2023.	71317100-3				
Радови	Санација унутрашњих степеница	2990000	набавка на коју се закон не примењује	Фебруар 2023.	45262600-7				
Добра	Набавка средстава за хигијену	462500	набавка на коју се закон не	Јануар 2023.	39830000				

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
			примењује						
Радови	Реконструкција грејања, демонтажа старих и монтажа нових радијатора	2000000	набавка на коју се закон не примењује	Септембар 2023.	44621100-0				
Радови	Набавка радова - молерско-фарбарских 2 учионице	260000	набавка на коју се закон не примењује	Септембар 2023.	45111220-6				
Радови	Набавка радова - молерско-фарбарских 2 учионице 1	150000	набавка на коју се закон не примењује	Децембар 2023.	45111220-6				
Радови	Набавка радова - молерско-фарбарских 2 учионице 2	250000	набавка на коју се закон не примењује	Новембар 2023.	45111220-6				
Радови	Набавка радова - молерско-фарбарских 2 учионице 3	190000	набавка на коју се закон не примењује	Новембар 2023.	45111220-6				
Услуга	Набавка система видео надзора	750000	набавка на коју се закон не примењује	Новембар 2023.	32323500				

Верзија плана

Прва

Датум усвајања

31.01.2023.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
набавка на коју се закон не примењује	Набавка рачунарске опреме	800000	800000	800000	Техноманија доо	22.08.2022.
Јавна набавка	Набавка електричне енергије	1666666	3284785	3284785 и више	ЈП ЕПС Београд	06.04.2022.
набавка на коју се закон не примењује	Набавка радова преправка гелендера са шмирглањем и фарбањем	206000	206000	206000	Браварија Стил	13.07.2022.
набавка на коју се закон не примењује	Набавка прозора у старој згради	500000	500000	500000	Микић столарија	10.03.2022.
набавка на коју се закон не примењује	Набавка радова извођење радова на степенишном простору-облагање цокле	151200	151200	151200	Фарбарска радња Баћан 2013	25.2.2022.
набавка на коју се закон не примењује	Набавка канцеларијског материјала	150000	150000	150000	Демо груп доо	20.09.2022.
набавка на коју се закон не	Набавка средстава за хигијену	550000	550000	550000	Мединс доо	30.06.2022.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
примењује						
набавка на коју се закон не примењује	Набавка радова реконструкција степеница	2500000	2500000	2500000	ЗР Миг Илић Риђаке	18.07.2022.
набавка на коју се закон не примењује	Услуге осигурања имовине и запослених	290000	275333	275333	Дунав осигурање	24.08.2022.
Јавна набавка	Набавка и организовање ученичке екскурзије	4000000	4000000	4000000	Гранд турс	06.05.2022.
Јавна набавка	Набавка електричне енергије	2666666.67	2666666.67	2666666.67	ЈП ЕПС Београд	26.04.2023.
Јавна набавка	Набавка и организовање ученичке екскурзије	6310000	6593500	2769700	Гранд турс	28.04.2023.
набавка на коју се закон не примењује	Набавка радова - молерско-фарбарских	400000	396043,68	396043,68	Амарило тим Шабац	10.08.2023.
набавка на коју се закон не примењује	Набавка паник светиљки са монтажом	100000	100000	100000	Митехна ДОО	15.08.2023.
набавка на коју се закон не примењује	Набавка радова - молерско фарбарски - санација зидова	350000	350000	350000	Сим декор - Цуљковић	10.05.2023.
набавка на коју се закон не примењује	Услуга набавке сијалица са монтажом	185000	182812.50	182812.50	Митехна ДОО	15.05.2023.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
набавка на коју се закон не примењује	Набавка рачунарске опреме	500000	401125	401125	Медиасофт ДОО Богатић	03.05.2023.
набавка на коју се закон не примењује	Организовање заштите од катастрофа	140000	140000	140000	Асип превент ДОО Нови Сад	02.03.2023.
набавка на коју се закон не примењује	Санација унутрашњих степеница	2990000	2980123,52	2980123,52	ЗР Миг Илић Риђаке	27.02.2023.
набавка на коју се закон не примењује	Набавка средстава за хигијену	462500	447406	447406	Мединс ДОО Нови Сад	11.08.2023.
набавка на коју се закон не примењује	Набавка пружања услуге успостављање система ФУК-а	240000	240000	240000	Сат Соурсинг Рума	10.10.2023.
набавка на коју се закон не примењује	Набавка канцеларијског материјала	150000	134434.56	134434.56	Вас комерц Шабац	09.10.2023.
набавка на коју се закон не примењује	Реконструкција грејања, демонтажа старих и монтажа нових радијатора	2000000	1998768	1998768	Ин техник Шабац	22.09.2023.
набавка на коју се закон не примењује	Набавка радова - молерско-фарбарских 2 учионице	260000	215555,26	215555,26	Сим декор - Цуљковић	21.09.2023.
набавка на коју се закон не примењује	Набавка радова - молерско-фарбарских 2 учионице 1	150000	150000	150000	Гипс Деко Монт Мајур	27.12.2023.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
набавка на коју се закон не примењује	Набавка радова - молерско-фарбарских 2 учионице 2	250000	200006.21	200006.21	Акварел ДД Шабац	29.11.2023.
набавка на коју се закон не примењује	Набавка радова - молерско-фарбарских 2 учионице 3	190000	180093.39	180093.39	Сим декор - Цуљковић	04.12.2023.
Јавна набавка	Набавка и организације екскурзије завршних разреда	5500000	5506295	5506295	Гранд турс	01.12.2023.
набавка на коју се закон не примењује	Набавка система видео надзора	750000	667140	667140	Траде аларм систем доо Шабац	06.11.2023.

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Директор		134869,06

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Наставник VIII	83532,86
Наставник VII 2	81940,46
Наставник VII 1	78801,15
Наставник VI	67699,83
Секретар	78801,15
Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	78801,15
Административни радник	42585,38
Домар 5. степен	42676,37
Домар 4. степен	42585,38
Чистачица	42312,4
Наставник VIII bruto	119162,46
Наставник VII 2	116890,84
Наставник VII 1	7681147,19
Наставник VI	554346,87
Секретар	112412,52
Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	112412,52
Административни радник	91124,23
Домар 5. степен	60879,30
Домар 4. степен	60749,49
Чистачица	700176,8
Техничар оджавања информационог система	30180,03

Напомена

Износи у табели од редног броја 1 до 10 односе се на нето зараду једног запосленог, а износи од 11 до 21 на зараде бруто 1 исплаћене у нашој школи.

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

