

Република Србија
Економска школа „Стана Милановић“
Масарикова 29
15000 Шабац
Дел.бр. 293/2-1
25.04.2024.г.

**П Р А В И Л Н И К
О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И
ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ
„Стана Милановић“
ШАБАЦ**

Шабац
Април 2024. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023, у даљем тексту: Закон) и Статута Економске школе „Стана Милановић“, Школски одбор Економске школе „Стана Милановић“, на седници одржаној 25.04.2024. године донео је

П Р А В И Л Н И К
О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ
„Стана Милановић“
ШАБАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе ученика, одговорност ученика (дисциплинска и материјална), васпитно - дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере и правна заштита ученика Економске школе „Стана Милановић“ (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Организацијом свог рада Школа омогућава ученику несметано остваривање његових права и испуњавање обавеза у остваривању права на стицање образовања.

II ЗАБРАНЕ

Забрана дискриминације

Члан 3.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу миграната, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном индетитету, сексуалној орјентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним свијствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 4.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки овлик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и намерно поступање представља попуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узменирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица.

Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 5.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику, ученика према запосленом, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику, ученика према другом ученику, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе (у даљем тексту: директор) дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности школе.

Ближе услове о начинима препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у установи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање установе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

Забрана страначког организовања и деловања

Члан 6.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Права ученика

Члан 7.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом и другим законима.

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 7. и 8. Закона;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)–9) овог члана нису остварена;

- 11) заштиту и правично поступање установе према ученику;
- 12) стипендију или кредит, у складу са посебним законом;
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика може да поднесе писану пријаву директору у случају повреде права из става 2. овог члана или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са општим актом установе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писану пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву из ст. 3. и 4. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

Обавезе ученика

Члан 8.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Пријава Министарству ради заштите права ученика

Члан 9.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика, има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена Законом или другим законом, у случају:

- 1) доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) ако је повређена забрана из чл. 110–113. Закона;
- 3) повреде права ученика из члана 79. Закона, односно члана 7. овог Правилника.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава из става 1. овог члана основана, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема пријаве упозорити установу на уочене неправилности и одредити јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности.

Ако Школа не поступи по упозорењу из става 3. овог члана, Министарство ће предузети одговарајуће мере, у складу са законом.

IV ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА И ОДГОВОРНОСТ РОДИТЕЉА

Одговорност ученика

Члан 10.

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из члана 110-112. Закона, Школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад.

Васпитни рад из става 1. овог члана остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је неопходно Школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или Тимом за инклузивно образовање, сачињава **план појачаног васпитног рада** који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултете појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно Наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно-дисциплинске мере

Са учеником који ван простора Школе, односно другог простора у коме Школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из члана 110-112. Закона, Школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену Статутом и овим Правилником, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом и за повреду забране из чл. 110–112. Закона, односно из чл. 3-5. овог Правилника.

Одговорност родитеља

Члан 11.

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је:

- 1) за редовно похађање наставе;
- 2) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу;
- 3) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 4) да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником (у реализацији оперативног плана заштите и плана појачаног васпитног рада);
- 5) за повреду забране из чл. 110–112. Закона учињену од стране ученика;
- 6) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона;
- 7) да на позив органа Школе, педагога, психолога или наставника дође у Школу;
- 8) да редовно измирује новчана дуговања према Школи;
- 9) да редовно долази на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- 10) да учествује у раду органа Школе чији је члан;
- 11) да поштује сва остала правила Школе.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

Са обавезама и одговорностима из става 1, 2. и 3. овог члана Школа упознаје родитеље односно друге законске заступнике путем писаног обавештења који се родитељу односно другом законском заступнику уручује приликом уписа ученика у Школу.

V ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНИХ МЕРА

Члан 12.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада, у току школске године, до 25 неоправданих изостанака;
- 2) учестало закашњавање на часове;
- 3) самовољно напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада пре завршетка часа тј. рада;
- 3) непридржавање правила понашања у Школи, тј. понашање супротно одредбама Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика и других општих аката Школе;
- 4) непоштовање и непридржавање одлука директора, наставника и других запослених у Школи;
- 4) непристојно понашање према друговима и другарицама, наставницима и другим радницима Школе;
- 5) недолично понашање у Школи и школском дворишту;
- 6) немаран однос према раду, наставним средствима и имовини Школе и предузећа у којима се обавља пракса;
- 7) недисциплиновано понашање за време трајања наставе, испита и других облика образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;

- 8) непримерено одевање у Школи и предузећима где се обавља пракса;
- 9) нечување од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје Школа;
- 10) недавање на увид родитељу – старатељу ђачку књижицу у коју је одељенски старешина унео какво обавештење, успех или васпитну и васпитно – дисциплинску меру;
- 11) улажење у наставничку канцеларију и друге службене просторије без позивива или одобрења;
- 12) непријављивање, у својству редара, сваког оштећења школске имовине и непријављивање, пре почетка наставе, учених недостатака одељенском старешини или дежурном наставнику;
- 13) злоупотреба лекарског оправдања;
- 15) коришћење мобилног телефона, електронских уређаја и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада, а којима се не угрожавају права других и не служи за превару у поступку оцењивања;

Члан 13.

За **лакшу повреду обавеза ученика** може да се изрекне **васпитна мера**:

- 1) **опомена**;
- 2) **укор одељењског старешине или укор одељењског већа.**

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе из става 1. овог члана, без вођења васпитно – дисциплинског поступка, на основу изјашњавања наставника који остварује наставу у одељењу ученика.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 10. овог Правилника.

Члан 14.

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице.

Укор одељењског старешине изриче за неоправдано изостајање са наставе у току школске године, за поновљену лакшу повреду обавезе ученика или за чињење других лакших повреда обавезе ученика.

Васпитну меру укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице.

За изречену меру укор одељењског старешине ученику се отврђује оцена из владања – врло добро (4).

Члан 15.

Укор одељењског већа се изриче за неоправдано изостајање са наставе у току школске године или за чињење, односно понављање других лакших повреда обавезе ученика и поред предузетих мера појачаног васпитног рада.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова свих чланова одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа.

Гласање је јавно.

За изречену меру одељењског већа ученику се утврђује оцена из владања – добро (3).

Члан 16.

Одељењски старешина покреће и води поступак за изрицање васпитних мера.

Одељењски старешина је дужан да о учињеној лакшој повреди обавезе ученика и изреченој васпитној мери обавести родитеља, односно старатеља ученика и да уредно води евиденцију о изреченим мерама.

Члан 17.

Васпитне мере се изричу у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

VI ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА, ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК И ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 18.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 10. става 1. овог Правилника ради корекције понашања ученика.

Школа је дужна да општим актом пропише употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства из става 1. тачка 7) овог члана.

Смернице за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства из става 1. тачка 7) овог члана доноси Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

За повреде из става 1. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Васпитно-дисциплински поступак

Члан 19.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110–112. Закона Школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из члана 110-112. Закона, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона, закључком покреће поступак одмах, а најкасније у у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 3. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тачке 4) и 5) Закона, односно члана 18. става 1. тачке 4) и 5) овог Правилника, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога Школе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Изузетно од става 8. овог члана, у случају учињене теже повреде обавезе ученика из члана 83. став 8. тачка 4) и 5) Закона, односно члана 18. става 1. тачке 4) и 5) овог Правилника и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

У васпитно-дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тачка 4) и 5) Закона, односно члана 18. става 1. тачке 4) и 5) овог Правилника и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор Школе, након процене Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 11. овог члана.

Током удаљења ученика из става 11. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је Школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 11. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик, родитељ, односно други законски заступник, поднесе захтев да се ученик испише из Школе, Школа ће донети решење којим се издавање исписнице одлеже до окончања васпитно-дисциплинског поступка. На ово решење ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, нема право жалбе али има право на судску заштиту у управном спору.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца исписнице, приликом уписивања ученика у другу школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

Члан 20.

Васпитно-дисциплински поступак води се применом правила општег управног поступка.

Члан 21.

О вођењу васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

Записником се евидентирају сва присутна лица.

У записник се уносе сви изведени докази, писане и усмене изјаве, извештаји и мишљења одељењског старешине и извештаји, мишљења и предлози психолошко-педагошке службе школе.

Записник се завршава закључком који садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђену одговорност за извршену тежу повреду обавезе, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности и предлог за изрицање једне од васпитно-дисциплинских мера.

Записник потписују директор, ученик, односно његов родитељ, записничар и сва остала присутна лица.

По завршетку васпитно-дисциплинског поступка записник се доставља наставничком већу на одлучивање.

Уколико је за изрицање васпитно-дисциплинске мере предвиђена васпитно-дисциплинска мера укор директора, директор доноси решење о изрицању те васпитно-дисциплинске мере, о чему је дужан да информише одељењског старешину, одељењско веће и наставничко веће.

Уколико се утврди да ученик није учинио тежу повреду обавезе ученика за коју је покренут поступак, или да учињена радња не представља тежу повреду обавезе, односно да је поступак спроведен супротно одредбама утврђеним законом и општим актом Школе, констатоваће се то у закључку записника.

У случају из става 9. овог члана директор доноси решење о обустави поступка.

Члан 22.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 110–112. Закона, односно члана 3-5. овог Правилника, озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Васпитно – дисциплинске мере

Члан 23.

За учињену **тежу повреду обавезе ученика**, могу да се изрекну васпитно-дисциплинске мере:

- 1) укор директора;**
- 2) укор Наставничког већа;**
- 3) искључење ученика из Школе,** уколико друге изречене мере и активности не доводе до побољшања у понашању ученика.

За учињену **повреду забране из чл. 110–112. Закона**, могу да се изрекну васпитно-дисциплинске мере:

- 1) укор директора или укор Наставничког већа;**
- 2) искључење ученика из Школе.**

Изузетно од става 1. овог члана, за теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тачка 4) и 5) Закона, односно члана 18. става 1. тачке 4) и 5) овог Правилника, ученику се може изрећи искључење из Школе.

Када се ученику изрекне мера искључење из Школе, Школа је дужна да о томе обавести надлежни центар за социјални рад, како би предузели мере из своје надлежности

Мере из става 1. и 2. овог члана могу да се изрекну ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 83. став 1. Закона, односно члана 10. овог Правилника.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110–112. Закона, односно члана 3-5. овог Правилника, озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Мера из става 1, 2. и 3. овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељењски стрешина по прибављеној процени Тима за заштиту ученика предлаже одељеном већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из

члана 110-112. Закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чл. 110–112. Закона, Школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из Школе, а директор решење о искључењу ученика из Школе.

Васпитно-дисциплинска мера укор директора

Члан 24.

Васпитно-дисциплинска мера **укор директора** се изриче:

1. за учињену тежу повреду обавезе ученика из члана 83. Закона, односно члана 18. овог Правилника, или
2. за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона, односно члана 3-5. овог Правилника, у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривње.

Резултете појачаног васпиног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, директор узима у обзир приликом изрицања васпитно-дисциплинске мере.

За изречену меру укор директора ученику се утврђује оцена из владања – задовољавајуће (2).

Васпитно-дисциплинска мера укор наставничког већа

Члан 25.

Васпитно-дисциплинска мера **укор Наставничког већа** се изриче:

1. за учињену тежу повреду обавезе ученика из члана 83. Закона, односно члана 18. овог Правилника, или
2. за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона, односно члана 3-5. овог Правилника, у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривње, у оба случаја, **уколико постоје олакшавајуће околности да се ученику не изрекне васпитно-дисциплинска мера – искључење из школе.**

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика, Наставничко веће доноси већином гласова свих чланова, одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере из става 1. овог члана, узимајући у обзир резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог члана мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број Закључка о покретању поступка, датум и број Записника о саслушању ученика у васпитно-дисциплинском поступку, заједнички извештај одељењског старешине, стручних сарадника и тимова.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно–дисциплинске мере из става 1. или решење о обустављању поступка уколико такву одлуку донесе веће и исто доставља ученику или родитељу, односно другом законском заступнику ученика.

Решење мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

За изречену меру укор Наставничког већа ученику се утврђује оцена из владања – незадовољавајуће (1).

Васпитно-дисциплинска мера искључење ученика из Школе

Члан 26.

Васпитно дисциплинска мера **искључење ученика из Школе** се изриче:

1. за учињену тежу повреду обавезе ученика из члана 83. Закона, односно члана 18. овог Правилника, **уколико друге изречене мере и активности не доводе до побољшања у понашању ученика;**
2. за учињену тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тачка 4) и 5) Закона, односно члана 18. става 1. тачка 4) и 5) овог Правилника, ученику се може изрећи искључење из Школе;
3. када је намерно или из крајње непажње учињена велика материјална штета Школи, ученицима или запосленима;
4. За учињену повреду забране из члана 110-112. Закона, односно члана 3-5. овог Правилника, у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривње, уколико не постоје олакшавајуће околности да се ученику не изрекне блажа васпитно-дисциплинска мера, или ученик већ има изречену васпитно-дисциплинску меру укор Наставничког већа, или је чињењем ученика угрожена безбедност других ученика и запослених у Школи.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика, Наставничко веће доноси већином гласова свих чланова, одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере из става 1. овог члана, узимајући у обзир резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог члана мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број Закључка о покретању поступка, датум и број Записника о саслушању ученика у васпитно-дисциплинском поступку, заједнички извештај одељењског старешине, стручних сарадника и тимова.

На основу одлуке Наставничког већа директор доноси решење о васпитно–дисциплинској мери из става 1. овог члана. Решење мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

Када се ученику изрекне мера искључење из Школе, Школа је дужна да о томе обавести надлежни центар за социјални рад, како би предузели мере из своје надлежности.

Члан 27.

Васпитно–дисциплинске мере се изричу у школској години у којој је учињена тежа повреда обавезе ученика, или повреда забране из члана 110-112. Закона, односно члана 3-5 овог Правилника.

Оцењивање владања ученика

Члан 28.

Владање ученика оцењује се бројчано, најмање два пута у току полугодишта, као и на крају полугодишта и утиче на општи успех.

На оцену из владања у току школске године, утичу васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене за лакше повреде прописане Статутом и овим Правилником, за теже повреде обавеза ученика и за повреде забране, прописане Законом, као и колико је пута ученик био основано удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Члан 29.

Ученику који неоправдано изостаје са наставе, утврђује се оцена из владања у току првог и другог полугодишта, уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно другог законског заступника ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Школа је у обавези да евидентиране изостанке ученика утврди као оправдане или неоправдане одмах, а најкасније у року од 8 дана од дана повратка ученика.

Код неоправданог изостајања са наставе и других облика образовно-васпитног рада обавезна је поступност у изрицању мера.

• Оцену из владања **примерно (5)** добија ученик који је остварио следеће услове:

- Истиче се у испуњавању школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада, осим у ситуацијама оправдане спречености;
- Представља пример за угледање у односима које успоставља са запосленима у школи и ученицима;
- Истиче се у развоју и неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији;
- Својим понашањем и иницијативама које покреће промовише позитивне вредности, хуманост, солидарност и одговорност према себи, другима и окружењу.

• Оцену из владања **врло добро (4)** добија ученик који је остварио следеће услове:

- **Неоправдано је изостао са наставе 8 часова.**
- Испуњава школске обавезе које се односе на наставу и друге облике рада, осим у ситуацијама оправдане спречености;
- Показује коректност у односу према запосленима у школи и ученицима;
- Прихвата и примењује правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији;
- Преузима одговорност за своје поступке, односно коригује своје понашање након опомене или изречене васпитне мере;

• Оцену из владања **добро (3)** добија ученик који је остварио следеће услове:

- **Неоправдано је изостао са наставе највише 15 часова;**
- Повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на испуњавање школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада;

- Повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на обавезност коректног понашања према запосленима у школи и ученицима;
- Повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији;
- Прихвата одговорност за своје понашање и коригује га у појачаном васпитном раду.
 - **Оцену из владања задовољавајуће (2) добија ученик који испуњава следеће услове:**
 - **Неоправдано је изостао са наставе највише 25 часова;**
 - Учестало га је потребно опомињати на испуњавање школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада;
 - Учестало га је потребно опомињати на обавезност коректног понашања према запосленима у школи и ученицима, при чему углавном изостаје корекција понашања;
 - Учестало га је потребно опомињати на правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији, при чему углавном изостаје корекција понашања;
 - Углавном не прихвата одговорност за своје понашање, због чега изостаје корекција понашања у појачаном васпитном раду.
 - **Оцену из владања незадовољавајуће (1) добија ученик који испуњава следеће услове:**
 - **Неоправдано је изостао са наставе више од 25 часова;**
 - И поред опомене и појачаног васпитног рада не испуњава школске обавезе које се односе на наставу и друге облике рада;
 - Учестало крши правила коректног понашања према запосленима у школи и ученицима, при чему изостаје корекција понашања;
 - Учестало крши правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији, при чему изостаје корекција понашања;
 - Не прихвата одговорност за своје понашање, односно кршење правила;
 - Не поправља своје понашање након појачаног васпитног рада.

Закључна оцена из владања

Члан 30.

Оцена из владања на крају првог и другог полугодишта јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1), и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

На оцену из става 1. овог члана, утичу васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене за лакше повреде ученика, прописане Статутом и овим Правилником, за теже повреде обавеза ученика и за повреде забране, прописане Законом, као и то колико је пута ученик био основано удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Члан 31.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта, на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања

обавеза прописаних Законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера, предузетих активности и њихових ефеката, а нарочито на основу његовог односа према:

- 1) школским обавезама и сопственим правима и обавезама;
- 2) другим ученицима;
- 3) запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада;
- 4) имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварује настава или поједини облици образовно-васпитног рада;
- 5) заштита и очување животне средине;
- 6) друштвено-корисном раду и хуманитарним активностима.

Приликом закључивања оцене, одељењско веће узима у обзир и ангажовање ученика у ваннаставним активностима, у складу са Школским програмом (слободне активности, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања, друштвено-корисан рад и хуманитарне активности и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност Школе), процењивањем његовог понашања и извршавања обавеза прописаних Законом.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског стрешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачан васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Уколико је дошло до позитивних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити већа од аритметичке средине свих утврђених оцена.

Уколико је дошло до негативних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити мања од аритметичке средине свих утврђених оцена.

Изузетно, одељењски стрешина по прибављеној процени Тима за заштиту ученика предлаже одељенском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из члана 110-112. Закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

VII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 32.

Ученик, родитељ односно други законски заступник, одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи или предузећу у којем се одржава пракса, намерно или из крајње непажње, у складу са законом и овим Правилником.

Члан 33.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком.

Постојање штете, висину, околности под којима је настала и одговорност ученика за насталу штету, испитује трочлана комисија коју именује директор Школе. Одељењски стрешина је члан комисије.

О свим околностима наведеним у ставу 2. овог члана, комисија подноси директору Школе извештај.

Члан 34.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ сручњака.

Члан 35.

Директор, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете, а на основу извештаја и предлога комисије.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе, односно предузећа којем је штета нанета, а ако ученик, родитељ односно други законски заступник ученика, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ односно други законски заступник, буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Члан 36.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

VIII ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 37.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика, има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 110–112. Закона, или на решење о утврђивању материјалне одговорности ученика, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Члан 38.

Школски одбор решава по жалби из члана 37. овог Правилника у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из Школе ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

IX ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 39.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима одељењски старшина води евиденцију.

Одељењски стрешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Евиденција о спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима, документација васпитно-дисциплинског поступка, извештаји психолошко-педагошке службе са предлогом активности појачаног васпитног рада и резултатима тих активности, записници и решења о изрицињу васпитно-дисциплинских мера, води се у евиденционом улошку за свако одељење и чува код психолошко-педагошке службе школе у регистратору изречених васпитно-дисциплинских мера и активности појачаног васпитног рада по разредима и школским годинама.

У евиденционом улошку активности појачаног васпитног рада, одељењски старешина води, уноси и чува: свој извештај о раду са учеником, врсту и број учињених повреда, обавештења родитељима, извештаје психолошко-педагошке службе са предлогом активности појачаног васпитног рада и резултатима тих активности, као и решења о изреченим васпитно-дисциплинским мерама.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Тумачење одредаба овог Правилника даје Школски одбор.
Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 41.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика у Техничкој школи Шабац, дел.бр. 675/2-12 од 14.09.2023.г.

**ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Милан Петронијевић

У Шапцу,
Дел. бр. 293/2-1
дана 25.04.2024. год.

**Правилник је истакнут на огласну таблу дана 26.04.2024. године,
Правилник ступа на снагу дана 04.05.2024. године.**

Одељењски стрешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Евиденција о спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима, документација васпитно-дисциплинског поступка, извештаји психолошко-педагошке службе са предлогом активности појачаног васпитног рада и резултатима тих активности, записници и решења о изрицињу васпитно-дисциплинских мера, води се у евиденционом улошку за свако одељење и чува код психолошко-педагошке службе школе у регистратору изречених васпитно-дисциплинских мера и активности појачаног васпитног рада по разредима и школским годинама.

У евиденционом улошку активности појачаног васпитног рада, одељењски старешина води, уноси и чува: свој извештај о раду са учеником, врсту и број учињених повреда, обавештења родитељима, извештаје психолошко-педагошке службе са предлогом активности појачаног васпитног рада и резултатима тих активности, као и решења о изреченим васпитно-дисциплинским мерама.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Тумачење одредаба овог Правилника даје Школски одбор.
Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 41.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика у Техничкој школи Шабац, дел.бр. 675/2-12 од 14.09.2023.г.



**ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Milana Petrović
Милан Петронијевић

У Шапцу,
Дел. бр. 293/2-1
дана 25.04.2024. год.

Правилник је истакнут на огласну таблу дана 26.04.2024. године,
Правилник ступа на снагу дана 04.05.2024. године.