

ЕКОНОМСКА ШКОЛА „СТАНА МИЛАНОВИЋ“ ШАБАЦ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Економска школа
„Стана Милановић“
Број: 456/2-10
10.06. 2022 год.
Шабач

ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ПУТНИХ ТРОШКОВА

Јун 2022.

На основу члана 118. став 1. тачка 1. и става 3. Закона о раду („Сл. гласник РС“, број 75/14, 13/17 113/17 и 95/18), члана 26. став 1. и 2. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“, број 21/15 и 92/20), члана 65. Правилника о раду Економске школе „Стана Милановић“ бр.456/2-5 од 10.06.2022. и члана 62. став 1. тачка 1. Статута Економске школе „Стана Милановић“, (дел.бр. 200/2-1 од 23.03.2022. године), Школски одбор Економске школе „Стана Милановић“ на седници одржаној 10.06.2022. године (од укупно 9 чланова, седници присуствовало 5 чланова, "за" је гласало 5 присутних чланова) донео је следећи:

П РА В И Л Н И К

О НАКНАДИ ПУТНИХ ТРОШКОВА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује право запослених у Економској школи „Стана Милановић“, на накнаду путних трошкова за долазак и одлазак са рада.

Члан 2.

Промена места становања запосленог, након закључења Уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је Школа дужна да накнади запосленом.

Члан 3.

Накнаду путних трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, Школа исплаћује у новцу или куповином месечне карте, по избору запосленог.

Члан 4.

Запослени се пре почетка школске године опредељује да ли ће накнаду трошкова за долазак и одлазак са посла остварити у новчаном износу, односно путем купљене месечне карте и под материјалном и кривичном одговорношћу потписује Изјаву запосленог о начину надокнаде трошкова превоза, односно испуњености услова за накнаду трошкова превоза.

Члан 5.

Запослени има право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају (градски, приградски, међуградски), која мора бити исплаћена до петог у месецу за претходни месец, уколико није обезбедио сопствени превоз.

Уколико је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део трошкова превоза.

Члан 6.

За запослене који се определе за надокнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са посла у новчаном износу, накнада припада за дане када су на послу.

Накнада трошкова превоза обрачунава се за претходни месец и исплаћује се на рачун запосленог, до петог за претходни месец.

Члан 7.

Школа је дужна да обезбеди месечну карту, на захтев запосленог који право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, остварује куповином месечне карте.

Школа доставља Одељењу за друштвене делатности Града Шапца, табеларни списак запослених/путника за месец када ће се обезбедити месечне аутобуске карте, потписан од стране директора Школе.

Запослени/путници ће својим потписом потврдити да је извршена исплата.

Члан 8.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Шапцу, 10.06.2022. године



М.П.

Председник Школског одбора

Александра Вујовић

Правилник је заведен под деловодним бројем 456/2-10 од 10.06.2022. године, а објављен је на огласној табли Школе дана 10.06.2022. године.

Секретар школе

Јелена Глишић