

**ПРАВИЛНИК О НАГРАЂИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ
У ЕКОНОМСКОЈ ШКОЛИ „СТАНА МИЛАНОВИЋ“**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о награђивању запослених у школи уређују се похвале и награде које се могу доделити, услови за додељивање истих, покретање иницијативе за похваљивање и награђивање, надлежност органа школе за доношење одлука о похваљивању и награђивању и висини награда.

Члан 2.

Запослени у школи су дужни да свој посао обављају савесно и непристрасно у складу са Уставом и Законом.

Стваралачки рад запослених у школи на унапређењу образовно васпитног рада, организацији рада и успешности функционисања школе посебно се стимулишу и награђују сразмерно оствареним резултатима таквог рада.

Члан 3.

Награде запосленима се додељују за остварене резултате рада у следећим областима:

1. Учесће у припремама ученика и оствареним резултатима за освојено прво, друго или треће место на градском, међуокружном, републичком и међународном такмичењу
2. Награде се додељују заслужном запосленом за остварене спортске резултате ученика на основу ранга такмичења као у тачки 1.
3. Рад на подизању угледа и афирмацији школе
4. За организацију и реализацију школских прослава, такмичења, скупова и слично
5. Учесће у маркетиншким кампањама које имају за смисао афирмацију угледа и рада школе
6. Рад и учешће у организацији појединих манифестација, активности односно укупном друштвеном животу школе, на нивоу општине, града итд.
7. За изузетно залагање у раду и активностима школе

Члан 4.

Награда се даје запосленима, наставницима који су својим радом допринели остваривању наведених резултата ученика.

Награда се даје за ранг такмичења а не за број ученика по завршеном такмичењу.

Члан 5.

Запослени може бити награђен на предлог сваког запосленог, непосредног руководиоца, стручног већа, одељењског већа, Наставничког већа и директора школе, за изузетно залагање у раду и побољшање успешности функционисања школе у целини.

Члан 6.

Запослени могу бити награђени следећим наградама:

1. Новчана награда се утврђује у висини до 30% од зараде запосленог остварене у претходном месецу у односу на месец у коме се награда добија, сходно материјалним могућностима школе а зависно од остварених резултата.
2. За остварене изузетне резултате запослени се може наградити увећањем броја дана годишњег одмора које додељује директор школе решењем о годишњем одмору и то:

а) четири радна дана за:

– остварене изузетне резултате у раду са ученицима или обављању других активности;

– пружање несебичне помоћи другим запосленима;

– активним радом у органима и комисијама школе;

– повећан обим посла и извршавање пре постављених рокова;

– креативност у раду и коришћење савремених средстава за рад

б) три радна дана за:

– врло успешне резултате што подразумева испуњавање постављених рокова за додељене послове и успешан је у њима;

– учешће на такмичењима и свим другим манифестацијама са ученицима; –
креативност у раду и коришћење савремених средстава за рад;

в) два радна дана за:

– успешне резултате што подразумева савесно залагање и обављање послова свог
или другог радног места, уколико су му ти послови додељени налогом директора;

– да ради на културној и јавној делатности школе и

– користи савремена средства у раду;

Запосленом се може увећати годишњи одмор само по једном од напред наведених
основа.

Члан 7.

Награде запосленима у виду новчане накнаде исплаћиваће се из сопствених прихода
школе. Одлуку о висине награде запосленом доноси директор школе у складу са
Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и
домовима ученика и Правилника о раду школе.

Члан 8.

Награде запосленима могу додељивати и установе, организације, заједнице, стручна
удружења као и друга правна и физичка лица.

Члан 9.

Средства за награђивање запослених се планирају Финансијским планом Економске
школе „Стана Милановић“, за текућу календарску годину.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Посебног
колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима
ученика и Правилника о раду школе.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли школе.



Председник Школског одбора


Александра Вујовић

Правилник је заведен под деловодним бројем 200/2-7 од 23.03.2022. године.



Секретар школе


Јелена Глишић