

Република Србија
Економска школа „Стана Милановић“
Шабац
Дел.бр. 456/2-11
10.06.2022.године

**П Р А В И Л Н И К
О РОКОВИМА, ОРГАНИЗАЦИЈИ И
НАЧИНУ ПОЛАГАЊА СВИХ ВРСТА
ИСПИТА
У ЕКОНОМСКОЈ ШКОЛИ „СТАНА
МИЛАНОВИЋ“
У ШАПЦУ**

Шабац 2022. година

На основу члана 119. став 1. тачка 1), члана 73. и 78. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021, у даљем тексту: Закон), члана 54-67. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021-др.закон) и члана 62. став 1. тачка 1) Статута Економске школе „Стана Милановић“ у Шапцу, Школски одбор Економске школе „Стана Милановић“ у Шапцу на седници број 10, одржаној дана 10. 6. 2022. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О РОКОВИМА, ОРГАНИЗАЦИЈИ И НАЧИНУ ПОЛАГАЊА СВИХ ВРСТА ИСПИТА У ЕКОНОМСКОЈ ШКОЛИ „СТАНА МИЛАНОВИЋ“ У ШАПЦУ I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се организација, начин и рокови полагања испита ученика у Економској школи „Стана Милановић“ у Шапцу (у даљем тексту: Школа) и то:

- разредних испита
- поправних испита
- допунских испита
- испита којима се завршава средње стручно образовање
- испита ванредних ученика
- испита по жалби ученика

Члан 2.

Редовни и ванредни ученици (у даљем тексту: ученици) полажу испите пред испитном комисијом коју чине најмање три члана, од којих су најмање два стручна за предмет који се полаже.

Чланове испитне комисије одређује директор Школе.

Испити из члана 1. овог Правилника полажу се у испитним роковима утврђеним овим Правилником.

Члан 3.

Начин полагања испита утврђује се наставним планом и програмом образовања у зависности од утврђених садржаја за предмет из кога ученик полаже испит.

Члан 4.

Уколико ученик полаже испит усмено и писмено, односно усмено са вежбама или практичним радом, тада прво ради писмени рад, односно вежбу или практичан рад а потом даје усмене одговоре.

Давање усмених одговора на постављена питања траје 10 – 20 минута.

Писмени део испита траје један, односно два школска часа, у зависности од наставног плана и програма предмета из кога се полаже писмени део испита.

Вежба, односно практичан рад траје онолико времена колико је потребно да се задати радни задатак изврши.

Члан 5.

У току једнога дана редован ученик може да полаже највише пет испита.

У колико се ученик у заказано време не појави на испиту у записнику се евидентира да ученик није приступио испиту.

У случајевима из става 1,2 и 3 овог члана, ванредни ученик нема право на повраћај износа који је уплатио на име трошкова полагања испита.

Члан 12.

Испитна комисија ће удаљити са испита ученика који омета рад комисије или се служи недозвољеним средствима у току испита (преписује, даје или прима цедуљу са текстом одговора и сл.)

У случају из става 1. овог члана сматра се да кандидат није положио испит и да може да га полаже у наредном испитном року.

Испитна комисија ће у записник унети напомену да је ученик удаљен са испита и навести разлоге удаљавања.

Члан 13.

У случају да ученик у току полагања испита својим понашањем учини повреду обавезе ученика, испитна комисија га удаљава са испита и покреће поступак за утврђивање његове дисциплинске или материјалне одговорности.

Ученик из става 1. овог члана може полагаати испит са кога је удаљен тек по окончању поступка за утврђивање његове одговорности.

Члан 14.

Ученик који намерава да полаже испит дужан је да Школи поднесе писану пријаву за полагање на за то прописаном обрасцу.

Уз пријаву ученик подноси:

- за полагање поправног испита: ђачку књижицу,
- за полагање допунског испита: решење о признатим предметима и предметима из којих ученик полаже допунски испит,
- за полагање матурског испита: сведочанства о свим завршеним разредима и извод из књиге рођених,
- за полагање завршног испита: сведочанство о завршеном трећем разреду и извод из књиге рођених.

О времену и месту пријаве испита ученици се обавештавају преко огласне табле школе и званичног школског сајта.

Члан 15

За сваког ученика испитна комисија води записник. Оверу података унетих у записник потврђују својим потписом сви чланови испитне комисије.

Пријаве и записнике о полагању испита ученика, испитна комисија добија пре почетка полагања испита од запосленог задуженог за пријаву испита ученика.

Председници испитних комисија обавезни су да по одржаном испиту врате записнике и пријаве са унетим подацима о резултатима испита запосленом из става 2 овог члана.

Записници са поправних испита предају се одељењским старешинама.

Пријаве за полагање испита и записници о полагању чувају се у архиви Школе

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Члан 16.

Разредни испит полаже ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави једног или више предмета више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није остварио прописане циљеве, исходе и стандарде постигнућа у току савладавања школског програма.

У току једнога дана ванредан ученик може да полаже највише пет испита, изузетно када путем писане молбе директору школе, може бити одобрен излазак на шест испита у једном дану.

Члан 6.

Садржај писменог дела испита утврђује стручно веће наставника надлежно за реализацију предмета из кога се полаже писмени испит.

На основу критеријума из става 1. овог члана испитивач формира теме, односно задатке за писмени део испита.

На писменом делу испита присуствују два члана испитне комисије који и прегледају писмени рад.

Члан 7.

На усменом делу испита односно вежбама или изради практичног рада обавезно је присуство свих чланова испитне комисије.

На усменом делу испита ученик извлачи испитни листић са испитним питањима. Уколико ученик процени да не може да одговори на питања, може листић једанпут да промени, што може да утиче на оцену.

Број испитних листића мора бити за 10% већи од броја ученика који полажу испит. Испитни листићи морају бити једнаке величине, исте боје и од исте хартије, без икакве мрље или ознаке на неписаној страни, написани читко.

Пошто извуче испитни листић, ученик има право да на чистом папиру сачини концепт одговора на постављена питања. Време за припрему одговора на питање може да траје највише 15 минута.

Члан 8.

Списак испитних питања утврђује стручно веће наставника надлежно за реализацију предмета из кога се полаже испит.

Списак испитних питања доступан је свим ученицима који полажу испит.

Члан 9.

Испитна комисија утврђује оцену непосредно после испита.

Оцена на испиту који је ученик полагао писмено и усмено, односно усмено са вежбама је јединствена и утврђује се већином гласова чланова испитне комисије.

Одмах по утврђивању оцене чланови испитне комисије потписују записник о полагању испита којим се потврђује регуларност испита и утврђена оцена.

Оцена се кандидату саопштава јавно, са краћим образложењем.

Члан 10.

Сматраће се да је ученик одустао од полагања испита ако до почетка полагања испита не достави испитној комисији оправдање за разлог због кога не може тог дана да полаже испит (лекарско уверење и сл.)

Уколико уважи молбу кандидата, испитна комисија доноси одлуку о одлагању испита и о дану одржавања испита и саопштава је ученику или његовом родитељу.

Уплаћени износ накнаде за полагање ванредних ученика признаје се кандидату приликом полагања испита у другом року.

Члан 11.

Уколико ученик у току полагања испита одустане од полагања, у записник се уноси оцена недовољан (1).

Под одустајањем од полагања испита сматра се када кандидат извуче испитна питања, а одустане од давања одговора.

Ученик се упућује на разредни испит и из предмета за који није организована настава. Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року.

Члан 17.

Одељењски старешина је обавезан да најкасније 8 дана пре завршетка наставе у једној школској години сачини евиденцију о:

- свим ученицима његовог одељења који испуњавају услове из члана 16. овог Правилника за полагање разредног испита,
 - предметима из којих се полажу разредни испити и
 - испуњености услова односно разлоге за полагање разредног испита.
- Ученике на полагање разредног испита упућује Одељењско веће.

Члан 18.

Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року.

Ученик који на разредном испиту у јунском или августовском испитном року добије једну или две недовољне оцене из обавезних предмета упућује се на полагање поправног испита у августовском испитном року.

Ученик завршног разреда који је положио разредни испит има право да у истом испитном року полаже завршни или матурски испит, односно да полаже поправни испит ако није положио разредни.

За ученике који су упућени на полагање разредног испита изводи се припремна настава.

Члан 19.

Успех ученика на разредном испиту утврђује се након полагања свих испита, односно предмета. Успех ученика утврђује Одељењско веће.

Ученик који је на разредном испиту из свих предмета добио позитивне оцене са успехом је завршио разред.

Ученик, који после полагања разредног испита у јунском испитном року, има укупно једну или две недовољне оцене, полаже поправни испит у августовском испитном року.

Ученик који после полагања разредног испита има више од две недовољне оцене упућује се да понови разред.

2. ПОПРАВНИ ИСПИТ

Члан 20.

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има једну или две недовољне оцене.

Ученик полаже поправни испит у августовском, а ученик завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

За ученике који полажу поправни испит у августовском испитном року, организује се припремна настава.

Члан 21.

Ученику који је положио поправни испит издаје се сведочанство о завршеном разреду.

Ученик који не приступи полагању поправног испита или га не положи, упућује се да понови разред.

Изузетно, редован ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој Школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди Школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученик завршног разреда који у августовском року не положи поправни испит може тај испит да полаже као ванредан ученик у испитним роковима утврђеним овим Правилником, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди Школа.

3. ДОПУНСКИ ИСПИТ

Члан 22.

Допунски испит полаже:

- ученик који прелази из друге школе у ову Школу ради завршавања започетог школовања, односно ученик који мења образовни профил, а за кога се при усаглашавању наставних програма при преласку из школе у школу или код промене образовног профила утврди да делимично или потпуно није реализовао програм једног или више наставних предмета;
- редован ученик који упоредо савлађује наставни план и програм, односно део наставног плана и програма за други образовни профил, као ванредан ученик;
- лице које се уписује у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови Наставничког већа Школе именовани решењем директора;
- лице које се уписује у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови Наставничког већа Школе именовани решењем директора.

Решење комисије о утврђивању допунских испита, оверава и потписује директор Школе. Допунски испит се организује у роковима: новембарском, јануарско-фебруарском, априлском, јунском и августовском испитном року.

Решењем директора школе ученику се могу утврдити и други рокови за полагање допунских испита, сагласно овом Правилнику.

Члан 23.

Након положених допунских испита једног разреда, Школа издаје сведочанство, а у рубрици „Напомена“, наводи се податак да је сведочансто стечено по основу члана 57. Закона о средњем образовању и васпитању и решења (број и датум) о утврђеним допунским испитима.

Члан 24.

Ученик који је полагањем допунског испита завршио разред може наставити стицање образовања у следећем разреду, као редован или ванредан ученик, у складу са Законом и овим Правилником.

4. ИСПИТИ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ

Члан 25.

Средње стручно образовање у Школи се завршава полагањем испита на државном нивоу: стручна матура, завршни испит средњег стручног образовања и васпитања и специјалистички и мајсторски испит.

Испити из става 1. овог члана полажу се у складу са Законом и Законом о средњем образовању и васпитању.

Почев од школске 2023/2024. године у Школи се полаже стручна матура, у складу са Законом.

Почев од школске 2022/2023. године у Школи се полаже завршни испит средњег стручног образовања и васпитања, у складу са Законом.

СТРУЧНА МАТУРА

Члан 26.

Програм стручне матуре доноси министар, у складу са Законом.

Стручну матуру полаже ученик након завршеног четвртог разреда, по наставном плану и програму/плану и програму наставе и учења за образовни профил за који се школује.

Стручном матуrom проверава се да ли је ученик, након завршеног четвртог разреда одређеног образовног профила, стекао стручне компетенције прописане стандардом квалификације, односно знања, вештине и ставове за рад и наставак школовања, а у складу са наставним планом и програмом.

Стручна матура укључује три испита. Сваки ученик је у обавези да положи сва три испита, и то:

1. Српски језик и књижевност, односно матерњи језик и књижевност,
2. Математика
3. Стручни испит (испит/тест за проверу стручно-теоријског знања и матурски практични рад).

У оквиру стручне матуре, ученик полаже испите из општеобразовних наставних предмета истог садржаја и структуре тестова као и ученик општег средњег образовања и васпитања у гимназији.

Стручни испит се састоји од теоријског дела (тест/испит за проверу стручно-теоријских знања) и практичног дела (матурски практични рад). Садржај стручног испита прописује се одговарајућим правилником за сваки образовни профил. На испиту се проверавају знања из стручних предмета значајних за образовни профил.

Тест се полаже писмено и садржи највише 50 задатака. Ученик је положио тест ако је остварио минимун 50,5% укупног броја бодова.

Комисију за преглед тестова чине три наставника стручних предмета.

Стручни предмети обухваћени тестом прописују се одговарајућим правилником за сваки образовни профил.

На матурском практичном раду ученик извршава радне задатке којим се проверавају стручне компетенције, односно знања, умећа и вештине. Утврђује се листа стандардизованих радних задатака на основу које Школа формира школску листу у сваком испитном року. Број радних задатака у школској листи мора бити најмање за 10% већи од броја ученика у одељењу који полажу матурски практични рад.

Оцену о стеченим стручним компетенцијама, даје трочлана испитна комисија. Комисију чине два наставника стручних предмета, од којих је један председник комисије, и представник послодаваца, стручњак у датој области рада.

Сагласност на чланство представника послодаваца у комисији, на предлог Школе, даје Унија послодаваца Србије, односно Привредна комора Србије, односно одговарајуће стручно удружење или комора.

Када ученик оствари најмање 50% од укупног броја бодова на сваком појединачном радном задатку, сматра се да је показао компетентност.

Ученик је положио стручни испит ако је из појединачних делова испита добио позитивну оцену.

Члан 27.

Стручна матура се полаже на целој територији Републике Србије у исто време, а план полагања се утврђује школским календаром за средње школе.

План полагања стручне матуре подразумева два редовна испитна рока: јунски и августовски.

Ученици који не положи стручну матуру у редовном року, полажу у следећем испитном року, у складу са прописаним календаром.

Члан 28.

У истом дану ученик може да положи само један део матурског, односно стручног испита.

Ученик је положио стручну матуру када положи све испите из обавезног дела.

Ученик који је на једном или два појединачна испита стручне матуре добио недовољну оцену, упућује се на полагање поправног или поправних испита.

Након положених свих испита ученику се издаје јавна исправа о положеној стручној матури за одговарајући образовни профил и додатак дипломи.

Члан 29.

Поред три испита из члана 26, овог Правилника, ученик има право да положи и додатне (изборне) испите.

Додатни (изборни) део стручне матуре истоветан је са изборним делом опште матуре.

Члан 30.

Сваки ученик је у обавези да у календаром прописаном року поднесе пријаву Школи за полагање стручне матуре. Пријава садржи списак испита из обавезног дела стручне матуре и уколико ученик жели да положи изборни део стручне матуре, списак једног или више предмета изборног дела стручне матуре.

Ученик има право да одустане од изборног дела стручне матуре у року који је прописан календаром.

МАТУРСКИ ИСПИТ

Члан 31.

Закључно са школском 2022/2023. годином у Школи се положи матурски испит за ученике који завршавају средње образовање и васпитање у четворогодишњем трајању, у складу са Законом.

Испит из става 1. овог члана положи се у јунском и августовском испитном року.

Редован ученик који је поправни испит полагао у јунском испитном року, или у јунском испитном року није положио матурски испит, матурски испит положи у августовском испитном року.

Редован ученик који у августовском испитном року не положи матурски испит може тај испит да положи као ванредан ученик у испитним роковима утврђеним овим Правилником.

Члан 32.

Матурски испит се састоји из заједничког дела за све образовне профиле и посебног дела за сваки образовни профил у оквиру постојећа два подручја рада у школи:

- економија, право и администрација и
- трговина и угоститељство.

У оквиру заједничког дела ученик положи писмени из српског језика и књижевности.

Непосредно пре почетка полагања писменог из српског језика Испитни одбор утврђује теме из предложеног списка на предлог стручног већа. (Изборне теме чува, до почетка испита, директор школе). Ученик бира једну тему за испит.

Посебан део матурског испита обухвата:

- матурски практичан рад

- усмени испит за проверу стручно теоријских знања односно изборни предмет. Успех ученика на матурском испиту оцењује се јединственом оценом која представља просечну оцену писменог задатка из српског језика, усменог дела испита за проверу стручно теоријских знања, односно изборног предмета и оцене добијене на практичном раду.

ЗАВРШНИ ИСПИТ

Члан 33.

Завршним испитом средњег стручног образовања и васпитања проверава се стеченост компетенција дефинисаних стандардом квалификације за обављање послова одговарајућег занимања.

Завршни испит средњег стручног образовања и васпитања, полаже се по програму који доноси министар, у складу са Законом.

Завршни испит полаже ученик на крају трогодишњег образовања, по наставном плану и програму/плану и програму наставе и учења за образовни профил за који се школује.

Реализује се кроз практични испит који се састоји из једног или више стандардизованих задатака којима се проверавају стручне компетенције прописане стандардом квалификације, односно стечена знања, умећа и вештине у складу са наставним планом и програмом.

За проверу стручних компетенција, односно стечених знања, умећа и вештина утврђује се листа стандардизованих задатака од које се сачињава одговарајући број радних задатака за завршни испит.

На основу листе радних задатака, Школа формира школску листу у сваком испитном року. Број радних задатака у школској листи мора бити најмање за 10% већи од броја ученика који полажу завршни испит.

Оцену о стеченим стручним компетенцијама, односно знањима, умећима и вештинама даје трочлана испитна комисија. Комисију чине два наставника стручних предмета, од којих је један председник комисије, и представник послодаваца, стручњак у датој области.

Сагласност на чланство представника послодаваца у комисији, на предлог Школе, даје Унија послодаваца Србије, односно Привредна комора Србије, односно одговарајуће стручно удружење или комора.

Када ученик оствари најмање 50% од укупног броја бодова на сваком појединачном радном задатку, сматра се да је показао компетентност и положио завршни испит.

Након положеног завршног испита, ученику се издаје јавна исправа о положеној завршном испиту за одговарајући образовни профил и додатак дипломи.

Садржај завршног испита прописује се одговарајућим правилником за сваки образовни профил.

Члан 34.

План полагања завршног испита подразумева два редовна испитна рока: јунски и августовски.

Редован ученик који је поправни испит полагао у јунском испитном року, или у јунском испитном року није положио завршни испит, завршни испит полаже у августовском испитном року.

Редован ученик који у августовском испитном року не положи завршни испит може тај испит да полаже као ванредан ученик у испитним роковима утврђеним школским календаром за средње школе.

Члан 35.

Ученик који намерава да полаже завршни испит дужан је да у секретаријату Школе поднесе пријаву за полагање испита у року за подношење пријаве који утврђује Школа својим календаром.

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИСПИТ

Специјалистичким испитом проверавају се знања, вештине и стручне компетенције за обављање послова одговарајућег занимања у складу са стандардом квалификације.

Програм специјалистичког испита доноси министар, у складу са Законом

6. ИСПИТИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Члан 36.

Полагањем испита утврђеним планом и програмом ванредни ученици могу стећи образовање у оквиру делатности Школе.

Ванредни ученик је лице које самообразовањем или организовани облицима образовно-васпитног рада стиче образовање полагањем испита и извршавањем других обавеза утврђених општим актима Школе, у складу са Законом.

Члан 37.

Статус ванредног ученика ради преквалификације стиче се уписом у школу у складу са посебним актом Министарства којим се одобравају образовни профили и број кандидата за упис, а који се доноси за сваку школску годину.

Ванредан ученик из става 1. и 2. овог члана плаћа уписнину, испите, накнаде за реализовање прописаног фонда наставе вежби и практичне наставе, консултације из појединих предмета прописаних наставним планом и програмом и друге трошкове у висини стварних трошкова школе.

Ванредни ученици из става 1. и 2. овог члана не могу приступити полагању испита чиме другим облицима образовно-васпитног рада, уколико претходно нису на текући рачун Школе уплатили износ накнаде из става 2. овог члана.

Члан 38.

Испити за ванредне ученике спроводе се у следећим испитним роковима:

- октобарско- новембарском
- јануарско- фебруарском
- априлском
- јунском и
- августовском.

Члан 39.

Ванредан ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног планом и програмом образовања за одређени образовни профил, осим из предмета физичко васпитање ако је старији од 20 година.

Ванредан ученик који је завршио поједине разреде друге средње школе има право да поднесе захтев да му се поједини предмети и стечене оцене признају.

Комисија именована решењем директора, утврђује предмете који се ванредном ученику признају, о чему директор Школе доноси решење.

Решење директора из става 3. овог члана уноси се у уписницу у коју се преписују оцене из предмета који су ванредном ученику признати.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Члан 40.

Лице које се уписује у Школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови Наставничког већа Школе именовани решењем директора.

Лице које се уписује у Школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови Наставничког већа Школе именовани решењем директора.

Члан 41.

У једној школској години ванредан ученик може полагати испите само из једног разреда, осим ванредних ученика који полажу испите по основу преквалификације а који у истој школској години и у истом испитном року могу полагати испите наредног разреда под условом да прво положи све испите претходног разреда.

Изузетно, редован ученик који не положи поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ванредан ученик може у једном испитном року полагати више испита из предмета једног разреда, а највише пет испита.

Члан 42.

Наставу вежби и практичну наставу стручних предмета ванредни ученици реализују према фонду сати који је прописан школским програмом и наставним планом и програмом.

Ванредан ученик коме је одобрено обављање вежби односно практичне наставе у другој установи, пре полагања испита дужан је приложити потврду о обављеним вежбама, односно практичној настави оверену од стране установе у којој су вежбе односно практична настава реализоване.

Обављање вежби односно практичне наставе у дугој установи, под условима наведеним у ставу 2 овог члана могу се одобрити ванредним ученицима који се преквалификују за занимања у оквиру истог подручја рада у односу на стечено занимање.

Члан 43.

Ванредном ученику који је положио испите из свих предмета једног разреда, издаје се сведочанство о завршеном разреду.

Ванредном ученику који положи испит из става 1. овог члана Школа издаје диплому.

Члан 44.

Ванредни ученици имају права и дужности ученика која су утврђена Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ове Школе.

7. ЗАШТИТА ПРАВА УЧЕНИКА

Члан 45.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

- 1) приговор на оцену из предмета и владања у току школске године;
- 2) приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта;
- 3) приговор на испит.

Приговор на оцену из предмета и владања подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Члан 46.

Приговор на испит подноси се директору Школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор Школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином, решењем одлучује о приговору на испит у року од 24 сата.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништава испит и упућује ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица ангажује стручно лице из друге школе.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Приговор на испите којима се завршава ниво образовања

Члан 47.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на привремене резултате завршног испита и стручне матуре.

Приговор из става 1. овог члана подноси се директору Школе, у року од 24 сата од објављивања привремених резултата испита.

О приговору на привремени резултат на општеобразовне предмете на стручној матури, првостепена комисија одлучује у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

Ако није задовољан одлуком комисије из става 3. овог члана, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор другостепеној комисији, у року од 24 часа од пријема одлуке комисије.

Другостепена комисија одлучује о приговору из става 4. овог члана у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

О приговору на привремене резултате стручног испита на стручној матури и завршног испита, одлучује комисија у року од 48 сати од истека рока за подношење приговора.

Ако комисија из става 3, 5. и 6. овог члана утврди да је приговор основан, може изменити број бодова на тесту.

Одлука комисије из става 5. и 6. овог члана је коначна.

Састав, начин образовања и рада комисије из става 3, 5. и 6. овог члана уређују се у упутству за организацију и спровођење испита које доноси министар.

8. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који је предвиђен за његово доношење.

Члан 49.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању, Правилници и други подзаконски акти Министарства.

У Шапцу,
Дел. бр.456/2-11
дана 10. 06. 2022. год.



Председник Школског одбора


Александра Вујовић

Правилник истакнут на огласну таблу
дана 10.06.2022. године,
Правилник ступио на снагу
дана 18.06.2022. године